

Số: 145/BC-UBND

Phạm Sự Mạnh, ngày 26 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Về việc bổ sung báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 phục vụ kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XV
(số liệu từ 01/8/2025 đến 25/9/2025)

Thực hiện công văn số 1872/TTTP-VP, ngày 23/9/2025 của Thanh tra thành phố về việc bổ sung báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 phục vụ kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XV.

Ủy ban nhân dân phường Phạm Sự Mạnh báo cáo về việc bổ sung báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 phục vụ kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XV như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh

a. Về khiếu nại

Trong thời gian từ 01/8/2025 đến 25/9/2025, UBND Phạm Sự Mạnh không nhận được đơn khiếu nại của công dân và không có công dân đến khiếu nại.

b. Về tố cáo

Trong thời gian từ 01/8/2025 đến 25/9/2025, UBND phường Phạm Sự Mạnh không nhận được đơn tố cáo của công dân.

c. Về kiến nghị, phản ánh

Trong thời gian từ 01/8/2025 đến 25/9/2025, UBND phường Phạm Sự Mạnh tiếp nhận 07 đơn (trong đó có 06 kiến nghị, phản ánh và 01 đơn không đủ điều kiện để thụ lý giải quyết). Trong số 07 đơn của công dân (trong đó có 05 đơn nhận trực tiếp và 02 đơn nhận từ Ban Tiếp Công dân thành phố.

2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan

+ Các chính sách, quy định của pháp luật có sự thay đổi nhiều; một số lĩnh vực trong đời sống xã hội của nhân dân như các lĩnh vực hòa giải tranh chấp đất đai, lấn chiếm lòng lề đường, lối đi chung, đề nghị hỗ trợ kinh phí, công tác bảo vệ môi trường còn nhiều yếu tố khách quan khác tác động đến.

+ Quá trình phát triển kinh tế - xã hội: Đô thị hóa, chuyển đổi cơ cấu kinh tế, giải phóng mặt bằng,... đã tạo ra nhiều mâu thuẫn, phát sinh tranh chấp, khiếu kiện.

+ Những tác động xã hội khác: Giá cả thị trường nhiều thay đổi, thiên tai thời tiết biến động, việc làm cũng là nguyên nhân dẫn đến công dân có ý kiến.

- Nguyên nhân chủ quan

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật còn hạn chế, hình thức tuyên truyền chưa đa dạng dẫn đến người dân chưa nắm rõ quyền, nghĩa vụ, trình tự, thủ tục khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

+ Nhận thức pháp luật của một số công dân chưa đầy đủ, chưa hiểu rõ quy trình, thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, nội dung đã được các cơ quan có thẩm quyền giải quyết nhưng công dân gửi đơn gửi nhiều nơi, nhiều lần, không có đủ căn cứ.

+ Một số cá nhân lợi dụng quyền dân chủ để gây sức ép, xuyên tạc, vu khống hoặc phục vụ mục đích cá nhân, gây rối tình hình trật tự tại công sở.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Công tác tiếp công dân

a. Kết quả tiếp công dân

Tổng số lượt tiếp công dân 08 lượt, trong đó:

- Tiếp công dân thường xuyên: 06 lượt.
- Lượt công dân đến phản ánh tại buổi tiếp định kỳ của Chủ tịch UBND phường: 02 lượt.
- Tiếp công dân đột xuất: Không có vụ việc dẫn đến tiếp công dân đột xuất.
- Tiếp đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn.

b. Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân: Tổng số có 07 đơn của công dân, trong đó có 06 đơn kiến nghị, phản ánh và 01 đơn không đủ điều kiện để thụ lý giải quyết.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a. Tiếp nhận

Đã tiếp nhận tổng số 07 đơn của công dân (trong đó có 05 đơn nhận trực tiếp và 02 đơn nhận từ Ban Tiếp Công dân thành phố). Trong đó có 01 đơn không đủ điều kiện để thụ lý giải quyết.

b. Phân loại xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung

- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 06 đơn.

c. Kết quả xử lý đơn

- + Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 07 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

a. Kết quả giải quyết khiếu nại

Tổng số đơn: 0 đơn.

b. Kết quả giải quyết tố cáo

Tổng số đơn: 0 đơn.

c. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổng số vụ việc, nội dung đã giải quyết: 02 đơn.
- Tổng số vụ việc, nội dung đang giải quyết: 05 đơn.
- Công dân xin rút đơn: 0 đơn.

4. Bảo vệ người tố cáo

Không có vụ việc tố cáo, không người tố cáo, không có người bị tố cáo.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

- Về ban hành nội quy tiếp công dân: UBND phường đã ban hành Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2025 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại trụ sở UBND; Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2025 về ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND phường Phạm Sư Mạnh. Ngày 29/8/2025, UBND phường đã ban hành Quyết định, kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu thành phố Hải Phòng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp.

- Về bố trí địa điểm tiếp công dân: Địa điểm tiếp công dân tại tầng 1 trụ sở UBND phường, đảm bảo thuận tiện cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ. Phòng tiếp công dân được sắp xếp riêng biệt, có bàn ghế, sổ sách, nội quy tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân và các văn bản quy định liên quan, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình tiếp và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Niêm yết công khai lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ của Chủ tịch UBND phường và đột xuất tại trụ sở và nơi tiếp công dân.

