ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NINH GIANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1621 /TB-UBND	*Ninh Giang, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc tuyển tuyển chọn thực tập sinh nam, nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (tháng 10/2026)

Căn cứ Công văn số 6612/SNV-LĐVL ngày 22/10/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc phối hợp triển khai tuyển chọn thực tập sinh nam, nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (tháng 10/2026);

Căn cứ Công văn số 1129/TTLĐNN-TCLĐ ngày 20/10/2026 của Trung tâm Lao động ngoài nước về việc phối hợp triển khai kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nam, nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (tháng 10/2026);

Căn cứ Thông báo đính kèm Kế hoạch số 75/KH-TTDVVL ngày 23/10/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng về việc Triển khai tuyển chọn thực tập sinh nam, nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (tháng 10/2026)

Ủy ban nhân dân xã Ninh Giang thông báo rộng rãi đến toàn thể nhân dân, người lao động trên địa bàn xã về việc khai tuyển chọn thực tập sinh nam, nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (tháng 10/2026) cụ thể như sau:

1. Thông tin chung

Chương trình thực tập sinh kỹ thuật tại Nhật Bản do Trung tâm Lao động ngoài nước phối hợp với Tổ chức IM Japan triển khai; phạm vi tuyển chọn toàn quốc. Chỉ tiêu 20 nam và 06 nữ: Nam được đăng ký ngành sản xuất chế tạo hoặc xây dựng; nữ được đăng ký ngành sản xuất chế tạo hoặc chế biến thực phẩm. Trường hợp thi trượt ngành sản xuất chế tạo có thể đăng ký chuyển sang ngành xây dựng theo hướng dẫn. Thời gian thực tập tại Nhật Bản 03 năm. Địa điểm thi tuyển và đào tạo: Hà Nội; dự kiến thi tuyển trung tuần tháng 11/2026.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Nam và nữ từ 18 đến 30 tuổi (sinh từ năm 1996 đến năm 2008); tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên. Chiều cao nam từ 1,58m, nữ từ 1,50m; cân nặng phù hợp với chiều cao.

- Có đủ sức khỏe đi làm việc ở nước ngoài; thị lực không kính từ 1/10 trở lên và khi đeo kính từ 7/10 trở lên; không nhược thị, rối loạn sắc giác; không dị tật, không có sẹo ảnh hưởng vận động; không xăm mình (chấp nhận trường hợp đã xóa xăm kích thước dưới 5 cm từ cổ trở xuống).

- Có đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, không có tiền án; chưa từng tham gia chương trình thực tập sinh Nhật Bản và chưa từng cư trú, làm việc bất hợp pháp tại nước ngoài.

3. Thi tuyển, đào tạo

Kiểm tra kiến thức Toán học, thể lực, thị lực, sắc giác và phỏng vấn trực tiếp. Ứng viên trúng tuyển tham gia đào tạo tiếng Nhật và giáo dục định hướng 06 tháng tại cơ sở của Trung tâm Lao động ngoài nước ở Hà Nội.

4. Quyền lợi và chi phí

Chương trình phi lợi nhuận. Người lao động chỉ chi trả các khoản chi phí cá nhân thiết yếu: hộ chiếu, lý lịch tư pháp, visa, khám sức khỏe, học phí, tiền ăn và ký túc xá trong thời gian đào tạo. Ứng viên xuất cảnh thành công được hoàn trả 04 tháng học phí và tiền ký túc xá theo thông báo của Trung tâm Lao động ngoài nước; ngoài các khoản nêu trên không phải nộp thêm chi phí khác.

5. Hồ sơ và thời hạn tiếp nhận

a) Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người lao động chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự tuyển theo hướng dẫn của Trung tâm Lao động ngoài nước, gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu của Chương trình;
- Sơ yếu lý lịch;
- Bản cam kết tham gia Chương trình;
- Phiếu kết quả xét nghiệm viêm gan B và giang mai;
- Bản sao căn cước công dân;
- Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương;
- Giấy xác nhận thuộc đối tượng chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc người dân tộc thiểu số (nếu có).
- Các biểu mẫu đăng ký dự tuyển, sơ yếu lý lịch và bản cam kết được thực hiện theo mẫu do Trung tâm Lao động ngoài nước hướng dẫn.

b) Thời hạn tiếp nhận hồ sơ Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Từ ngày 20/10/2026 đến hết ngày 31/10/2026. Đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện (chuyển phát nhanh), thời hạn nộp hồ sơ được xác định theo dấu bưu điện. Người lao động cần chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ và nộp trong thời hạn quy định để được xem xét tham gia dự tuyển theo hướng dẫn của Trung tâm Lao động ngoài nước.

6. Cách thức nộp và thông tin liên hệ

a) Thời gian, địa điểm và cách thức nộp hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 20/10/2026 đến hết ngày 31/10/2026 (đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện, tính theo dấu bưu điện). Người lao động có nhu cầu đăng ký dự tuyển có thể nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện (chuyển phát nhanh) đến một trong các địa điểm sau:

- Trung tâm Lao động ngoài nước: Số 01 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội. - Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng:

Trụ sở chính: Số 735 Nguyễn Văn Linh, phường An Biên, thành phố Hải Phòng. Điện thoại: 0225.3710.529.

Cơ sở 1: Chân cầu Đồng Niên, đường An Định, phường Việt Hòa, thành phố Hải Phòng.

Điện thoại: 0220.3858.499. Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng thực hiện tiếp nhận, tổng hợp và chuyển hồ sơ đăng ký dự tuyển của người lao động đến Trung tâm Lao động ngoài nước theo hướng dẫn của Chương trình.

b) Thông tin tư vấn, hướng dẫn Người lao động cần tư vấn, hướng dẫn về điều kiện, hồ sơ và thủ tục đăng ký dự tuyển liên hệ Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm

- Thông tin thị trường lao động, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng theo địa chỉ và số điện thoại nêu trên. Thông tin về lịch thi tuyển, kết quả tuyển chọn và các nội dung liên quan được đăng tải tại Website: https://colab.moha.gov.vn và thông báo qua Zalo/SMS đến số điện thoại của người lao động.

Mọi thắc mắc liên quan đến Chương trình, người lao động có thể liên hệ Trung âm Lao động ngoài nước, điện thoại: 024.7303.0199 (máy lẻ 106 hoặc 122).

7. Lưu ý

Người lao động không nhờ người khác nộp hộ hồ sơ; không nộp hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trung gian, môi giới; không tham gia lớp ôn tập, tạo nguồn hoặc ký hợp đồng tư vấn có thu phí trái quy định.

Ủy ban nhân dân xã Ninh Giang thông báo để người dân, người lao động trên địa bàn xã biết, đăng ký tham gia nếu có nguyện vọng và đáp ứng đủ điều kiện./.

Nơi nhận:
- TTĐU, TTHĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN và các tổ chức CT- XH xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- TT DVSNC xã (để thông báo);
- Cổng TT điện tử xã (để đưa tin);
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Khoa