

KẾ HOẠCH

Phối hợp thực hiện thu nhận mẫu ADN đợt 2 cho thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính liệt sĩ tại Cụm 3 điểm thu nhận xã Ninh Giang

Thực hiện Kế hoạch 203/KH-UBND ngày 04/6/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc tổ chức triển khai thu nhận mẫu ADN cho thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính liệt sĩ trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026; Công văn số 12709/CAHP-PC06 ngày 28/9/2026 của Công an thành phố Hải Phòng về việc triển khai thu mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ đợt 2 năm 2026, Phương án thu nhận mẫu ADN thân nhân liệt sĩ đợt 2 trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã Ninh Giang xây dựng Kế hoạch phối hợp thực hiện thu nhận mẫu ADN cho thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính đợt 2 tại Cụm 4 điểm thu nhận xã Ninh Giang (gồm 03 xã: Ninh Giang, Lạc Phụng, Nguyên Giáp) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phối hợp với đoàn công tác của Bộ Công an, Công an thành phố Hải Phòng, UBND xã Lạc Phụng, UBND xã Nguyên Giáp tổ chức lấy mẫu cho toàn bộ các thân nhân đủ điều kiện được lấy mẫu tại điểm lấy mẫu phục vụ công tác xác định thông tin Liệt sĩ.

2. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho nhân dân, phương tiện, lực lượng trong quá trình thu nhận mẫu tại xã Ninh Giang.

3. Công tác phối kết hợp đảm bảo đồng bộ, chặt chẽ, hiệu quả. Dự kiến đầy đủ các tình huống xảy ra không để đột xuất, bất ngờ.

II. NỘI DUNG CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

1. Xác định đúng thân nhân thuộc diện lấy mẫu (Mỗi Liệt sĩ xác định tối đa 02 thân nhân đủ điều kiện lấy mẫu). Lập danh sách đầy đủ thân nhân lấy mẫu. Kê khai hồ sơ, thủ tục lấy mẫu ADN trước khi tiến hành.

- Trên cơ sở danh sách Công an các xã đã thu thập. Các đơn vị liên quan phối hợp kiểm tra, chốt danh sách thân nhân thuộc diện lấy mẫu ADN trước 24h thời điểm lấy mẫu, lập danh sách các thân nhân đăng ký lấy mẫu (gồm danh sách thân nhân lấy mẫu tại điểm thu nhận và danh sách thân nhân lấy mẫu tại nhà) hoàn thiện các thủ tục đăng ký kê khai theo mẫu của Đoàn lấy mẫu.

2. Mời thân nhân lấy mẫu theo khung giờ, thời gian, địa điểm đến lấy mẫu ADN.

- Trên cơ sở danh sách thân nhân đã chốt, Công an các xã phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành mời công dân đến điểm lấy mẫu theo phân công của PC06 Công an Thành phố. Lưu ý chia khung giờ để tránh ùn tắc trong quá trình đến thu nhận mẫu.

- Công an xã Ninh Giang phối hợp Đoàn lấy mẫu, lực lượng ANCS các thôn tiến hành lấy mẫu tại nhà cho các thân nhân ốm đau, bệnh tật không đi lại được theo lịch phân công của Đoàn lấy mẫu.

3. Chuẩn bị phương tiện, lực lượng sẵn sàng cho công tác lấy mẫu.

- Trên cơ sở lực lượng, phương tiện, chương trình lấy mẫu của Đoàn công tác cấp trên, Công an xã Ninh Giang tham mưu cho UBND xã chỉ đạo chuẩn bị lực lượng phối hợp, điều kiện Hội trường, nguồn cấp điện, trang thiết bị, chỗ ngồi, nước uống, loa đài... cho cán bộ, nhân dân trong quá trình lấy mẫu.

- Công an xã Ninh Giang chuẩn bị phương tiện, điều kiện phục vụ đoàn lấy mẫu tại nhà cho các thân nhân không đi lại được.

