

Số: /KH-UBND

Ninh Giang, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Ninh Giang

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 554/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Ninh Giang xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục.

- Góp phần xây dựng môi trường giáo dục liêm chính, minh bạch, kỷ cương; củng cố niềm tin của phụ huynh và Nhân dân đối với sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

- Triển khai thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm; phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục.

- Gắn công tác phòng, chống tham nhũng với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cải cách hành chính và nâng cao đạo đức công vụ.

- Xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; bảo đảm hiệu quả, thiết thực, không hình thức.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc quán triệt, triển khai các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về công tác

phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến 100% cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND xã về công tác phòng, chống tham nhũng trong phạm vi quản lý; chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý các biểu hiện tiêu cực (nếu có).

- Lòng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng trong kế hoạch năm học, các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn của nhà trường.

## **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật**

- Tổ chức tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản liên quan tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền: hội nghị, sinh hoạt chuyên môn, bảng tin, lồng ghép trong hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Gắn tuyên truyền phòng, chống tham nhũng với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

## **3. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí**

### ***3.1. Công khai, minh bạch***

- Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung: thu – chi tài chính; quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; xã hội hóa giáo dục; tuyển sinh và các hoạt động giáo dục theo quy định tại các văn bản hiện hành.

- Công khai thông qua niêm yết, thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức và thông tin tới phụ huynh học sinh.

### ***3.2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí***

- Thực hiện nghiêm các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản.

- Tăng cường kiểm soát chi; kịp thời chấn chỉnh các khoản chi trong nhà trường không đúng quy định.

### ***3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp***

- Chấp hành nghiêm quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên; không gây phiền hà, nhũng nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các hành vi vi phạm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (nếu có).

### ***3.4. Trách nhiệm giải trình và thanh toán không dùng tiền mặt***

- Thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định khi có yêu cầu.

- Khuyến khích thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các khoản thu – chi tại cơ sở giáo dục theo quy định hiện hành.

## **4. Công tác kiểm tra, giám sát**

- UBND xã tổ chức hoặc phối hợp tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch và đột xuất khi cần thiết.

- Các cơ sở giáo dục chủ động tự kiểm tra nội bộ; kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế đối với những kết luận, thông báo liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực đối với tập thể và cá nhân tại đơn vị.

#### **5. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, khiếu nại, tố cáo**

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực giáo dục theo thẩm quyền.

- Không để phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài; bảo vệ người phản ánh, tố cáo theo quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã**

- Tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan, ban ngành liên quan kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã theo Kế hoạch hoặc đột xuất phát sinh, tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã theo quy định.

#### **2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã**

- Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước UBND xã nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để báo cáo lãnh đạo xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- LĐ UBND xã;
- Các cơ sở GD trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Khoa**

