

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện các Nghị quyết về cắt giảm, đơn giản hoá các thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh trên địa bàn Phường Nhị Chiểu

Thực hiện Công văn số 1041/UBND-TTPVHCC ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức thực hiện các Nghị quyết về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh; Công văn số 6533/VP-TTPVHCC ngày 04/6/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc tiếp tục thực hiện phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, ĐKKD. UBND Phường Nhị Chiểu báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CHỈ ĐẠO

1. UBND phường đã ban hành các văn bản:

- Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 về Ban hành quy chế phối hợp giữa Trung tâm phục vụ hành chính công với các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và các đơn vị liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính;

- Quyết định số 684/QĐ-UBND ngày 07/10/2025 về phương án, kịch bản hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp;

- Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 26/01/2026 về việc Triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn phường Nhị Chiểu năm 2026;

- Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 28/02/2026 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Nhị Chiểu;

- Công văn số 479-CV/UBND ngày 05/03/2026 về việc phối hợp rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính để xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công ban hành Quyết định số 01/QĐTTPVHCC ngày 06/01/2026 về việc Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc, các chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Nhị Chiểu.

3. Công khai đường dây nóng của Trung tâm Phục vụ Hành chính công qua số điện thoại: 02203.822.666.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Về tổ chức bộ máy, kiện toàn các vị trí lãnh đạo

- UBND phường đã kiện toàn nhân sự của Trung tâm phục vụ hành chính công gồm có: 01 đồng chí Giám đốc; 01 đồng chí Phó Giám đốc, 05 đồng chí chuyên viên.

- Thực hiện niêm yết công khai thông tin về danh sách cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Phường Nhị Chiểu.

2. Trang thiết bị hiện có phục vụ Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Tổng diện tích của Trung tâm hành chính công: 140 m². Đã được cải tạo, sửa chữa cơ bản đáp ứng được nhu cầu làm việc và tiếp đón người dân, doanh nghiệp đến liên hệ công tác. Bao gồm khu vực tiếp đón giải quyết thủ tục hành chính, khu vực kê khai hồ sơ, phòng chờ, khu vực làm việc riêng của công chức.

- Về trang thiết bị: Đã hoàn thành việc bố trí cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị và trang trí tên thương hiệu, khẩu hiệu, logo của Trung tâm, đảm bảo thống nhất về bảng hiệu, quy trình tiếp đón theo quy chuẩn của Thành phố. Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính, nội quy tiếp đón...

+ Thiết bị phục vụ người dân: Bố trí 01 máy kiosk lấy số tự động và 02 màn hình tivi; 02 bộ máy vi tính (kèm 01 máy scan) để phục vụ công dân tra cứu thủ tục hành chính, khai hồ sơ trực tuyến và số hóa hồ sơ; bố trí hệ thống camera và màn hình giám sát; bảng niêm yết thủ tục hành chính ...; hệ thống camera, âm thanh, loa máy, máy gọi số thứ tự đã được trang bị đầy đủ... bố trí quầy tiếp công dân, 02 bàn ghi và ghế ngồi chờ cho công dân đảm bảo thuận tiện; Hệ thống wifi dành riêng cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

+ Thiết bị của cán bộ, công chức: Trung tâm đã bố trí máy tính, máy in, máy scan, máy photo cho cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, kiểm soát thủ tục hành chính và trả kết quả thủ tục hành chính.

+ Hệ thống Internet và hệ thống điện đã được sửa chữa cơ bản đáp ứng được nhu cầu sử dụng, phục vụ của Trung tâm.

- Các công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ Hành chính công phường đã được cấp đầy đủ chữ ký số.

3. Niêm yết công khai các TTHC

Ủy ban nhân dân Phường Nhị Chiểu đã thực hiện việc niêm yết công khai TTHC kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm phục vụ Hành chính công phường theo quy định. Ủy ban nhân dân Phường Nhị Chiểu đã thực hiện việc đăng tải các nội dung liên quan đến TTHC trên Cổng thông tin điện tử, địa chỉ truy cập: <https://nhichieu.haiphong.gov.vn/>

4. Về các thủ tục ngành dọc khác

Đã bố trí khu vực tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính ngành dọc tại Trung tâm phục vụ hành chính công Phường Nhị Chiểu cho các đơn vị: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai chi nhánh Kinh Môn, Thuế cơ sở và cơ quan Bảo hiểm xã hội...

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

- Thực hiện chủ trương đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số và cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Ủy ban nhân dân Phường Nhị Chiểu đã

từng bước tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, ứng dụng phần mềm quản lý điện tử đã góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm chi phí và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Tỷ lệ hồ sơ xử lý trên môi trường điện tử ngày càng tăng; quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ được công khai, minh bạch, giúp người dân dễ dàng theo dõi tiến độ giải quyết.

- Ứng dụng công nghệ thông tin cũng góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành; tăng cường theo dõi, giám sát tiến độ xử lý hồ sơ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tác phong phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và mức độ hài lòng của người dân.

- Đội ngũ cán bộ công chức được cử đến Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có tinh thần trách nhiệm cao, năng động, sáng tạo trong công việc.

- Người dân đồng thuận, ủng hộ mô hình phục vụ hành chính công.

2. Về khó khăn, vướng mắc

- UBND phường hiện đang đồng thời khai thác, sử dụng nhiều hệ thống phục vụ giải quyết TTHC như: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành Trung ương, Cổng Dịch vụ công quốc gia và các phần mềm chuyên ngành. Tuy nhiên, các hệ thống của Bộ, ngành Trung ương hiện còn phân tán, chưa được xây dựng đồng bộ theo một mô hình thống nhất; giao diện, quy trình xử lý và phương thức vận hành giữa các hệ thống còn khác nhau. Trong quá trình thực hiện, các hệ thống thường xuyên xảy ra tình trạng chậm, mất kết nối hoặc truy cập không ổn định, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, xử lý và theo dõi hồ sơ; đồng thời gây khó khăn, lúng túng cho cán bộ, công chức trong thao tác xử lý, dễ phát sinh sai sót giữa các bước quy trình.

- Thời gian giải quyết thủ tục hành chính sau khi cắt giảm là rất ngắn, trong khi lãnh đạo và cán bộ chuyên môn hiện đang thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực công tác khác nhau. Vì vậy, khối lượng công việc cần xử lý trong ngày rất lớn, dễ dẫn đến tình trạng quá tải và khó bảo đảm đầy đủ thời gian để xử lý hồ sơ đúng tiến độ theo yêu cầu.

- Công tác thống kê, tổng hợp số liệu và báo cáo hiện còn mất nhiều thời gian do chưa có hệ thống liên thông, tổng hợp dữ liệu dùng chung giữa các hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ, ngành. Việc tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ, theo dõi tiến độ giải quyết và khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành và kiểm soát TTHC còn gặp nhiều khó khăn.

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến vẫn còn nhiều hạn chế do một bộ phận người dân, đặc biệt là người cao tuổi, lao động phổ thông chưa thành thạo kỹ năng số và chưa có khả năng tự thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Vì vậy, công chức tại Trung tâm vừa phải hướng dẫn, hỗ trợ người dân kê khai hồ sơ trực tuyến, vừa thực hiện tiếp nhận hồ sơ, dẫn đến có thời điểm quá tải trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Công tác số hóa hồ sơ, nhất là hồ sơ chứng thực, còn gặp khó khăn do dung lượng tối đa cho phép tải lên hồ sơ gốc trên hệ thống còn thấp, chưa đáp ứng yêu cầu lưu trữ đầy đủ hồ sơ điện tử theo quy định.

- Việc cập nhật thông tin phí, lệ phí trên Công Dịch vụ công quốc gia đối với một số TTHC chưa bảo đảm đầy đủ, chính xác và kịp thời theo quy định hiện hành của các Bộ, ngành. Bên cạnh đó, chức năng thanh toán trực tuyến trên một số hệ thống của Bộ còn hạn chế, chỉ hỗ trợ thanh toán qua một số ví điện tử nhất định mà chưa cho phép thanh toán trực tiếp từ tài khoản ngân hàng, gây khó khăn cho người dân trong quá trình thực hiện hồ sơ và thanh toán trực tuyến.

3. Đề xuất, kiến nghị

3.1. Đối với các Bộ, ngành:

- Hoàn thiện đầy đủ kết nối dữ liệu trước khi triển khai chính thức trên diện rộng; Chuẩn hóa thống nhất quy trình kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các bộ, ngành và địa phương; Nâng cấp hạ tầng hệ thống để đáp ứng lưu lượng truy cập lớn tại các địa phương; đào tạo cán bộ sử dụng (cả việc bắt tay chỉ việc, hỗ trợ trực tiếp khi cần).

- Tăng cường hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp từ Bộ chủ quản và Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố, hỗ trợ kỹ thuật trực tuyến 24/7 trong thời gian triển khai chính thức.

3.2. Đối với thành phố:

- Ban hành hướng dẫn chi tiết về phân quyền, ủy quyền, tiếp nhận phi địa giới hành chính xuống địa phương.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và hồ sơ điện tử nhằm nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường số, góp phần giảm áp lực cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp cơ sở.

- Có cơ chế, chính sách đãi ngộ, hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại TTPVHCC trước khối lượng công việc ngày càng tăng, áp lực công việc ngày càng lớn, yêu cầu về tiến độ và chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC ngày càng cao hiện nay.

Trên đây là báo cáo về việc tổ chức thực hiện các Nghị quyết về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh của Ủy ban nhân dân Phường Nhị Chiểu./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TTPVHCC thành phố;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lãnh Duy Tiến