4. Tiến hành phối hợp trong quá trình lấy mẫu:

- Công an xã trao đổi thống nhất với đoàn công tác và tham mưu UBND xã phân công lực lượng phối hợp trong suốt quá trình lấy mẫu. Giao Phòng Văn hóa và Công an xã chủ trì, phối hợp điều phối lực lượng, phương tiện thông suốt trong suốt quá trình đảm bảo tuyệt đối an toàn, hiệu quả.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỰC LƯỢNG THAM GIA

1. Thời gian: Từ ngày 21/10/2026 đến 22/10/2026. (Có khung giờ và lịch cụ thể trong Thông báo của Công an Thành phố)

2. Địa điểm: Hội trường trung tâm xã Ninh Giang. Địa chỉ: thôn 3, xã Ninh Giang, thành phố Hải Phòng.

3. Lực lượng tham gia: Công an xã, Phòng văn hóa xã phối hợp Đoàn thanh niên xã, lực lượng ANTT ở cơ sở thực hiện

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

- Tập hợp kết quả rà soát, chốt danh sách, thông tin thân nhân để cập nhật vào hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư theo chỉ đạo của cấp trên.

- Phối hợp với Trưởng các thôn, lực lượng ANCS các thôn mời các thân nhân đến địa điểm lấy mẫu theo lịch phân công của Công an thành phố.

- Phối hợp Văn phòng HĐND – UBND xã, Phòng văn hóa, Đoàn thanh niên xã chuẩn bị lực lượng phối hợp, các điều kiện phục vụ Đoàn lấy mẫu tại Hội

trường, các điều kiện nguồn cấp điện, trang thiết bị, chỗ ngồi, nước uống, loa đài.... cho cán bộ, nhân dân trong quá trình lấy mẫu.

- Chủ động phối hợp Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị hội trường, các điều kiện phục vụ Đoàn lấy mẫu tại Hội trường

- Chuẩn bị phương tiện, điều kiện phục vụ đoàn lấy mẫu tại nhà cho các thân nhân không đi lại được.

2. Phòng văn hóa xã

- Chủ động phối hợp Công an xã rà soát lập danh sách thân nhân dự kiến thu thập ADN, rà soát các trường hợp thiếu thông tin liệt sĩ trong quá trình kê khai lấy mẫu

- Cử lực lượng trực tiếp phối hợp với Công an xã phụ vụ công tác thu mẫu tại Hội trường.

- Đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân tích cực, có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Đề xuất phê bình các tập thể, cá nhân không tích cực, để chậm muộn tiến độ.

3. Văn phòng HĐND – UBND xã

Chủ động phối hợp Công an xã chuẩn bị hội trường, các điều kiện điện, nước, trang trí khánh tiết phục vụ quá trình lấy mẫu ADN.

4. Đoàn thanh niên

Cử lực lượng đoàn viên thanh niên phối hợp Công an xã trong việc tiếp đón các thân nhân liệt sĩ, phát hồ sơ, hướng dẫn thân nhân liệt sĩ kê khai, thực hiện thu mẫu tại các bàn làm việc.

5. Trưởng các thôn và lực lượng An ninh cơ sở

Phối hợp Công an xã mời, đôn đốc các thân nhân liệt sĩ đã đăng ký lấy mẫu đi đến điểm lấy mẫu đầy đủ, theo thời gian trong giấy mời.

Phối hợp Công an xã và Tổ lấy mẫu lưu động tiến hành lấy mẫu tại nhà cho các thân nhân không đi lại được.

6. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã

- Tổ chức tuyên truyền, đưa tin về Kế hoạch này nói riêng cũng như “Chiến dịch 500 ngày đêm đầy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ” nói chung.

7. Phòng Kinh tế

- Chủ động tổng hợp, tham mưu trình UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

8. Đề nghị UBND xã Lạc Phượng, UBND Nguyên Giáp

Chỉ đạo các Công an xã và các lực lượng có liên quan phối hợp Công an xã Ninh Giang trong quá trình triển khai thu mẫu của các xã tại Hội trường trung tâm xã Ninh Giang đảm bảo đúng theo thời gian được phân công.

Căn cứ các nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, phòng ban, đoàn thể xã triển khai thực hiện bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, thiết thực. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về UBND xã (qua Công an xã hoặc đồng chí Nguyễn Tất Quyết, Phó Trưởng Công an xã SĐT: 0985.262.756) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo)
- Công an thành phố (để báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Công an xã
- Các phòng ban có liên quan;
- UBND xã Lạc Phượng, UBND xã Nguyên Giáp
- Lưu: VT; CAX.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Huê