

Số: 68/TB-VP

Nhị Chiểu, ngày 22 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v phân công lịch trực dịp nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026 của
Văn phòng HĐND-UBND phường Nhị Chiểu

Thực hiện Thông báo số 296/TB-UBND ngày 20/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Nhị Chiểu về lịch nghỉ Lễ nhân dịp kỷ niệm 81 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2026); nhằm bảo đảm kịp thời tiếp nhận, xử lý, giải quyết các nhiệm vụ phát sinh trong thời gian nghỉ Lễ, duy trì hoạt động chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường được thông suốt, liên tục, chất lượng và hiệu quả, Văn phòng HĐND và UBND phường phân công Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng trực dịp nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026, cụ thể như sau:

Thời gian	Lãnh đạo	Chuyên viên
Ngày 29/8/2026	Lê Hoàng Sơn Phó Chánh Văn phòng SĐT: 0985.876.444	Nguyễn T. Phương Thanh SĐT: 0977.991.536
Ngày 30/8/2026	Trần Đức Diệu Chánh Văn phòng SĐT: 0913.562.978	Nguyễn Thị Hồng SĐT: 0973.502.080
Ngày 31/8/2026	Lê Hoàng Sơn Phó Chánh Văn phòng SĐT: 0985.876.444	Nguyễn Thị Thảo SĐT: 0853.016.222
Ngày 01/9/2026	Trần Đức Diệu Chánh Văn phòng SĐT: 0913.562.978	Cao Thị Phương SĐT: 0974.710.588
Ngày 02/9/2026	Lê Hoàng Sơn Phó Chánh Văn phòng SĐT: 0985.876.444	Cao Văn Yên SĐT: 0981.014.728

Văn phòng HĐND-UBND phường bố trí, chỉ đạo bộ phận bảo vệ thực hiện trực 24/24 giờ trong suốt thời gian nghỉ Lễ, bảo đảm an ninh, an toàn trụ sở, tài sản, trang thiết bị của cơ quan; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND phường khi có tình huống phát sinh.

Bộ phận văn thư, phục vụ chủ động bố trí nhân lực, bảo đảm công tác tiếp nhận, xử lý văn bản, thông tin liên lạc và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của UBND phường, công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND phường trong thời gian nghỉ Lễ; bảo đảm xử lý kịp thời các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách theo yêu cầu.

Các đồng chí được phân công trực có trách nhiệm duy trì thông tin liên lạc, nắm bắt tình hình, tiếp nhận và kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND phường, Lãnh đạo Văn phòng đối với các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền hoặc cần xin ý kiến chỉ đạo.

Văn phòng HĐND-UBND phường thông báo đề Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Tổ trưởng các tổ dân phố và các cá nhân có liên quan biết, chủ động liên hệ, trao đổi, báo cáo khi cần thiết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND phường (để b/c);
 - Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
 - Lãnh đạo, chuyên viên
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Hoàng Sơn