

Số: /KH-UBND

Phù Liễn, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025
của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ,
đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW,
ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số
liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức
bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025 (sau đây gọi là Kế hoạch số 250/KH-UBND).

Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn xây dựng Kế hoạch thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong toàn hệ thống chính trị từ Trung ương đến địa phương, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp;

- Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 01-KH/BCĐ, Kế hoạch số 250/KH-UBND đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phường vận hành thông suốt, hiệu quả trên các nền tảng số, kết nối liên thông, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia.

- Huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp công nghệ thông tin trong triển khai các nhiệm vụ cấp bách và đột phá; bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin.

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể tại Kế hoạch số 01-

KH/BCĐ, Kế hoạch số 250/KH-UBND; triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị đảm bảo các yêu cầu: Quyết liệt, khẩn trương; đồng bộ, toàn diện; thực chất, hiệu quả; trách nhiệm, rõ ràng; an ninh thông tin, bảo mật.

- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện cho từng cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ, phạm vi thẩm quyền; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; chủ động giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ theo lộ trình đã đề ra.

II. MÔ HÌNH TỔNG THỂ, MỤC TIÊU

1. Mô hình tổng thể

- Mô hình kiến trúc được tinh gọn, tập trung vào các chức năng cốt lõi của chính quyền số, vận hành trên nguyên tắc **“Một hệ thống thống nhất - Một dữ liệu duy nhất - Một dịch vụ liền mạch”**:

- Ủy ban nhân dân phường là cấp thực thi, tuyển đầu phục vụ người dân, bảo đảm thực hiện thông suốt các dịch vụ công và tạo lập dữ liệu mới “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”

- Người dân và doanh nghiệp: Tương tác với toàn bộ hệ thống qua một cửa duy nhất là Cổng Dịch vụ công quốc gia và ứng dụng VNeID.

2. Mục tiêu

Tổ chức triển khai chuyển đổi số một cách nhanh chóng, kịp thời, toàn diện, lấy việc bảo đảm tính liên thông, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị làm mục tiêu xuyên suốt và cao nhất, đồng thời đáp ứng yêu cầu cấp bách của việc cải cách tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; bảo đảm bộ máy các cấp vận hành thông suốt, liên thông, hiệu quả, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp, tạo nền tảng vững chắc cho quản trị quốc gia hiện đại và phát triển bền vững

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM CẦN TRIỂN KHAI ĐẾN NGÀY 31/12/2025

1. Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành của các lãnh đạo bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công bố danh mục TTHC áp dụng trên địa bàn phường; điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử, dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn.

- Phối hợp thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Thời gian hoàn thành: Ngay sau khi thành phố, các Sở công bố TTHC được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền giải quyết tại Nghị định của Chính phủ.

3. Đồng bộ dữ liệu cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia, CSDL chuyên ngành về CSDL tổng hợp quốc gia để cắt giảm TTHC, tối ưu hoá quy trình, giải quyết TTHC theo mức độ tăng trưởng của dữ liệu bảo đảm người dân chỉ kê khai thông tin một lần khi giải quyết các TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp. Rà soát, cấu trúc lại các TTHC chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/12/2025.

4. Triển khai giải pháp giao Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích triển khai, đảm nhận một hoặc một số dịch vụ công của cơ quan nhà nước (Sau khi thành phố có hướng dẫn).

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

5. Phối hợp với thành phố thực hiện việc kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...) của các khối cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến trong chỉ đạo điều hành trực tuyến của lãnh đạo các cấp.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

6. Bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện: phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hoá; bảo đảm trang thiết bị đầu cuối; đường truyền; bố trí nhân sự và đào tạo, tập huấn nghiệp vụ tham gia số hoá.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường, Công an phường.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

7. Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường, Công an phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

8. Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, kết nối, chia sẻ dữ liệu để bảo đảm triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền theo chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố; đảm bảo đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu, đặc biệt là các TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu, cắt giảm giấy tờ và chi phí.

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025

9. Tổ chức các khoá đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Công an phường (theo các hệ thống chủ trì triển khai).

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

10. Triển khai các chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hoá và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tăng tương tác 2 chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước *(Sau khi thành phố tổ chức triển khai)*.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

11. Tiếp tục phối hợp với Ban cơ yếu Chính phủ, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố triển khai đầy đủ, đồng bộ các giải pháp bảo mật kênh truyền, bảo mật dữ liệu và cấp đầy đủ các thiết bị chữ ký số chuyên dùng để phục vụ ngay chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố.

- Thời gian thực hiện: Nhiệm vụ thường xuyên.

12. Tiếp tục thực hiện cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 đối với người nước ngoài và định danh tổ chức cho doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài qua ứng dụng VNeID.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Bộ Công an; bảo đảm không làm gián đoạn dịch vụ từ ngày 01/7/2025 khi dừng các tài khoản tổ chức theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

13. Triển khai, đôn đốc, kiện toàn, duy trì hoạt động hiệu quả của các “Tổ công nghệ số cộng đồng” để thực hiện “cầm tay chỉ việc”, hỗ trợ, giải đáp vướng mắc kịp thời cho cán bộ và người dân tại cơ sở.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Công an phường, các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

14. Triển khai các giải pháp giám sát, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin cho chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện phương án ứng cứu sự cố, bảo vệ dữ liệu và khôi phục hoạt động trong trường hợp bị tấn công mạng hoặc xảy ra sự cố an ninh thông tin

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

15. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng triển khai tại các cơ quan, địa phương

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

16. Sẵn sàng có phương án dự phòng, kích bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan chủ trì quản lý, vận hành các nền tảng số, hệ thống thông tin, dữ liệu.
- Phối hợp thực hiện: Công an phường, Sở Khoa học và Công nghệ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường, các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện quyết liệt, hiệu quả đảm bảo tiến độ, thời gian của kế hoạch.

- Nghiên cứu bổ sung phương án dự phòng trong trường hợp kế hoạch không thực hiện được ngay một số mục tiêu đã đề ra; không để gián đoạn việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Xác định cụ thể trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, có phương án giải quyết công việc cho người dân thuộc đối tượng người già, người tàn tật, người yếu thế, không có điều kiện với mạng máy tính.

2. Trung tâm sự nghiệp công phường

Xây dựng và triển khai các chương trình, hoạt động tuyên truyền, phổ biến nhằm giới thiệu đầy đủ về mục tiêu, nội dung, lộ trình thực hiện và ý nghĩa của Kế hoạch đối với công cuộc chuyển đổi số trong hệ thống chính trị, đổi mới phương thức quản trị, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch.

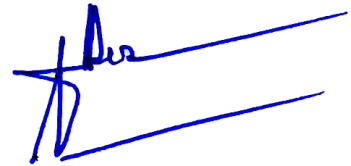
- Thực hiện việc kiểm tra, giám sát và báo cáo UBND thành phố (báo cáo theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ) để theo dõi, chỉ đạo.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp) xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Diện