

Số: /KH-UBND

Ninh Giang, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ninh Giang

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Ninh Giang năm 2026. Quyết định số 372/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 về Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Ninh Giang.

Ủy ban nhân dân xã Ninh Giang xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện những quy định hành chính có nội dung không cần thiết, các TTHC không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc huỷ bỏ các quy định, TTHC có liên quan nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh.

b) Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC, coi việc rà soát, đánh giá TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công

giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát, đánh giá phải được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các TTHC, các quy định có liên quan đến TTHC cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp và các quy định có liên quan đến TTHC được rà soát, đánh giá với mục tiêu quản lý nhà nước và những thay đổi về kinh tế - xã hội và các điều kiện khách quan khác.

b) Các phương án kiến nghị đơn giản hoá TTHC (*nếu có*) phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị UBND thành phố, các Bộ ngành Trung ương sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc xã và các cơ quan có liên quan

- Rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình đã được Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định công bố, công khai TTHC, đang còn hiệu lực; lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất phương án đơn giản hoá. Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên tổ chức rà soát TTHC nội bộ, TTHC liên thông, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo quy định.

- Tổ chức rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng, thẩm quyền giải quyết, TTHC nội bộ, TTHC liên thông, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đảm bảo đạt tỷ lệ ít nhất 50% trên tổng số thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng, thẩm quyền giải quyết, đề xuất phương án đơn giản hoá, cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính đạt tối thiểu 50% chi phí tuân thủ.

2. Cách thức rà soát

- Thực hiện rà soát, đánh giá các quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia

nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của các đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hoá để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hoá TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Thời gian thực hiện: Thời gian thực hiện của các cơ quan đơn vị thường xuyên trong năm.

4. Kết quả thực hiện

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá đơn giản hoá gửi về Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt **trước ngày 15/9/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã, Các phòng chuyên môn thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Tổ chức phân công cán bộ, công chức thực hiện rà soát; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã xử lý, tổng hợp kết quả rà soát của đơn vị; bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ công tác rà soát, đánh giá, đơn giản hoá TTHC của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan, đơn vị chủ trì rà soát, đánh giá TTHC gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (*đối với trường hợp rà soát nhóm*) đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để tổng hợp trình UBND thành phố xem xét, đánh giá chất lượng **trước ngày 20/8/2026**.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ số lượng TTHC trong phạm vi quản lý tổ chức rà soát, đánh giá gửi về Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo đúng thời gian quy định..

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

- Có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC và phương án đơn giản hoá TTHC năm 2026 gửi về Văn phòng UBND thành phố (*qua Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố*) đúng thời gian quy định.

- Đây là nội dung quan trọng trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã, các cơ quan đơn vị có liên quan phối hợp chỉ đạo cán bộ phụ trách tiếp nhận và giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC năm 2026 của UBND xã Ninh Giang, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Chủ tịch, Các phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Khoa

Phụ lục 01: NỘI DUNG KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2026
 (Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của UBND xã Ninh Giang)

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1	Xây dựng ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	- Các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn;	Trong Quý I/2026	Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC
2	Tiến hành rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP	- Các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn;	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công trước ngày 20/8/2026	Hồ sơ gồm: - Biểu rà soát đánh giá (Phụ lục VII, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP). - Biểu chi phí tuân thủ TTHC (Phụ lục IX, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

3	Xem xét, đánh giá chất lượng rà soát	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	- Các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn;	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của cơ quan chủ trì rà soát, đánh giá	Công văn xem xét, đánh giá chất lượng (nếu hồ sơ chưa đạt)
4	Chỉnh lý, hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá; Phương án đơn giản hóa; báo cáo kết quả rà soát đối với TTHC của các cơ quan, đơn vị chuyên môn (nếu phải hoàn thiện)	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Trình Chủ tịch UBND xã trước ngày 10/9/2026 và gửi Văn phòng UBND thành phố	Các thành phần hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung (nếu có): - Dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC của Chủ tịch UBND thành phố. - Dự thảo Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND thị xã gửi các sở, ngành
5	Tổng hợp, báo cáo tình hình kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2025, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt gửi về Văn phòng UBND thành phố	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn, UBND xã	Trình Chủ tịch UBND xã trước ngày 15/9/2026.	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã

