

Số: 02/QĐ-BKTNS

Phù Liễn, ngày 30 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn giám sát về “Công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước cho hoạt động của các Trạm Y tế 1, 2, 3 thuộc phường Phù Liễn”

BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm ngày 20/11/2015;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND, các ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND phường Phù Liễn khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thực hiện Chương trình công tác của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát về “Công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước cho hoạt động của các Trạm Y tế 1,2,3 thuộc phường Phù Liễn” gồm các ông bà có tên sau:

1. Bà Trần Thị Tuyết - Ủy viên BTV Đảng ủy, Trưởng Ban Xây dựng Đảng, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường: Trưởng đoàn.

2. Ông Dương Quang Linh - Ủy viên Đảng ủy, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách: Phó Trưởng đoàn.

3. Bà Nguyễn Thị Thu Trang - Ủy viên Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBMTTQVN, Chủ tịch Hội Phụ nữ, Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường: Thành viên

4. Bà Đỗ Thị Thu Hà - Chuyên viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường: Thư ký Đoàn.

Kính mời các đại biểu tham gia đoàn giám sát:

1. Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

2. Đại diện các phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế - hạ tầng và đô thị phụ trách công tác y tế, kế toán - tài chính UBND phường.

3. Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường.

Điều 2. Nhiệm vụ quyền hạn của Đoàn giám sát:

1. Thực hiện theo quy định tại Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật khác.

2. Có trách nhiệm xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện hoạt động giám sát theo Kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát và trình Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

Điều 3. Đoàn giám sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND phường (b/c);
- UBND phường;
- UBMTTQ phường;
- Thành phần đoàn giám sát;
- Đơn vị chịu sự giám sát;
- VP HĐND & UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**

Trần Thị Tuyết

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước cho hoạt động của các Trạm Y tế 1,2,3 thuộc phường Phù Liên

(Ban hành kèm Quyết định số 02/QĐ-BKTNS ngày 30/9/2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua giám sát để đánh giá việc lập dự toán, phân bổ, sử dụng và quyết toán ngân sách nhà nước cho hoạt động của Trạm Y tế phường, đảm bảo sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả, đúng định mức.
- Làm rõ hiệu quả sử dụng ngân sách, tính công khai - minh bạch - đúng quy định trong chi tiêu.
- Phát hiện khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn và kiến nghị giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý tài chính y tế cơ sở.

2. Yêu cầu

- Công tác giám sát phải thực hiện đúng quy định của pháp luật, khách quan, công tâm.
- Kết quả giám sát phải cụ thể, rõ ràng, có kiến nghị xác đáng, phù hợp với thực tiễn.
- Phối hợp chặt chẽ với UBND phường, Trạm Y tế, các cơ quan chuyên môn của phường để đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Công tác lập dự toán, phân bổ và giao dự toán ngân sách năm 2025 cho các Trạm Y tế 1, 2, 3 thuộc phường:

- Quy trình xây dựng, căn cứ lập dự toán chi ngân sách cho các Trạm Y tế;
- Mức độ phù hợp của dự toán được giao với nhu cầu thực tế.

2. Công tác quản lý, sử dụng ngân sách:

- Tình hình chấp hành dự toán chi thường xuyên (lương, phụ cấp, chi hoạt động chuyên môn, thuốc thiết yếu, vật tư y tế...).
- Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí đầu tư, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị (nếu có).
- Việc chấp hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu theo quy định.

3. Công tác quyết toán, báo cáo tài chính:

- Thời hạn, nội dung và chất lượng báo cáo quyết toán ngân sách.

- Tính công khai, minh bạch trong báo cáo và niêm yết công khai theo luật định.

4. Hiệu quả sử dụng ngân sách:

- Đánh giá tác động của nguồn kinh phí ngân sách đối với việc nâng cao chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, phòng chống dịch, chăm sóc sức khỏe ban đầu;

- Mức độ hài lòng của người dân với dịch vụ y tế cơ sở.

5. Việc sử dụng các nguồn kinh phí khác ngoài ngân sách (nếu có):

Các khoản xã hội hóa, tài trợ, viện trợ, ...

6. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát:

Ban lãnh đạo và bộ phận tài chính - kế toán của các Trạm Y tế 1, 2, 3 thuộc phường Phù Liễn.

