

Số: 39/KH-UBND

Phạm Sự Mạnh, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-VP ngày 25/8/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 577/QĐ-UBND, ngày 29/8/2025 của Chủ tịch UBND phường Phạm Sự Mạnh về việc thành lập Tổ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Ủy ban nhân dân phường Phạm Sự Mạnh xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chủ động nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường Phạm Sự Mạnh. Thường xuyên liên hệ, trao đổi thông tin với Thanh tra thành phố, Ban tiếp công dân thành phố. Thông báo kịp thời tình hình công dân khiếu nại, tố cáo có tính chất phức tạp, tập trung đông người, có phương án tiếp công dân phù hợp.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định. Duy trì thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân.

Phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố hoặc Tổ công tác Tiếp công dân của thành phố để giải quyết các vấn đề có liên quan khi có thông tin công dân kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đông người tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố hoặc các địa điểm diễn ra Đại hội Đảng các cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tiếp công dân tại trụ sở của Đảng ủy - HĐND - UBND phường nhằm phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

2. Bố trí nhân sự thường trực, các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân tại trụ sở làm việc của Đảng ủy - HĐND - UBND phường Phạm Sư Mạnh; tại địa điểm: Số 684 đường Trần Hưng Đạo, phường Phạm Sư Mạnh, thành phố Hải Phòng.

3. Cử thành viên trong Tổ công tác phối hợp với Ban Tiếp công dân hoặc Tổ công tác tiếp công dân của thành phố khi có công dân tập trung lên thành phố khiếu nại, tố cáo liên quan đến các vấn đề ở địa phương.

4. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND có trách nhiệm

Có trách nhiệm Thường trực tiếp công dân thường xuyên trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Phân công lịch trực tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của UBND phường tại trụ sở làm việc của Đảng ủy - HĐND - UBND phường Phạm Sư Mạnh; tại địa điểm: Số 684 đường Trần Hưng Đạo, phường Phạm Sư Mạnh, thành phố Hải Phòng. Thường xuyên giữ liên hệ với Thanh tra thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố.

Chủ trì, phối hợp cùng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tiếp công dân thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa điểm tiếp công dân của địa phương hoặc Trụ sở Tiếp công dân của thành phố khi có yêu cầu.

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của UBND phường.

Bố trí phương tiện phục vụ Tổ công tác tiếp công dân của địa phương khi có thông báo của Ban Tiếp công dân hoặc Tổ công tác của thành phố tại Trụ sở tiếp công dân thành phố hoặc các địa điểm khác.

Tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND có trách nhiệm

Có trách nhiệm cử cán bộ, công chức đúng chuyên môn, lĩnh vực được phân công phụ trách phối hợp cùng Văn phòng HĐND&UBND thực hiện tiếp công dân khi có yêu cầu.

Chủ động trong công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND phường đề ra phương án để giải quyết các ý kiến, kiến nghị, phản ánh hoặc đơn thư của công dân theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của từng phòng chuyên môn.

Công an phường và Ban Chỉ huy Quân sự phường có trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn trong các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, người tiếp công dân và công dân đến làm

việc khi có yêu cầu; có biện pháp xử lý kịp thời theo đúng quy định của pháp luật đối với những trường hợp có biểu hiện hành vi vi phạm.

Các đơn vị y tế phối hợp với Bộ phận Tiếp công dân phường chủ động đảm bảo vật tư, thiết bị y tế, kịp thời công tác sơ cứu y tế khi có yêu cầu.

3. Tổ công tác tiếp công dân có trách nhiệm

Thực hiện tiếp công dân trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Chủ động phối hợp với Ban Tiếp công dân, Tổ công tác tiếp công dân của thành phố trong công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố hoặc các địa điểm khác. Xây dựng phương án giải quyết khi có thông báo việc công dân tập trung khiếu nại, tố cáo thuộc địa phương quản lý có tính chất phức tạp, tập trung đông người.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân TP;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban Thường trực UB MTTQ phường;
- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lại Văn Lương