

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NINH GIANG**

Số: 2002 /UBND-VHXXH
V/v triển khai khám sức khỏe
định kỳ, khám sàng lọc cho
người lao động tại các doanh
nghiệp, cơ sở sử dụng lao động
và báo cáo kết quả thực hiện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ninh Giang, ngày 07 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ sở, doanh nghiệp có sử dụng lao động trên địa bàn xã;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã;
- Phòng Văn hoá - xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã.

Thực hiện Công văn số 5053/SNV-LĐVL, ngày 22/8/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Ninh Giang yêu cầu các đơn vị, doanh nghiệp khẩn trương triển khai các nội dung sau:

1. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ hàng năm

1.1. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc cho người lao động:

Nghiêm túc thực hiện trách nhiệm tổ chức khám sức khỏe định kỳ ít nhất 01 lần/năm cho người lao động; đối với người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm, người lao động là người khuyết tật, người lao động chưa thành niên, người lao động cao tuổi được khám ít nhất 06 tháng 01 lần theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015.

Tổ chức triển khai khám sức khỏe định kỳ, khám bệnh nghề nghiệp bảo đảm đúng đối tượng, đúng quy định, không hình thức; chủ động phát hiện sớm bệnh tật, yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe để tư vấn, quản lý, điều trị kịp thời, góp phần nâng cao sức khỏe người lao động và chất lượng nguồn nhân lực.

Đôn đốc cơ sở khám sức khỏe cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử và Sổ sức khỏe điện tử của người lao động.

1.2. Cập nhật dữ liệu khám sức khỏe

Đề nghị Trạm Y tế xã phối hợp với các cơ sở khám sức khỏe cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử của

người lao động; bảo đảm dữ liệu được chuẩn hóa, kết nối, liên thông theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời hạn và phương thức báo cáo

2.1. Đề nghị quý cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cử cán bộ đầu mối chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo chính xác số liệu đối tượng thuộc phạm vi quản lý đã được khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm báo cáo; số người được lập Sổ sức khỏe điện tử; cơ sở khám sức khỏe đủ điều kiện thực hiện khám; nhu cầu khám dự kiến năm 2027 và các thông tin liên quan khi có biến động về số liệu, gửi danh sách cán bộ đầu mối của doanh nghiệp về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã, SĐT: 0396905715) tổng hợp trước ngày 17/9/2026 để phối hợp thực hiện.

2.2. Thời hạn báo cáo:

+ Báo cáo lần đầu số liệu đã tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc tính từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm báo cáo.

+ Báo cáo định kỳ hằng tháng: cập nhật số liệu biến động chậm nhất sau 05 ngày kể từ khi có dữ liệu mới phát sinh.

+ Các đơn vị chủ động triển khai và hoàn thành công tác khám sức khỏe cho người lao động trước ngày 15 tháng 11 năm 2026.

+ Hạn cuối nộp báo cáo tổng hợp về UBND xã: Trước ngày 25 tháng 11 năm 2026.

2.3. Chịu trách nhiệm về việc thực hiện báo cáo, tính chính xác của số liệu báo cáo và việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động theo quy định của pháp luật.

Số liệu phát sinh trong tháng tính từ ngày 01 đến ngày cuối cùng của tháng; số liệu lũy kế được tính từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày cuối cùng của kỳ báo cáo. Mỗi người đã khám chỉ thống kê 01 lần gần nhất trong năm 2026.

Bảo đảm số liệu giữa biểu tổng hợp và danh sách chi tiết thống nhất, đầy đủ, chính xác; không bỏ sót, không thống kê trùng đối tượng hoặc trùng doanh nghiệp giữa các cơ quan đầu mối. Riêng đối với các báo cáo có Phụ lục III thống nhất gửi thêm file định dạng Excel qua phần mềm quản lý văn bản để phục vụ tổng hợp, rà soát.

Đường liên kết báo cáo trực tuyến:

+ Doanh nghiệp Báo cáo theo Phụ lục 2 và Phụ lục 3:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Qip2Yu03VtHbCe7oBsDIyZA_SYqAs-llML8Fpd_ShR8/edit?gid=706653639#gid=706653639

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của các cơ quan đơn vị và các thôn; chủ trì tham mưu UBND xã trong việc kiểm tra, giám sát thực tế tại các điểm khám.

Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Nội vụ là đầu mối theo dõi, triển khai thực hiện, báo cáo về tình hình khám sức khỏe định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc khối Đảng, đoàn thể, Hội đồng nhân dân, UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Đảng ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã.

Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Lao động việc làm là đầu mối theo dõi, triển khai thực hiện, báo cáo về tình hình khám sức khỏe định kỳ đối với người lao động tại các doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động trên địa bàn xã.

Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Y tế là đầu mối theo dõi, triển khai thực hiện đơn đốc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện khám sức khỏe cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định (bao gồm cả số đã khám từ ngày 01/01/2026 đến nay), bảo đảm liên thông, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu ngành Y tế.

Tham mưu UBND xã ban hành văn bản đơn đốc các chủ doanh nghiệp nghiêm túc thực hiện nghĩa vụ tổ chức khám sức khỏe ít nhất **01 lần/năm** đối với người lao động điều kiện thường, và **06 tháng 01 lần** đối với các đối tượng làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm, lao động là người khuyết tật, người chưa thành niên hoặc người cao tuổi.

Hướng dẫn các doanh nghiệp tiếp cận đường link báo cáo trực tuyến và các phần mềm, biểu mẫu liên quan nhằm phục vụ việc cập nhật dữ liệu khám vào [Hồ sơ sức khỏe điện tử](#).

Tiếp nhận, tổng hợp dữ liệu báo cáo định kỳ hoặc báo cáo nhanh tình hình khám sức khỏe từ các cơ sở sử dụng lao động gửi về.

3.2. Phòng Kinh tế xã

Cung cấp dữ liệu doanh nghiệp: Chủ trì rà soát, đồng bộ và cung cấp danh sách chính xác các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể đang hoạt động trên địa bàn xã gửi về Phòng Văn hóa xã hội để phục vụ công tác triển khai thực hiện, báo cáo về tình hình khám sức khỏe định kỳ đối với người lao động tại các doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động trên địa bàn xã

Vận động khối kinh tế: Tận dụng kênh liên lạc quản lý chuyên ngành công nghiệp, thương mại, nông nghiệp để hỗ trợ kết nối, thúc đẩy chủ doanh nghiệp nghiêm túc chấp hành theo quy định.

3.3. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử xã, Fanpage ... và các nền tảng truyền thông của xã về khám sức khỏe định kỳ về nội dung Công văn này và các hướng dẫn liên quan; tuyên truyền đường liên kết, mã QR báo cáo để các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động biết, chủ động thực hiện theo quy định.

3.4. Trạm Y Tế xã

Đề nghị Trạm Y tế xã tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn các doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động, theo dõi, đơn đốc các cơ sở khám sức khỏe

cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử của người lao động; bảo đảm dữ liệu được chuẩn hóa, kết nối, liên thông theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Trạm Y tế xã phối hợp hướng dẫn doanh nghiệp liên kết với đơn vị y tế đủ thẩm quyền để tổ chức khám thực tế

3.5. Công an xã

Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã và Phòng Văn hóa – Xã hội khai thác, đối chiếu, xác minh thông tin dân cư trên Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm danh sách khám trùng khớp mã định danh cá nhân/CCCD, không bị trùng lặp hoặc bỏ sót đối tượng.

Tiếp tục đẩy mạnh hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2, tích hợp thông tin thẻ BHYT và kích hoạt Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

3.6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát huy vai trò của các chi hội, đoàn thể tại cơ sở trong việc vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia khám sức khỏe định kỳ; nâng cao nhận thức tự bảo vệ sức khỏe bản thân và gia đình.

Tăng cường giám sát quy trình khám sức khỏe tại Trạm Y tế và các điểm khám lưu động; kịp thời ghi nhận ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân để phản ánh với UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét, điều chỉnh phù hợp.

3.7. Đối với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã:

Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đối với người lao động thuộc diện khám theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

Rà soát lập danh sách theo dõi cụ thể số lao động đã khám, số chưa khám, tỷ lệ khám sức khỏe và tình hình cập nhật Hồ sơ sức khỏe điện tử/Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo biểu mẫu tại Phụ lục III.

Tổ chức thực hiện khám sức khỏe trước khi bố trí làm việc, khám sức khỏe định kỳ cho 100% người lao động, bao gồm người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, người thử việc, học nghề, tập nghề để làm việc cho người sử dụng lao động và khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đối với người lao động thuộc diện khám theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

Phối hợp, đơn đốc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cập nhật kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định (bao gồm cả số đã khám từ ngày 01/01/2026 đến nay).

Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu.

Gửi Báo cáo kết quả khám sức khỏe định kỳ, khám bệnh nghề nghiệp năm 2026 tại Phụ lục III; tần suất báo cáo và hình thức báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Văn hóa - Xã hội xã(qua đ/c Trương Thị Như Quỳnh, số điện thoại 0396905715) ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu VT, VHXX.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Khoa