2. Phạm vi giám sát:

- Toàn bộ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho hoạt động của các Trạm Y tế 1,2,3 thuộc phường trong năm 2025 (*bao gồm chi thường xuyên và chi đầu tư, nếu có*).

IV. HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. Hình thức: Giám sát qua báo cáo (theo đề cương) của đơn vị và làm việc trực tiếp với các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát. Lịch làm việc cụ thể theo thông báo của Đoàn giám sát.

2. Phương pháp:

- Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, chứng từ, báo cáo tài chính liên quan.
- Làm việc trực tiếp với các Trạm Y tế 1,2,3 thuộc phường và các phòng ban liên quan của UBND phường.
- Lấy ý kiến phản ánh của người dân (nếu cần thiết).

V. THỜI GIAN GIÁM SÁT: Dự kiến tháng 10/2025.

VI. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

- Thường trực HĐND phường;
- Các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;

- Đại diện công chức bộ phận tài chính - kế toán, y tế phường;
- Cán bộ chuyên môn giúp việc có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường:

- Xây dựng kế hoạch, trình Thường trực HĐND phường thành lập Đoàn giám sát.
- Tổ chức, đôn đốc đoàn giám sát theo đúng thời gian kế hoạch đề ra.
- Thông báo đến đơn vị, bộ phận được giám sát theo quy định.
- Chủ động nghiên cứu các văn bản, tài liệu có liên quan đến công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước cho hoạt động của Trạm Y tế trên địa bàn phường để giúp cho công tác giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường đạt kết quả tốt.

2. Các Trạm Y tế 1,2,3 thuộc phường, bộ phận tài chính - kế toán UBND phường, các cá nhân có liên quan.

- UBND phường: phân công cán bộ, công chức chuyên môn phối hợp với Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
- Các Trạm Y tế 1,2,3 thuộc phường, bộ phận tài chính - kế toán, y tế thuộc UBND phường, các cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch, xây dựng báo cáo bằng văn bản theo nội dung giám sát trong Kế hoạch này, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan và phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ, đồng thời có trách nhiệm giải quyết và thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

Trên đây là kế hoạch giám sát công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước cho hoạt động của các Trạm Y tế trên địa bàn phường Phù Liễn. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nhận được Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện để cuộc giám sát đạt kết quả tốt./.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Về công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước cho hoạt động của Trạm Y tế phường Phù Liên năm 2025

(Ban hành kèm Quyết định số 02/QĐ-BKTNS ngày 30/9/2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường)

I. Thông tin chung

- 1. Chức năng, nhiệm vụ:** của Trạm Y tế theo quy định hiện hành.
- 2. Tổ chức bộ máy, nhân sự (số lượng, cơ cấu, trình độ chuyên môn).**
- 3. Tình hình hoạt động chuyên môn** (khám chữa bệnh, tiêm chủng, y tế dự phòng, dân số – kế hoạch hóa gia đình và các nhiệm vụ khác,...).
- 4. Tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ khám, chữa bệnh.**

II. Công tác quản lý và sử dụng ngân sách

1. Công tác lập dự toán

- Quy trình lập, gửi dự toán;
- Mức độ sát thực tế của dự toán so với nhu cầu.

2. Tình hình chấp hành dự toán

- Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp bắt buộc;
- Chi cho hoạt động chuyên môn (tiêm chủng, phòng chống dịch, chăm sóc sức khỏe ban đầu...);
- Chi mua sắm, sửa chữa, đầu tư trang thiết bị;
- Các khoản chi khác.

3. Công tác quyết toán, báo cáo tài chính

- Việc lập, gửi báo cáo quyết toán;
- Công tác công khai tài chính tại đơn vị.

4. Đánh giá hiệu quả sử dụng ngân sách

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được ngân sách bảo đảm;
- Những tác động tích cực đến chất lượng khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân.

IV. Đánh giá chung

- 1. Những kết quả nổi bật đạt được.**
- 2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn.**

3. Nguyên nhân khách quan, chủ quan.

VI. Kiến nghị, đề xuất

1. Đối với HĐND và UBND phường;
2. Đối với cơ quan y tế cấp trên;
3. Đối với các đơn vị có liên quan (nếu có).

*** Yêu cầu thực hiện:**

- Báo cáo lập bằng văn bản, có ký xác nhận của Trưởng Trạm Y tế;
- Gửi về Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường **chậm nhất ngày 15/10/2025**.