

Số:291/TB-UBND

Phù Liễn, ngày 21 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Phạm Văn Diện, Chủ tịch UBND phường
tại cuộc họp giao ban của Chủ tịch UBND phường với các Phó Chủ tịch
UBND phường cùng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn
thuộc UBND phường tuần 43 năm 2025**

Sáng ngày 20/10/2025, đồng chí Phạm Văn Diện - Phó Bí thư Đảng uỷ - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì cuộc họp giao ban hằng tuần của Chủ tịch UBND phường với các Phó Chủ tịch UBND phường cùng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường tuần 43 năm 2025. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Trần Quang Hưng - Phó Chủ tịch UBND phường; đồng chí Mai Thế Ngọc - Phó Chủ tịch UBND phường; Trưởng các phòng, ban, đơn vị: Ban Chỉ huy Quân sự; Công an; Văn phòng HĐND - UBND; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn hoá - Xã hội; Phó Giám đốc: Trung tâm hành chính công; Trung tâm sự nghiệp công; Bộ phận tiếp nhận, giải quyết đơn thư.

Sau khi nghe báo cáo của các phòng, ban, đơn vị; ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp; đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận và chỉ đạo như sau:

I. Nhiệm vụ chung:

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao chưa hoàn thành tại Thông báo kết luận số 147/TB-UBND ngày 13/8/2025; Thông báo kết luận số 176/TB-UBND ngày 20/8/2025; Thông báo kết luận số 187/TB-UBND ngày 25/8/2025; Thông báo kết luận số 218/TB-UBND ngày 15/9/2025; Thông báo kết luận số 239/TB-UBND ngày 29/9/2025; Thông báo kết luận số 274/TB-UBND ngày 13/10/2025 của UBND phường;

- Lãnh đạo các đơn vị: thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ giao đối với chuyên viên phụ trách đảm bảo tiến độ; Nâng cao chất lượng tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND phường;

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm tập thể, cá nhân; giữa các đơn vị có sự phối hợp chặt chẽ để giải quyết công việc chung toàn phường, tăng cường bám nắm địa bàn các Tổ dân phố.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị :

- Rà soát lại tất cả các đầu việc chủ tịch giao. Tham mưu báo cáo phó chủ tịch phụ trách thực hiện. Từng nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, đặc biệt là đối với các dự án phụ trách trên địa bàn;
- Rà soát các văn bản thuộc nhiệm vụ thành phố giao yêu cầu hoàn thành trong đầu tuần;
- Rà soát các Ban Chỉ đạo, các Hội đồng liên quan đến các nhiệm vụ được giao và ban hành các văn bản đầy đủ theo quy định;
- Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch ngày thứ 7 xanh, đồng thời báo cáo tham mưu đề xuất Đảng uỷ phường ban hành Nghị quyết về phân loại rác thải tại nguồn (**hạn cuối yêu cầu hoàn thành trong tháng 10/2025**);
- Rà soát các Bộ thủ tục hành chính của thành phố, công khai tại trung tâm hành chính công và chuyển đơn vị sự nghiệp công đăng tải lên cổng thông tin điện tử đảm bảo kịp thời;
- Rà soát, tham mưu Ủy ban dân phường về đề xuất báo cáo kế hoạch đầu tư công năm 2026 và công tác chi thường xuyên năm 2026, báo cáo thành phố bảo đảm tiến độ;
- Tập trung giải quyết TTHC hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của tổ chức, công dân đảm bảo quy trình, thời hạn. Tuyệt đối không gây phiền hà, sách nhiễu, làm quá hạn hồ sơ.

2. Giao phòng Văn hoá - Xã hội:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường rà soát chế độ chính sách cho các đối tượng tiếp tục nghỉ theo Nghị định 154/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;
- Tham mưu văn bản đề nghị phường Kiến An quan tâm, tạo điều kiện về hưởng chế độ chính sách cho các cán bộ không chuyên trách đã tham gia ở tổ dân phố (thuộc quận Kiến An cũ) chịu ảnh hưởng sáp nhập địa giới hành chính (hiện nay thuộc địa bàn phường Kiến An), đồng thời thông báo để cá nhân có liên quan được biết việc ngừng hoạt động công tác trên địa bàn phường Phù Liên tại thời điểm sáp nhập;
- Tham mưu hoàn thiện các văn bản chỉ đạo liên quan đến các lĩnh vực phụ trách, đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính;
- Khẩn trương hoàn thiện các quy trình, thủ tục, hồ sơ bình xét Tổ dân phố văn hoá, gia đình văn hoá tiêu biểu ở tổ dân phố. Tham mưu UBND phường phối hợp UBMTTQ Việt Nam phường lồng ghép Hội nghị tổng kết khen thưởng cùng hội nghị tổng kết ngày hội đại đoàn kết;

- Phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu văn bản chỉ đạo tổng thể đối với công tác quản lý lĩnh vực giáo dục như về: các khoản thu theo quy định, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông tại các cổng các trường học trên địa bàn, phổ cập giáo dục và phổ cập số;

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đề xuất nhiệm vụ cụ thể về công tác sửa chữa, xây dựng trường học; về con người, phòng học và kinh phí chi trả đối với việc dạy học 2 buổi trên ngày;

