

Số: 21/TB-UBND

Ninh Giang, ngày 22 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Thị Huệ - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại phiên họp ngày 21/01/2026

Ngày 21/01/2026, Ủy ban nhân dân xã Ninh Giang tổ chức Hội nghị triển khai công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2026; đồng thời triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

Thành phần dự Hội nghị gồm có:

Lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các Phòng, đơn vị trực thuộc, Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự xã; Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Sau khi chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước xã Ninh Giang năm 2025 trên cơ sở kết quả chấm điểm cải cách hành chính của UBND thành phố theo Quyết định số 5304/QĐ-UBND ngày 29/12/2025. Hội nghị đã kiểm điểm, thảo luận đề xuất biện pháp khắc phục những hạn chế về công tác cải cách hành chính năm 2025 và tham gia xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026.

Trên cơ sở nội dung trên, đồng chí Nguyễn Thị Huệ - Chủ tịch UBND xã kết luận, giao nhiệm vụ như sau:

1. Giao đồng chí phó chủ tịch UBND xã phụ trách các phòng:

Có trách nhiệm chỉ đạo sát sao các lĩnh vực mình phụ trách trong thực hiện cải cách hành chính năm 2026 đạt kết quả tốt nhất.

2. Giao cơ quan thường trực phòng Văn hóa xã:

Tham mưu cho UBND xã mời Sở Nội vụ thành phố về tập huấn công tác văn thư lưu trữ và lập hồ sơ công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

Trách nhiệm hơn nữa trong việc hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan đảm bảo thời gian, nội dung theo kế hoạch và bộ chỉ số Cải cách hành chính.

3. Giao các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

- Triển khai họp đánh giá những hạn chế, thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện CCHC năm 2025 đồng thời tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch công tác CCHC năm 2026 do UBND xã ban hành với quyết tâm cao độ ngay từ đầu năm để phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ trong năm 2026 và những năm tiếp theo từ đó nâng cao chỉ số xếp hạng cải cách hành chính năm 2026;

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công để tiếp nhận, xử lý, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính kịp thời, không để tình trạng hồ sơ trễ hạn làm ảnh hưởng đến công tác CCHC chung của toàn xã. Khi các Phòng chuyên môn phát sinh hồ sơ bị chậm, muộn phải có văn bản xin lỗi người dân, doanh nghiệp

theo đúng quy định về mẫu biểu và thời gian.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của thành phố giao, không được trễ quá hạn.
- Giao cho Văn phòng HĐND&UBND xã sắp xếp lịch cho chủ tịch UBND xã làm việc với từng cơ quan, đơn vị.
- Tăng cường phối hợp giữa các Phòng và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc trong công tác chuyên môn cũng như trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- Thủ trưởng các Phòng, đơn vị thường xuyên chủ động đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Phòng, đơn vị mình, tổ chức họp phân công nhiệm vụ cụ thể cho các chuyên viên theo quy định.

4. Tại buổi họp UBND xã triển khai Kế hoạch tổ chức giao lưu văn nghệ mừng đảng mừng xuân Bính Ngọ năm 2026

UBND xã thống nhất triển khai Kế hoạch tổ chức giao lưu văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026.

- Thời gian, địa điểm: Dự kiến tổ chức vào tối ngày 07 tháng 02 năm 2026 (tức ngày 20/12/2025 âm lịch), tại khu vực Cổng Đèn Tranh.

- Phân công nhiệm vụ:

+ Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết; chủ trì công tác văn nghệ, tuyên truyền, truyền thông trước, trong và sau chương trình; phối hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức, tổng hợp kinh phí theo quy định.

+ Phòng Văn hóa xã phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, truyền thông, định hướng nội dung, hình thức tuyên truyền; hướng dẫn chuyên môn về hoạt động văn hóa, văn nghệ.

+ Văn phòng HĐND và UBND xã: Phối hợp tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền; phát hành giấy mời và phục vụ công tác tổ chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

+ Công an xã xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy.

+ Các ban, ngành, đoàn thể xã; các thôn phối hợp triển khai, huy động lực lượng tham gia theo đề nghị của đơn vị chủ trì.

5. Về việc giới thiệu nhân sự ứng cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026–2031.

UBND xã tổ chức họp UBND xã mở rộng để giới thiệu nhân sự ứng cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026–2031. Hội nghị đã thảo luận, lấy ý kiến và nhất trí 100% biểu quyết giới thiệu 08(tám) đồng chí tham gia ứng cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031 gồm các ông(bà) có tên sau:

- Bà Nguyễn Thị Huê - Chủ tịch UBND xã
- Ông Nguyễn Đình Khoa - Phó chủ tịch UBND xã
- Bà Nguyễn Hoài Thu - Phó chủ tịch UBND xã
- Ông Nguyễn Văn Trụ - Trưởng phòng Kinh tế xã
- Bà Nguyễn Thị Núi - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã
- Ông Đỗ Tiến Việt - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã
- Bà Đỗ Thị Hương - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã
- Bà Đỗ Thị Trang - Chuyên viên Phòng Văn hóa xã

Trên đây là thông báo kết luận của đồng chí Nguyễn Thị Huệ - Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị ngày 21/01/2026 về Triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026, đồng thời triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thông báo để các Phòng chuyên môn, đơn vị biết và triển khai thực hiện./.

- Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Công an xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Văn Luận