

Số: /QĐ-UBND

Ninh Giang, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Ninh Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NINH GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;

Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của UBND thành phố về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ninh Giang.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này để triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ; tăng cường phối hợp, trao đổi học hỏi kinh nghiệm triển khai với các địa phương khác; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác

cải cách, kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; gắn trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý; hằng tháng, quý và năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao;

2. Phòng Văn hóa –Xã hội, Trung tâm Sự nghiệp công, trang thông tin điện tử xã, thường xuyên, kịp thời tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị và theo quy định của pháp luật về ngân sách.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã giao cho các cơ quan, đơn vị tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc xã; các cơ quan, đơn vị được tổ chức theo ngành dọc quản lý ở xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND thành phố (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TT (01b).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Huê

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NINH GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên năm 2026 trên địa bàn xã Ninh Giang**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1.	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; văn bản hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên	Quyết định, văn bản chỉ đạo; văn bản hướng dẫn ...
2.	Xây dựng trình Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Trong Quý II/2026	Quyết định, quy định, văn bản chỉ đạo; văn bản hướng dẫn ...
II	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1.	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về: - Công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Giải quyết thủ tục hành chính trên môi	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	<p>trường điện tử, thực hiện TTHC phi địa giới hành chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính. - Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính đã được số hóa, chứng thực điện tử. - Đánh giá chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính; - Nhiệm vụ khác được giao. 				
2.	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính:				
	Phối hợp, tổ chức đánh giá tác động chính sách, thủ tục hành chính có trong văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã. (nếu có)	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc xã	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Văn phòng HĐND&UBND	Thường xuyên	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC được đánh giá (nếu có)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
			xã.		
	Thẩm định, tham gia ý kiến kết quả đánh giá tác động chính sách, TTHC có trong văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã (nếu có)	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Văn phòng HĐND&UBND xã.	Thường xuyên	Văn bản tham gia ý kiến (nếu có)
	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định (<i>bao gồm cả: thủ tục hành chính nội bộ¹ trong các cơ quan hành chính nhà nước thủ tục thực hiện phi địa giới hành chính, thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến...</i>).	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc xã	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	- Thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại bảng niêm yết Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên trang thông tin điện tử xã.
	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ, cắt giảm 50% thời gian giải quyết, 50% chi phí tuân thủ	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc xã	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Chậm nhất ngày 15/9/2026	Văn bản, báo cáo và phương án đề xuất
	Kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ của các cơ quan chuyên môn thuộc xã	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc xã	Chậm nhất ngày 15/9/2026	Văn bản, báo cáo và phương án được phê duyệt.
	Tổ chức rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của	Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc xã	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Theo lộ trình của Nghị quyết	Tổ chức, cá nhân không nộp lại các giấy tờ, tài liệu đã

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Chính phủ.				có sẵn dữ liệu.
3.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã - Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; - 100% thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; - 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo tiêu chí tập trung, thống nhất. 	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	<p>Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc xã.</p> <p>Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan.</p>	Thường xuyên	TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
	Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trên Trang thông tin điện tử xã.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	TTHC được niêm yết công khai và công khai trên trang thông tin điện tử đầy đủ, đúng quy định

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
	Tổ chức Đoàn công tác để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, TTHC lưu động vào ngày thứ 7 hoặc chủ nhật tại một số Thôn, khu dân cư hoặc điểm dân cư trên địa bàn xã.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Bắt đầu từ tháng 4 đến tháng 11/2026	Đoàn công tác đến thôn/ khu dân cư để thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo kết quả thực hiện
	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công, Cổng thông tin điện tử của tỉnh	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần.
III	Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận 	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - 100% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - 80% hồ sơ nộp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến - 80% hồ sơ được xử

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.				lý trực tuyến.
2.	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Tối thiểu đạt 80% tổng số giao dịch thanh toán phí
3.	- Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoặc của thành phố theo quy định	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	- 100% hồ sơ được cập nhật trên hệ thống
4.	- Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa
5.	TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ.	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả
6.	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác sử dụng

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
7.	Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên	Các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh mạng được triển khai.
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính				
1.	Tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh kiến nghị. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo quy định.
2.	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định
3.	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia...	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc xã. Các cơ quan, tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan	Thường xuyên	100% kết quả xử lý được công khai theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
V	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	<p>Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc xã.</p> <p>Các cơ quan, tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm sự nghiệp công - Trang thông tin điện tử xã 	. - Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	<p>Tin, bài, phóng sự....</p> <p>Tin, bài phát trên loa truyền thanh của UBND xã.</p>
2	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp...; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng trong trường hợp bị gây khó khăn.	<p>Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc xã.</p> <p>Các cơ quan, tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm sự nghiệp công - Trang thông 	. - Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	<p>Tin, bài, phóng sự....</p> <p>Tin, bài phát trên loa truyền thanh của UBND xã.</p>

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
		tin điện tử xã			
3	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau về giải quyết TTHC và quy định, hành vi hành chính...	Trung tâm Phục vụ hành chính công. Các cơ quan, đơn vị, có liên quan	- Cơ quan có phản ánh, thông tin trên báo chí. - Cơ quan truyền thông	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã
4	Tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách, kiểm soát TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị, thuộc xã, cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan	Trong Quý II năm 2026	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm.
5	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc xã. Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	Báo cáo được phê duyệt
6	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Phòng Văn hóa		Thường xuyên theo lộ trình của Bộ Tư pháp và Trung	Các hội nghị tập huấn được triển khai thực hiện

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
		– xã hội		tâm phục vụ hành chính công thành phố	
7	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc xã.	Thường xuyên	Báo cáo được ký ban hành
8	Xây dựng tiêu chí theo Bộ tiêu chí quốc gia xã nông thôn mới giai đoạn 2026-2030 theo nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 51/2025/QĐ-TTg ngày 29/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Phòng Kinh tế	Theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp	Văn bản hướng dẫn được ban hành

