

Số: 226/TB-UBND

xã Ninh Giang, ngày 03 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Ninh Giang
từ ngày 01/7/2026 - ngày 31/12/2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Ủy ban nhân dân xã Ninh Giang.

UBND xã Ninh Giang thông báo lịch tiếp công dân từ 01/7/2026 đến ngày 31/12/2026 như sau:

I. Lịch tiếp công dân của Văn phòng HĐND & UBND xã:

Văn phòng HĐND & UBND xã tiếp công dân thường xuyên từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (*Trừ ngày nghỉ Lễ, nghỉ Tết theo quy định*).

II. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

1. Thời gian

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ 02 lần/tháng vào ngày thứ Tư (tuần 1 và tuần 3 trong tháng); nếu trùng vào ngày nghỉ Lễ, ngày Tết và khi lịch tiếp công dân trùng với lịch làm việc với cấp trên thì Chủ tịch UBND xã sẽ tiếp công dân vào một ngày khác và sẽ thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã và trên hệ thống truyền thanh xã.

- Thời gian tiếp công dân thực hiện theo giờ hành chính: Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Thời gian cụ thể như sau:

STT	Tháng/Năm	Ngày tiếp công dân
1	Tháng 7 năm 2026	Ngày 08, 22
2	Tháng 8 năm 2026	Ngày 05, 19
3	Tháng 9 năm 2026	Ngày 03, 16
4	Tháng 10 năm 2026	Ngày 07, 21
5	Tháng 11 năm 2026	Ngày 04, 18
6	Tháng 12 năm 2026	Ngày 02, 16

2. Địa điểm: Phòng tiếp công dân UBND xã Ninh Giang

Địa chỉ: thôn 3, xã Ninh Giang, thành phố Hải Phòng.

3. Thành phần tham dự

- Chủ tịch UBND xã;
- Lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan
(Thành phần mời cụ thể sẽ thông báo theo từng vụ việc).

III. Tổ chức thực hiện

2.1. Giao văn phòng HĐND&UBND xã

- Thực hiện tiếp công dân thường xuyên; phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Cổng thông

tin điện tử của xã.

- Chỉ đạo công chức Văn phòng HĐND&UBND xã ghi chép việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất và Sổ tiếp công dân (bản giấy hoặc bản điện tử) và cập nhật đầy đủ, kịp thời vào cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2.2. Giao công an xã

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã.

2.3. Yêu cầu lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tại mục 1.1 của Thông báo này.

Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Ninh Giang được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải phòng (để báo cáo);
- Thanh tra thành phố (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm DV sự nghiệp công;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Văn Luận