- Về phân công người tiếp: UBND phường đã ban hành Thông báo về việc phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên. Phân công 01 công chức Văn phòng HĐND&UBND phường trực thường xuyên để hướng dẫn, tiếp nhận đơn thư, ý kiến phản ánh của công dân trong công tác tiếp công dân thường xuyên; công tác tiếp công dân được duy trì nghiêm túc, đúng quy định. Chủ tịch UBND phường duy trì tiếp công dân định kỳ và đột xuất khi có vụ việc phức tạp, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của công dân theo đúng quy định.

- Việc tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị: UBND

phường ban hành Thông báo số 01/TB-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2025 về lịch tiếp công dân tại trụ sở UBND phường Phạm Sư Mạnh năm 2025; xây dựng và ban hành lịch phân công lãnh đạo trực tiếp tiếp công dân và niêm yết công khai.

- Việc lập Sổ tiếp công dân, cập nhật thông tin tại các buổi tiếp công dân, thực hiện trình tự, thủ tục tiếp công dân: UBND phường đã lập và sử dụng Sổ tiếp công dân theo đúng quy định; ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung: Họ tên, địa chỉ công dân, thời gian, nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, ý kiến trả lời hoặc hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân. Thông tin tại các buổi tiếp công dân được cập nhật thường xuyên, kịp thời, bảo đảm tính chính xác, phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo. Việc tiếp công dân được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn: Tiếp nhận, lắng nghe, ghi chép, phân loại và hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng thẩm quyền; không gây phiền hà, sách nhiễu. Định kỳ hằng tháng, quý, công chức phụ trách tiến hành rà soát, đối chiếu sổ tiếp công dân với số lượng đơn thư tiếp nhận để đảm bảo sự thống nhất, tránh bỏ sót.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo.

- Các đơn thư của công dân được tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời, đúng quy định, không có tình trạng tồn đọng, kéo dài.

- Việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết khiếu nại, tố cáo từng bước được nâng lên, cán bộ công chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc tiếp nhận và xử lý kiến nghị của công dân.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được triển khai thường xuyên, đa dạng góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật còn gặp nhiều khó khăn do địa bàn rộng và quy định pháp luật có sự thay đổi nhiều; nhân dân chưa chủ động trong việc tiếp cận thông tin, dẫn đến tình trạng công dân chưa nắm rõ quy định pháp luật, còn tình trạng phản ánh không có căn cứ.

- Điều kiện về cơ sở vật chất (máy tính, máy in, máy scan,...) tại phòng tiếp công dân còn hạn chế do chưa có đủ nguồn lực tài chính.

- Chưa phát huy tốt vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể trong giám sát, hòa giải, hỗ trợ người dân trước khi gửi đơn khiếu nại, tố cáo.

3. Nguyên nhân

- Ngân sách cấp địa phương còn eo hẹp, chưa có điều kiện đầu tư phòng tiếp công dân có đầy đủ trang thiết bị, phát huy hết công năng của phòng tiếp dân.

- Việc khiếu nại, tố cáo của người dân nhiều, đa dạng, liên quan đến đất đai, chế độ, chính sách,... một số vượt quá khả năng giải quyết của phường.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường vẫn còn tiềm ẩn những yếu tố phức tạp, chủ yếu tập trung ở lĩnh vực đất đai, sản xuất nông nghiệp, hoạt động tín ngưỡng tôn giáo, kinh tế và trật tự giao thông. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư đã đạt được nhiều kết quả, góp phần giữ vững an ninh trật tự, ổn định xã hội, song vẫn còn tồn tại những hạn chế cần được khắc phục trong thời gian tới.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư nhanh chóng, đúng quy định. Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài, hạn chế phát sinh điểm nóng.

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định pháp luật, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch. Tăng cường công tác đối thoại, hòa giải để tạo sự đồng thuận, hạn chế đơn khiếu nại vượt cấp. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại hoặc tố cáo.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức thiếu tinh thần trách nhiệm, đùn đẩy, né tránh hoặc vi phạm pháp luật trong giải quyết.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phù hợp với từng nhóm đối tượng (Nhân dân, cán bộ ở tổ dân phố, đoàn thể). Chú trọng tuyên truyền các quy định pháp luật về đất đai, sản xuất nông nghiệp, trật tự an toàn giao thông.

- Phát huy vai trò của UB MTTQ phường và Nhân dân. Tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo. Vận động Nhân dân chấp hành pháp luật, tham gia giám sát, góp phần hạn chế khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

VI. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Thường xuyên tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, kỹ năng xử lý tình huống cho đội ngũ cán bộ. Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, sổ sách pháp luật, máy tính, máy in, máy scan và các trang thiết bị khác để phục vụ công tác tiếp công dân và giải đáp các thông tin được kịp thời, nhanh chóng.

Tăng cường phối hợp giữa UBND phường với MTTQ, các đoàn thể và cơ quan cấp trên trong việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tuyên truyền cho công dân nắm rõ hơn về các chủ trương của Đảng, nhà nước và các quy định của địa phương về các lĩnh vực trong đời sống xã hội để nhân dân tiếp cận thông tin được đầy đủ hơn.

Định kỳ kiểm tra, rút kinh nghiệm, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân đã thực hiện tốt các nhiệm vụ trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và đồng thời nhắc nhở, xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm.

Trên đây là báo cáo về việc bổ sung báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 phục vụ kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XV của UBND phường Phạm Sư Mạnh./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lại Văn Lương