ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NINH GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2802 /UBND-VHXH V/v triển khai rà soát, hoàn thành cập nhật thông tin căn cước, số định danh cá nhân của người tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn xã	*Ninh Giang, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Gia Lộc;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Các trường học;
- Trạm Y tế xã;
- Trưởng các thôn;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp sử dụng lao động trên địa bàn xã;

Thực hiện Công văn số 2877/UBND-VX ngày 19 tháng 11 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc hoàn thành cập nhật thông tin căn cước, số định danh cá nhân của người tham gia BHXH, BHYT thay thế mã số bảo hiểm xã hội. Để tiếp tục chuẩn hóa dữ liệu người tham gia bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo đảm thông tin người tham gia được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, thôn và các tổ chức có liên quan tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện rà soát, cập nhật thông tin căn cước, số định danh cá nhân của người tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn xã.

Phối hợp với cơ quan BHXH cơ sở Gia Lộc tiếp nhận danh sách các trường hợp người tham gia BHXH, BHYT còn thiếu số căn cước, số định danh cá nhân, chưa được xác thực hoặc có thông tin sai lệch, không thống nhất để chuyển đến các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xác minh, bổ sung.

Rà soát các nhóm đối tượng tham gia BHYT do ngân sách nhà nước đóng, hỗ trợ mức đóng thuộc phạm vi quản lý của phòng Văn hóa xã hội; phối hợp với các thôn, Công an xã và cơ quan BHXH cơ sở xác minh, bổ sung thông tin đối với các trường hợp chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác.

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân chủ động cung cấp, bổ sung thông tin căn cước, số định danh cá nhân cho cơ quan BHXH hoặc đơn vị đang quản lý đối tượng tham gia.

Tổng hợp kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với cơ quan BHXH cơ sở và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xác minh, đối chiếu thông tin nhân thân của người tham gia BHXH, BHYT đối với các trường hợp chưa có số căn cước, số định danh cá nhân hoặc thông tin cá nhân chưa thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục cấp số định danh cá nhân, cấp thẻ căn cước, điều chỉnh, cập nhật thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đối với các trường hợp thông tin nhân thân còn thiếu, chưa chính xác theo quy định.

Phối hợp với các thôn tuyên truyền, vận động người dân chủ động kiểm tra, cung cấp, bổ sung thông tin căn cước, số định danh cá nhân để phục vụ việc đồng bộ dữ liệu BHXH, BHYT.

Phân công cán bộ đầu mối phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và cơ quan BHXH cơ sở trong quá trình xác minh, đối chiếu thông tin.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát, nắm bắt danh sách các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã.

Thông tin, đôn đốc các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh thực hiện rà soát thông tin căn cước, số định danh cá nhân của người lao động đang tham gia BHXH, BHYT tại đơn vị.

Rà soát các nhóm đối tượng tham gia BHYT do ngân sách nhà nước đóng, hỗ trợ mức đóng thuộc phạm vi quản lý của phòng Kinh tế; phối hợp với các thôn, Công an xã và cơ quan BHXH cơ sở xác minh, bổ sung thông tin đối với các trường hợp chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác.

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện trách nhiệm cung cấp, bổ sung, điều chỉnh thông tin người lao động với cơ quan BHXH theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được giao; phối hợp tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

5. Các trường học trên địa bàn xã

Rà soát thông tin học sinh đang tham gia BHYT tại đơn vị; đối chiếu thông tin họ và tên, ngày tháng năm sinh, số căn cước, số định danh cá nhân với hồ sơ học sinh và thông tin đang quản lý.

Thông báo, hướng dẫn cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ cung cấp, bổ sung số căn cước, số định danh cá nhân đối với các trường hợp còn thiếu; phối hợp điều chỉnh thông tin chưa chính xác hoặc chưa được xác thực.

Phối hợp với cơ quan BHXH cơ sở thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin, bảo đảm quyền lợi tham gia BHYT của học sinh.

6. Trạm Y tế xã

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng căn cước, số định danh cá nhân khi thực hiện khám bệnh, chữa bệnh BHYT.

