

Số: 379/KH-UBND

Ninh Giang, ngày 08 tháng 10 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức cao điểm hỗ trợ người nộp thuế cài đặt, sử dụng eTax Mobile, nộp thuế điện tử và thực hiện nghĩa vụ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp trên địa bàn xã Ninh Giang**

Thực hiện Kế hoạch của Cục Thuế thành phố Hải Phòng về việc Tổ chức cao điểm hỗ trợ người nộp thuế cài đặt, sử dụng eTax Mobile, nộp thuế điện tử và thực hiện nghĩa vụ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

#### **I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH**

##### **1. Tình hình thu NSNN về thuế SDDPNN**

Theo số liệu tổng hợp tình hình thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp đến ngày 06/10/2026, tổng số thu thực hiện trên địa bàn xã đạt 854 triệu đồng, trong khi chỉ tiêu thu được HĐND xã giao là 1.070 triệu đồng (*Trong đó: Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp đối với đất ở nông thôn và đất ở đô thị là 900 triệu đồng, Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp đối với đất sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp: 170 triệu đồng*), đạt khoảng 80% chỉ tiêu; số còn phải thu là 216 triệu đồng, tương đương khoảng 20% chỉ tiêu được giao.

##### **2. Tình hình cài đặt và sử dụng eTax Mobile**

Theo dữ liệu Thuế cơ sở 12 đến ngày 06/10/2026, việc triển khai cài đặt, sử dụng ứng dụng eTax Mobile trên địa bàn xã còn chậm so với tiến độ được giao. Đến ngày 06/10/2026, tỷ lệ người nộp thuế trên địa bàn xã cài đặt eTax Mobile mới đạt khoảng 18%, trong khi yêu cầu tiến độ đến trước ngày 02/11/2026 phải đạt tối thiểu 60% và đến trước ngày 31/12/2026 phải đạt tối thiểu 80%.

Thực tế triển khai cho thấy “đã cài đặt” chưa đồng nghĩa với “sử dụng thực chất”. Vì vậy kết quả phải được đánh giá trên cơ sở người nộp thuế đăng nhập thành công, tra cứu được nghĩa vụ, kiểm tra thông tin và tiến tới thực hiện nộp thuế điện tử; đồng thời phải xử lý kịp thời các trường hợp nợ sai, nợ ảo, đã nộp nhưng chưa hạch toán/bù trừ, nộp nhầm mã số thuế, sai thông tin thửa đất và đất đã chuyển nhượng nhưng vẫn phát sinh nghĩa vụ.

#### **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức đồng loạt đợt cao điểm hỗ trợ người nộp thuế trên toàn xã; đưa công tác thu thuế SDDPNN và hỗ trợ người nộp thuế sử dụng eTax Mobile đến từng thôn, từng khu dân cư, từng nhóm người nộp thuế.

- Kết hợp đồng thời 03 nhiệm vụ: hoàn thành dự toán thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, nâng tỷ lệ sử dụng eTax Mobile và làm sạch dữ liệu PNN; tạo điều kiện để người nộp thuế tự tra cứu, tự kiểm tra và chủ động nộp thuế điện tử.

- Tăng cường phối hợp giữa cơ quan thuế, UBND xã, Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể, Đoàn Thanh niên và Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; tạo hiệu ứng tuyên truyền rộng khắp trong toàn xã.

## **2. Chỉ tiêu**

- Hoàn thành 100% dự toán thu NSNN về thuế SDĐPNN chậm nhất ngày 31/10/2026.

- Tỷ lệ cài đặt và sử dụng eTax Mobile đạt tối thiểu 60% trước ngày 02/11/2026 và tối thiểu 80% trước ngày 31/12/2026.

- UBND xã tổ chức triển khai, tuyên truyền và hỗ trợ trong đợt cao điểm; từng địa bàn thôn, khu dân cư được giao chỉ tiêu cụ thể và được theo dõi kết quả hằng ngày/tuần.

- Phản ánh, vướng mắc được tiếp nhận qua QR, Zalo hoặc tại điểm hỗ trợ phải được ghi nhận, phân loại, giao công chức xử lý và theo dõi đến khi có kết quả.

## **3. Yêu cầu**

- Triển khai thực chất, không chạy theo số lượng cài đặt; ưu tiên nhóm người nộp thuế chưa cài, đã cài nhưng chưa sử dụng, chưa nộp điện tử và các địa bàn có tỷ lệ thấp.

- Rõ địa bàn thôn, rõ danh sách, rõ chỉ tiêu, rõ người phụ trách, rõ thời gian và rõ kết quả.

- Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin người nộp thuế; lực lượng hỗ trợ không nhận, không giữ mật khẩu, mã OTP, thẻ ngân hàng và không thu hộ tiền mặt.

## **III. THỜI GIAN, PHẠM VI VÀ PHƯƠNG THỨC TRIỂN KHAI**

### **1. Thời gian**

- Tổ chức cao điểm vào ngày 10/10/2026 (thứ Bảy), thời gian: buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. Địa điểm thực hiện tại Hội trường Trung tâm xã Ninh Giang (đối với các thôn 1, 2, 3, 4) và Nhà văn hóa thôn Tranh Xuyên.

- Ngoài thời gian cao điểm, Tổ Công nghệ số cộng đồng tại các thôn tiếp tục tổ chức triển khai, hỗ trợ người dân thường xuyên trong các ngày trong tuần, duy trì thực hiện đến hết ngày 31/12/2026, bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai liên tục, hiệu quả.

**2. Phạm vi:** Triển khai đồng bộ tại 17 thôn trên địa bàn xã Ninh Giang, tập trung tại nhà văn hóa thôn, các điểm sinh hoạt cộng đồng và tổ chức hỗ trợ trực tiếp đến từng hộ dân khi cần thiết; bảo đảm người dân được tiếp cận, hướng dẫn và hoàn thành các nội dung theo yêu cầu.

**3. Phương thức:** Huy động Trưởng, Phó Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận, Đoàn Thanh niên, Tổ Công nghệ số cộng đồng và các lực lượng phối hợp tổ

chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại điểm tập trung và trực tiếp tại hộ gia đình, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả.

#### **IV. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

##### **1. Chuẩn bị trước mỗi buổi triển khai**

- Thuế cơ sở làm việc với UBND xã để thống nhất địa điểm, thời gian, lực lượng, danh sách người nộp thuế và phương án tuyên truyền.
- Hàng ngày thông tin trên loa truyền thanh; đăng lịch, địa điểm, nội dung trên nhóm Zalo, mã QR tại UBND xã, Bộ phận Một cửa, nhà văn hóa thôn.
- Phân loại danh sách người nộp thuế theo 04 nhóm: chưa cài đặt; đã cài nhưng chưa sử dụng; đã sử dụng nhưng chưa nộp điện tử; đã sử dụng và nộp điện tử để tổ chức hỗ trợ đúng đối tượng.
- Bố trí wifi/mạng dự phòng, máy tính và công chức chuyên môn trực xử lý lỗi dữ liệu, kỹ thuật phát sinh.

##### **2. Tổ chức điểm hỗ trợ trực tiếp**

Mỗi điểm bố trí tối thiểu 03 nhóm/bàn, tùy quy mô địa bàn có thể tăng số bàn hỗ trợ:

- Bàn 1 - Cài đặt và đăng nhập: hỗ trợ cài eTax Mobile, đăng nhập đúng MST/định danh; hướng dẫn người nộp thuế tự thao tác.
- Bàn 2 - Tra cứu, kiểm tra và nộp thuế: hướng dẫn tra cứu nghĩa vụ PNN, kiểm tra MST, thửa đất, số phải nộp, số đã nộp; liên kết ngân hàng và thực hiện nộp thuế điện tử; hướng dẫn lưu chứng từ.
- Bàn 3 - Tiếp nhận vướng mắc: tiếp nhận các trường hợp nợ sai/nợ ảo, đã nộp chưa hạch toán, nộp nhầm MST, sai thông tin thửa đất, đất đã chuyển nhượng... qua QR/Zalo hoặc phiếu tiếp nhận; giao đầu mối xử lý và phản hồi.

Thông nhất quy trình hỗ trợ: Cài đặt/đăng nhập → Tra cứu nghĩa vụ → Kiểm tra MST, thửa đất, số phải nộp/số đã nộp → Nộp thuế điện tử → Lưu chứng từ, theo dõi và đề người nộp thuế tự thực hành lại.

**3. Tổ chức hỗ trợ lưu động:** Đối với địa bàn đông dân, người nộp thuế cao tuổi hoặc khó tập trung, các thôn phối hợp tổ công nghệ số cộng đồng và Đoàn Thanh niên tổ chức hỗ trợ lưu động Mỗi thôn lựa chọn ít nhất 01 người có khả năng sử dụng công nghệ làm “hạt nhân số” để tiếp tục hỗ trợ người dân sau đợt cao điểm.

