

Số: 13/TB-HĐND

*Nhị Chiểu, ngày 15 tháng 6 năm 2026*

## **THÔNG BÁO**

### **Kết quả hội nghị liên tịch về chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ Tư HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Để chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ tư HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Ngày 12 tháng 6 năm 2026 tại phòng họp tầng 4 Đảng uỷ, HĐND, UBND phường. Thường trực HĐND phối hợp với Lãnh đạo UBND - Thường trực Ủy ban MTTQ phường, tổ chức hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ tư HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031. Tham dự hội nghị có: Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Thường trực Ủy ban MTTQ phường, các Ban HĐND, Tổ trưởng các tổ đại biểu, văn phòng HĐND và UBND phường.

Sau khi nghe đồng chí Trần Kim Dung, Phó Chủ tịch HĐND phường thông qua dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ tư HĐND phường khoá II, trên cơ sở tổng hợp đề nghị của UBND phường và các ý kiến tham gia thảo luận của các đại biểu tham dự. Đồng chí Bùi Xuân Lộc, Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND phường kết luận:

#### **I. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ HỌP**

Dự kiến tổ chức kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân phường khoá II (kỳ họp chuyên đề) được tổ chức trong thời gian 01 ngày từ ngày 16-20 tháng 7 năm 2026.

#### **II. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP**

Thống nhất dự kiến, chương trình kỳ họp thứ tư Hội đồng nhân dân phường (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) do Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường xây dựng. Bên cạnh đó, căn cứ tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền và đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung của Ủy ban nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường chủ động điều chỉnh dự kiến chương trình kỳ họp báo cáo Hội đồng nhân dân phường xem xét quyết định.

#### **III. BÁO CÁO, TỜ TRÌNH, DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT CÁC CƠ QUAN TRÌNH KỲ HỌP**

##### **1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường**

- Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND, hai Ban của HĐND phường 6 tháng đầu năm 2026. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng giữa năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Báo cáo kết quả giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, các Tổ, các đại biểu HĐND năm 2025.

## **2. Các ban Hội đồng nhân dân phường**

Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội cùng thẩm tra các văn bản:

### **2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách**

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026 và dự kiến kế hoạch đầu tư công 6 tháng cuối năm 2026 của phường.

- Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu - chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

### **2.2. Ban Văn hóa - Xã hội**

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo điều hành 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường.

- Báo cáo tình hình, kết quả công tác bảo đảm an ninh trật tự 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác tài nguyên, môi trường 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

## **3. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của Ủy ban nhân dân phường**

### **3.1. Báo cáo**

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo điều hành 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026 và dự kiến kế hoạch đầu tư công 6 tháng cuối năm 2026 của phường.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp cuối năm 2025, Hội đồng nhân dân phường khoá I.

- Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu - chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình, kết quả công tác bảo đảm an ninh trật tự 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác tài nguyên, môi trường 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Một số báo cáo khác (nếu có)

### **3.2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết**

- Tờ trình, Dự thảo nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

- Tờ trình, Dự thảo một số Nghị quyết khác (nếu có)

### **4. Báo cáo của Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường**

- UBMTTQ phường thông báo kết quả tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng hoạt động 6 tháng đầu năm 2026.

- Báo cáo tình hình tâm tư, nguyện vọng của cử tri và nhân dân 6 tháng đầu năm 2026.

## **IV. DỰ KIẾN CÁC NGHỊ QUYẾT KỶ HỌP THÔNG QUA**

1. Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

2. Nghị quyết khác nếu có.

## **V. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CHUẨN BỊ NỘI DUNG KỶ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM**

Trên cơ sở dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp và các văn bản trình kỳ họp đã được thống nhất, đề nghị:

### **1. Thường trực HĐND phường**

- Đôn đốc các cơ quan liên quan tập trung chuẩn bị đầy đủ tài liệu và nội dung trình kỳ họp đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Nghiên cứu các nội dung đề định hướng cho đại biểu chất vấn, thảo luận tại kỳ họp.

- Giao đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân phường tham mưu, chỉ đạo thực hiện các nội dung công việc để phục vụ cho kỳ họp.

## **2. Ủy ban nhân dân phường**

- Chỉ đạo các cơ quan chủ trì soạn thảo các văn bản sớm hoàn chỉnh nội dung, gửi văn bản chính thức về Thường trực HĐND phường và các Ban HĐND phường đảm bảo thời gian quy định. Trong đó, đặc biệt lưu ý việc thực hiện đảm bảo chặt chẽ quy trình, thủ tục pháp lý liên quan; nghiên cứu xây dựng báo cáo báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng.

- Căn cứ chỉ đạo và nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền giao phát sinh ngoài dự kiến chương trình kỳ họp được thông qua Hội nghị này, chủ động báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường để thống nhất điều chỉnh, bổ sung chương trình kỳ họp theo quy định.

- Báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp được hoàn thành và gửi đến các Ban Hội đồng nhân dân phường thẩm tra chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Chỉ đạo Ban biên tập trang thông tin điện tử phường thiết lập danh mục văn bản, tài liệu Hội đồng nhân dân phường trên trang thông tin điện tử, kịp thời đăng tải tài liệu kỳ họp lên Trang thông tin điện tử của phường để thuận lợi cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường tra cứu văn bản bản, cũng như truy cập tìm hiểu, nghiên cứu của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong và ngoài phường.

## **3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường**

- Khẩn trương hoàn thành tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường chuyển đến Hội đồng nhân dân phường hoàn thành trước ngày 02 tháng 7 năm 2026.

- Hoàn thành các nội dung theo thẩm quyền và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân theo quy định.

## **4. Các Ban Hội đồng nhân dân phường**

- Chủ động thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo lĩnh vực phụ trách theo quy định; ý kiến thẩm tra phải thể hiện rõ quan điểm, chính kiến của Ban để làm cơ sở cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường thảo luận, biểu quyết.

- Chủ động tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân phường và Chủ tọa kỳ họp các nội dung cần thảo luận, chất vấn tại kỳ họp (nếu có)

## **5. Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

- Tổ chức họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 để nghiên cứu các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết chuẩn bị tham gia ý kiến tại kỳ họp.

- Tích cực nghiên cứu, chuẩn bị nội dung chất vấn và phân công đại biểu tham gia chất vấn trực tiếp tại kỳ họp, bảo đảm mỗi Tổ đại biểu có tối thiểu **02 ý kiến** chất vấn.

## **6. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

- Thường xuyên truy cập vào trang thông tin điện tử của phường để kịp thời cập nhật, nghiên cứu tài liệu phục vụ kỳ họp.

- Nghiên cứu trước các tài liệu, chuẩn bị nội dung thảo luận, tham gia phát biểu tại kỳ họp.

### **7. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Chủ động tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân phường đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- Tiếp nhận tài liệu phục vụ kỳ họp từ các cơ quan, đơn vị; chuyển đến đại biểu Hội đồng nhân dân phường chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp. Đồng thời gửi tài liệu đến Ban biên tập Trang thông tin điện tử của phường để đăng tải lên trang thông tin điện tử đúng quy định. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân phường; lập dự toán kinh phí, bảo đảm các điều kiện tổ chức kỳ họp theo đúng quy định của pháp luật.

### **8. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tổ chức trang trí, khánh tiết, tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

Trên đây Thông báo kết quả Hội nghị liên tịch giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II, yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các Ban Hội đồng nhân dân phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức thực hiện nội dung Thông báo này./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND-UBMTQ;
- Các ngành có liên quan;
- Văn phòng HĐND & UBND;
- Lưu: VT.

**TM. TT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Xuân Lộc**