

Số: /KH-UBND

Ninh Giang, ngày tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Ninh Giang**

Căn cứ Hướng dẫn số 1870/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027; Ủy ban nhân dân xã Ninh Giang xây dựng Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Ninh Giang cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tuyển sinh mầm non nhằm huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi mầm non đến trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục. Đáp ứng tối đa nhu cầu gửi trẻ của nhân dân, phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của từng cơ sở giáo dục.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện tuyển sinh mầm non không theo địa giới hành chính cấp xã nhằm tạo điều kiện cho cha mẹ học sinh lựa chọn cơ sở giáo dục phù hợp với điều kiện gia đình.

- Công tác tuyển sinh được thực hiện qua hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố; đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc và tiện lợi, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh.

#### **II. TUYỂN SINH CẤP HỌC MẦM NON**

##### **1. Nguyên tắc tuyển sinh**

- Chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh của các trường mầm non trên địa bàn phải được Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt dựa trên điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và định mức số trẻ/lớp theo quy định, bảo đảm an toàn, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Công tác tuyển sinh được thực hiện qua hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố; đảm bảo quy trình công khai, minh bạch và công bằng cho mọi đối tượng.

## 2. Tiêu chí tuyển sinh

- Các trường mầm non xây dựng tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau: Trẻ thuộc gia đình chính sách; trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định; trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến cơ sở giáo dục mầm non gần hơn; trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục mầm non; trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non.

- Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và ***công khai ít nhất 15 ngày*** trước thời điểm tuyển sinh.

## 3. Hình thức tuyển sinh

- Các trường mầm non thực hiện tuyển sinh qua Hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố. Cha mẹ trẻ có thể đăng ký tại bất kỳ đâu, vào bất kỳ thời gian nào trong thời gian tuyển sinh quy định.

- Đối với phụ huynh gặp khó khăn về thiết bị, công nghệ hoặc trẻ chưa có mã định danh, ... nhà trường bố trí Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tại đơn vị để hướng dẫn và giúp phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống.

- **Link phần mềm tuyển sinh: [tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn](http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn)**

**Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non**

**<https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>**

Các trường mầm non công khai số điện thoại đường dây nóng và phân công cán bộ trực để giải đáp thắc mắc, hỗ trợ xử lý sự cố trong suốt quá trình tuyển sinh.

## 4. Hồ sơ tuyển sinh

### 4.1. Hồ sơ của nhà trường

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh (trong kế hoạch phải cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh và tiêu chí tuyển sinh);
- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh;

- Danh sách trẻ được tuyển sinh;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

#### **4.2. Hồ sơ của trẻ**

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

### **5. Thời gian tuyển sinh**

#### **5.1. Tuyển sinh đầu năm học**

- Các trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của trường gửi về UBND xã (Qua Phòng Văn hoá – xã hội) trước ngày 25/5/2026 để phê duyệt.
- Từ ngày 10/6/2026: Các trường mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn cha mẹ trẻ thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.
- Từ ngày 01/7 đến 31/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.
- Trước ngày 08/8/2026: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

#### **5.2. Tuyển sinh trong năm học**

Các trường mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu UBND xã giao chỉ tiêu tuyển sinh và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh cho các trường mầm non trên địa bàn.
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh; bảo đảm phụ huynh học sinh nắm bắt đầy đủ thông tin để chủ động đăng ký tuyển sinh theo hướng dẫn.
- Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh của các trường học trên địa bàn, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.
- Tham mưu UBND xã thực hiện báo cáo Sở GD&ĐT về công tác tuyển sinh trên địa bàn xã: Báo cáo trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến, lần 1 vào ngày

05/8/2026, lần 2 vào ngày 10/8/2026. Báo cáo bao gồm: Báo cáo, Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách thí sinh trúng tuyển.

- Thực hiện các công việc khác theo nội dung Kế hoạch này đảm bảo đúng quyền, chức năng, nhiệm vụ và trình tự, thủ tục công tác tuyển sinh theo quy định.

## **2. Các trường mầm non**

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh; xây dựng kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh trình Phòng Văn hoá – xã hội, Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và thực hiện công khai theo quy định.

- Tuyên truyền rộng rãi Kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và hình thức tuyển sinh để tạo sự đồng thuận trong nhân dân, đảm bảo phụ huynh nắm bắt được đầy đủ thông tin và hướng dẫn cha mẹ trẻ đăng ký tuyển sinh. Tổ chức tuyển sinh theo Kế hoạch đã xây dựng, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho cha mẹ trẻ. Trong trường hợp số lượng đăng ký vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao, trường mầm non thực hiện xét tuyển theo các tiêu chí ưu tiên đã ban hành. Đối với những trẻ không nằm trong danh sách tuyển sinh, nhà trường thông báo, hướng dẫn cha mẹ, người chăm sóc trẻ đăng ký vào trường mầm non khác để đảm bảo quyền lợi học tập của trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã, qua Phòng Văn hóa - Xã hội ngày 08/8/2026.

- Các trường mầm non cung cấp số tài khoản, mật khẩu đăng ký tuyển sinh cho phụ huynh trẻ 5 tuổi trước ngày 25/5/2026 để phục vụ việc đăng ký tuyển sinh lớp 1.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật., chức năng, nhiệm vụ và trình tự, thủ tục công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

Thực hiện các công việc khác theo nội dung kế hoạch này đảm bảo đúng quyền, chức năng, nhiệm vụ và trình tự, thủ tục công tác tuyển sinh theo quy định.

## **3. Công an Xã**

- Hỗ trợ các trường, phụ huynh học sinh trong xác thực thông tin cư trú, thông tin “nơi ở hiện tại” trên ứng dụng VneID,... để làm căn cứ đăng ký trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường đảm bảo an ninh trật tự trong những ngày cao điểm tuyển sinh năm học 2026 – 2027.

## **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

Đăng tải nội dung Kế hoạch trên trang Facebook và Cổng Thông tin điện tử <http://ninhgiang.haiphong.gov.vn/>; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, bảo đảm thông tin được chuyển tải kịp thời đến nhân dân.

Chủ động xây dựng, biên tập và đăng tải các tin, bài tuyên truyền về công tác tuyển sinh trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh cấp học Mầm non năm học 2026 - 2027 xã Ninh Giang. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy xã; } (để b/c)
- Thường trực HĐND xã; }
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Các trường Mầm non trên địa bàn;
- Công an xã;
- TT Dịch vụ sự nghiệp công;
- Trưởng thôn trong xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Khoa**