**4. Giải đáp, xử lý vướng mắc:** Tiếp tục áp dụng thống nhất mô hình “QR tiếp nhận phản ánh - Zalo hỗ trợ Thuế cơ sở xử lý - người nộp thuế nhận kết quả”. Mỗi phản ánh phải được ghi nhận tối thiểu: thời điểm tiếp nhận, họ tên, MST/định danh, nội dung vướng mắc, công chức xử lý, tình trạng và kết quả; không để người nộp thuế phản ánh nhưng không biết tình trạng xử lý.

#### **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

##### **1. Phòng Kinh tế xã**

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; làm đầu mối phối hợp với cơ quan thuế phụ trách địa bàn.

- Theo dõi tiến độ thu Thuế SDĐPNN, tổng hợp kết quả của từng thôn; tham mưu UBND xã chỉ đạo các thôn còn thấp hoặc chậm tiến độ.

- Tiếp nhận, tổng hợp các vướng mắc về dữ liệu, nghĩa vụ thuế và chuyển cơ quan thuế xử lý.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thu và kết quả triển khai eTax Mobile báo cáo lãnh đạo UBND xã và cơ quan thuế theo yêu cầu.

## **2. Các thôn**

- Trưởng thôn chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác tuyên truyền, vận động và kết quả thu thuế SDĐPNN, cài đặt/sử dụng eTax Mobile trên địa bàn thôn.

- Rà soát từng hộ, lập danh sách các trường hợp chưa nộp thuế và chưa sử dụng eTax Mobile; giao người trực tiếp vận động, hướng dẫn.

- Thông báo rộng rãi lịch hỗ trợ; huy động tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn viên thanh niên và lực lượng tại cơ sở cùng tham gia.

- Chốt số liệu sau từng ngày triển khai, gửi kết quả về Phòng Kinh tế xã để tổng hợp; kịp thời báo cáo các trường hợp khó khăn, vướng mắc.

## **3. Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn**

- Trực tiếp hỗ trợ người dân cài đặt, đăng nhập và sử dụng eTax Mobile; hướng dẫn tra cứu, thanh toán điện tử.

- Ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người không thành thạo công nghệ và các hộ chưa thực hiện.

- Không yêu cầu, không lưu giữ mật khẩu, mã OTP hoặc thông tin tài khoản ngân hàng của người dân.

## **4. Đoàn Thanh niên xã**

- Thành lập lực lượng đoàn viên hỗ trợ eTax Mobile tại các điểm cao điểm và hỗ trợ lưu động tại khu dân cư.

- Phối hợp với các thôn xây dựng lực lượng “hạt nhân số”, trực tiếp hướng dẫn người dân tự thao tác.

- Phối hợp tuyên truyền trên các kênh thông tin phù hợp của Đoàn.

**5. Văn phòng HĐND và UBND xã:** Phối hợp bố trí địa điểm, điều kiện cần thiết tại trụ sở UBND xã khi tổ chức điểm hỗ trợ.

**6. Phòng Văn hoá – xã hội:** Làm đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều phối hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng tại 17 thôn trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân cài đặt, đăng nhập và sử dụng ứng dụng eTax Mobile.

**7. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công:** Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, hằng ngày thông tin trên loa truyền thanh của xã về “Tổ chức đợt cao điểm hỗ trợ người nộp thuế cài đặt, sử dụng eTax Mobile, nộp thuế điện tử và thực hiện nghĩa vụ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp trên địa bàn xã Ninh Giang”.

## **VI. CHẾ ĐỘ THEO DÕI, KIỂM Đếm VÀ BÁO CÁO**

- Hằng ngày, các thôn chốt và báo cáo các chỉ tiêu: số người được tuyên truyền, hỗ trợ; số cài đặt, đăng nhập eTax Mobile; số nộp thuế điện tử; số thu thuế SDDPNN và các trường hợp vướng mắc.

- Phòng Kinh tế tổng hợp, đánh giá tiến độ từng thôn; tham mưu UBND xã kịp thời điều chỉnh, tăng cường lực lượng hỗ trợ đối với địa bàn có kết quả thấp.

- Từ ngày 26/10 đến ngày 02/11/2026, tập trung theo dõi, đôn đốc hằng ngày đối với các thôn chưa đạt tiến độ, kịp thời báo cáo để xử lý.

- Sau ngày 02/11/2026, tiếp tục hỗ trợ, rà soát dữ liệu và nâng tỷ lệ sử dụng eTax Mobile đến hết ngày 31/12/2026.

Yêu cầu các thôn, cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; chủ động, quyết liệt, bảo đảm đúng tiến độ, đạt chỉ tiêu đề ra. Khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, phối hợp cơ quan thuế giải quyết theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Huệ**