Kịp thời thông tin, phối hợp với cơ quan BHXH cơ sở xử lý các trường hợp thông tin trên thẻ BHYT không thống nhất với thông tin định danh cá nhân, ảnh hưởng đến quyền lợi khám bệnh, chữa bệnh của người tham gia.

7. Các thôn trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, các nhóm thông tin cộng đồng và thông qua các cuộc họp thôn về mục đích, ý nghĩa của việc cập nhật số căn cước, số định danh cá nhân thay thế mã số BHXH.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã và cơ quan BHXH cơ sở rà soát, xác định các trường hợp người tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn còn thiếu thông tin căn cước, số định danh cá nhân, chưa được xác thực hoặc có thông tin chưa thống nhất.

Thông báo, hướng dẫn người dân chủ động kiểm tra thông tin cá nhân, cung cấp, bổ sung giấy tờ cần thiết để phục vụ việc xác minh, cập nhật dữ liệu.

Quan tâm rà soát các đối tượng thuộc diện được ngân sách nhà nước đóng, hỗ trợ mức đóng BHYT; phối hợp xác minh thông tin đối với các trường hợp có sai lệch, thiếu thông tin.

Kịp thời phản ánh những trường hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, giải quyết.

8. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Gia Lộc

Phối hợp với UBND xã rà soát, đối chiếu dữ liệu người tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn; cung cấp danh sách cụ thể các trường hợp còn thiếu số căn cước, số định danh cá nhân, chưa được xác thực hoặc có thông tin cá nhân chưa thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Danh sách đề nghị thể hiện đầy đủ các thông tin: họ và tên người tham gia, ngày tháng năm sinh, mã số BHXH, số căn cước/số định danh cá nhân (nếu có), đơn vị hoặc nhóm đối tượng đang tham gia, nội dung thông tin còn thiếu hoặc sai lệch.

Phân loại danh sách theo từng nhóm đối tượng, đơn vị quản lý (người tham gia BHYT do ngân sách nhà nước đóng, hỗ trợ mức đóng; học sinh, sinh viên; người lao động tại doanh nghiệp và các nhóm đối tượng khác) để UBND xã thuận lợi trong việc giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp rà soát, xác minh, bổ sung.

Phối hợp hướng dẫn quy trình, thủ tục điều chỉnh thông tin đối với từng trường hợp cụ thể; tiếp nhận hồ sơ, thực hiện cập nhật, xác thực, chuẩn hóa và đồng bộ dữ liệu sau khi các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin.

9. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp sử dụng lao động trên địa bàn xã

Chủ động rà soát thông tin của toàn bộ người lao động đang tham gia BHXH, BHYT tại đơn vị; đối chiếu số căn cước, số định danh cá nhân với giấy tờ tùy thân và hồ sơ quản lý người lao động.

Hướng dẫn người lao động cung cấp, bổ sung số căn cước, số định danh cá nhân; phối hợp với cơ quan BHXH cơ sở thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin đối với các trường hợp còn thiếu, sai lệch hoặc chưa được xác thực.

Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin do đơn vị kê khai, cung cấp; thực hiện gửi hồ sơ, dữ liệu đề nghị điều chỉnh đến cơ quan BHXH theo đúng quy trình, thủ tục và hướng dẫn.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện việc cung cấp, bổ sung thông tin căn cước, số định danh cá nhân phục vụ chuẩn hóa dữ liệu người tham gia BHXH, BHYT.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt chi hội, chi đoàn; vận động người dân chủ động phối hợp với cơ quan BHXH và chính quyền địa phương trong quá trình rà soát, xác minh thông tin.

11. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp và các thôn triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, hoàn thành việc rà soát, cung cấp, bổ sung thông tin (nếu có). Kết quả rà soát, cập nhật thông tin và những trường hợp chưa thực hiện được gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày **25/11/2026** để tổng hợp.

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NINH GIANG T.P PHÚC NINH

Nguyễn Đình Khoa