- Tham mưu nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính. Tăng cường đôn đốc, theo dõi các đơn vị thực hiện các tiêu chí chấm điểm trong bộ chỉ số nhằm đảm bảo giữ điểm tối đa cho bộ chỉ số cải cách hành chính toàn phường;

- Tham mưu công tác nhân sự trong thực hiện nhiệm vụ công tác khuyến nông

3. Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công:

- Tham mưu UBND phường rà soát các thủ tục hành chính của các phòng ban, đơn vị còn thiếu, tham mưu văn bản đôn đốc các đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện, yêu cầu trong tháng 10/2025 phải hoàn thiện đầy đủ theo quy định;

- Chủ động rà soát các hồ sơ trên hệ thống điện tử, khai thác phần mềm DSS theo dõi và đôn đốc các đơn vị liên quan giải quyết các hồ sơ gần đến hạn;

- Tiếp tục rà soát, tham mưu các giải pháp để giữ vững vị trí hiện có của Trung tâm phục vụ Hành chính công, nâng cao điểm cải cách hành chính chung của toàn phường

4. Giao trung tâm Sự Nghiệp công:

Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện các nhiệm vụ về công tác tuyên truyền từ nay đến cuối năm 2025;

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của phường, trên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo đầy đủ các minh chứng chấm bộ chỉ số cải cách hành chính;

Yêu cầu khẩn trương hoàn thành định vị các cụm loa truyền thanh tại các Tổ dân phố, muộn nhất trong tháng 10/2025 họp nghe kết quả thực hiện.

5. Giao Công an phường:

- Tham mưu thành lập các Ban Chỉ đạo, các tổ công tác có liên quan đến lĩnh vực phụ trách như Ban Chỉ đạo 799, Đề án 06..., kiện toàn kịp thời khi có điều chỉnh, bổ sung;

- Tiếp tục chỉ đạo, phối hợp với phòng kinh tế hạ tầng và đô thị làm tốt công tác an toàn giao thông, trật tự đường hè, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy...;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ của ủy ban dân phường về: làm sạch dữ liệu dân cư về đất đai; Phối hợp Ban CHQS phường và tổ dân phố bám nắm địa bàn, quản lý nguồn thanh niên nhập ngũ;

- Rà soát các văn bản, nhiệm vụ UBND thành phố, Công an thành phố và UBND phường giao trên hệ thống điện tử để xử lý kịp thời. Không để quá hạn trên hệ thống, đặc biệt chú ý đối với nhiệm vụ nội bộ;

- Phối hợp chỉ đạo xử lý chất thải rắn, tham mưu xử phạt vi phạm hành chính theo quy định. **Yêu cầu trong tháng 10/2025 có kết quả sơ bộ;**

- Tham mưu vận hành hệ thống camera an ninh đảm bảo thông suốt, hoạt động hiệu quả.

6. Giao Ban Chỉ huy Quân sự phường:

- Tập trung cao cho công tác khám sơ tuyển vào ngày 28/10/2025 và 29/10/2025; đảm bảo công tác tuyên truyền tại khu vực khám tuyển. Chuẩn bị dự trù kinh phí đề xuất thực hiện;

- Cung cấp danh sách và phối hợp chặt chẽ với công an phường, tổ dân phố để quản lý chặt chẽ nguồn thanh niên đã chót;

- Rà soát, thành lập các Ban Chỉ đạo, đoàn kiểm tra, tham mưu cuộc họp hội đồng nghĩa vụ quân sự để giao nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;

- Động viên và tạo điều kiện đối với các thanh niên tình nguyện đăng ký tham gia nghĩa vụ quân sự. Ban Chỉ huy Quân sự phường tham mưu Chủ tịch ủy ban dân phường tặng quà khích lệ kịp thời;

- Thường xuyên bám nắm tình hình tại các Tổ dân phố được phân công theo dõi, đảm bảo chỉ tiêu công dân nhập ngũ.

7. Giao Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu thông báo kết luận hội nghị cụ thể, phối hợp với các cơ quan đơn vị bố trí cuộc họp ngoài giờ hành chính khi cần thiết để đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc;

- Rà soát, làm tốt công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo;

- Bố trí lịch tiếp công dân của chủ tịch, trực tiếp giải quyết đơn trường hợp ông Thoả, hồ sơ do phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chuẩn bị;

- Tham mưu giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý;

- Rà soát và đảm bảo một số nhiệm vụ chung về hoạt động của ủy ban về công tác đối ngoại cơ quan, đối với các đơn vị liên quan đặc biệt là các ngày kỷ niệm;

- Phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam phường chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị phát động ủng hộ Quỹ “Vì người nghèo” nhân tháng cao điểm vì người nghèo năm 2025 đảm bảo hiệu quả.

8. Giao các Phó Chủ tịch phường:

- Tập trung chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao theo phân công phụ trách;

- Chủ động chủ trì họp, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Dự án được phân công, chỉ đạo quyết liệt đẩy nhanh tiến độ hoàn thành các công trình được giao.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND phường để các đơn vị biết, tập trung thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Các phòng liên quan thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Hình