

Số: 109/KH-UBND

Phù Liễn, ngày 29 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Học tập chuyên đề về quản lý tài chính và tài sản công

Thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản công theo tinh thần Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về chuyển đổi số quốc gia.

Thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Phù Liễn lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch học tập chuyên đề “Quản lý tài chính và tài sản công” năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức, kiến thức và kỹ năng thực hiện quản lý tài chính, quản lý và sử dụng tài sản công cho đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của phường Phù Liễn.
- Giúp cán bộ nắm vững các quy định mới trong Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Tăng cường tính minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm trong quản lý ngân sách, tài sản công, góp phần phòng ngừa sai phạm, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý tài chính, kế toán, thực hiện các mục tiêu đã đề ra tại Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị và chiến lược chuyển đổi số ngành Tài chính.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hội nghị đảm bảo thiết thực, đúng mục tiêu, đúng đối tượng, không hình thức, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Nội dung bám sát yêu cầu thực tế công tác quản lý tài chính, tài sản công tại UBND phường.

- Các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức phường sau hội nghị cần vận dụng kiến thức đã được bồi dưỡng vào thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là trong công tác lập, quản lý, sử dụng, quyết toán ngân sách và quản lý tài sản công.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

- Về thời gian thực hiện: **Dự kiến 01 ngày, từ 8h00 ngày 02/11/2025.**

- Về địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường.

- Báo cáo viên: Tiến sĩ Phạm Thị Thanh Vân – Giảng viên cao cấp, Viện Kinh tế - Xã hội và Môi trường, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Thành phần tham dự: Ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ phường, trưởng, phó các phòng ban, đơn vị, hiệu trưởng các trường học công lập trên địa bàn phường. Công chức, viên chức phụ trách lĩnh vực tài chính, quản lý tài sản công các đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Nguyên tắc cơ bản trong quản lý tài chính, ngân sách phường.

- Quy định hiện hành về quản lý, sử dụng, khai thác và thanh lý tài sản công.

- Thực hành xây dựng dự toán, kiểm soát chi, quyết toán ngân sách phường.

- Các sai sót thường gặp và biện pháp khắc phục.

- Thảo luận, trao đổi kinh nghiệm thực tế trong quản lý tài chính ở địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Là đơn vị chủ trì, tham mưu cho UBND phường xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức hội nghị.

- Chủ động liên hệ, phối hợp với báo cáo viên Tiến sĩ Phạm Thị Thanh Vân – Giảng viên cao cấp, Viện Kinh tế - Xã hội và Môi trường, Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh để thống nhất nội dung, thời gian, chương trình.

- Chuẩn bị tài liệu, nội dung, câu hỏi thảo luận; phối hợp với các bộ phận liên quan trong công tác tổ chức, điều hành hội nghị.

- Triệu tập thành phần tham gia tập huấn; quản lý lớp tập huấn; báo cáo

kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Phối hợp trong công tác soạn thảo, phát hành giấy mời, thông báo, in ấn tài liệu, chuẩn bị phòng họp và bố trí phương tiện kỹ thuật (âm thanh, máy chiếu...).

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường ký ban hành các văn bản liên quan, tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức hội nghị.

4. Trung tâm sự nghiệp công phường:

- Phối hợp trong công tác tuyên truyền, thông tin trên cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh phường về mục đích, ý nghĩa, nội dung của hội nghị.

Trên đây là kế hoạch triển khai Hội nghị học tập chuyên đề Quản lý tài chính và tài sản công năm 2025. Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn yêu cầu các phòng, ban và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy - HĐND phường;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường;
- Phòng KT, HT&ĐT phường;
- Trung tâm sự nghiệp công (*để t/truyền*);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Diện