

Số: 12/TB-HĐND

Nhị Chiểu, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết quả hội nghị liên tịch về chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ Ba HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031

Để chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ ba HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Ngày 12 tháng 6 năm 2026 tại phòng họp tầng 4 Đảng uỷ, HĐND, UBND phường. Thường trực HĐND phối hợp với Lãnh đạo UBND - Thường trực Ủy ban MTTQ phường, tổ chức hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ ba HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031. Tham dự hội nghị có: Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Thường trực Ủy ban MTTQ phường, Ban HĐND, Tổ trưởng các tổ đại biểu, văn phòng HĐND và UBND phường.

Sau khi nghe đồng chí Trần Kim Dung, Phó Chủ tịch HĐND phường thông qua dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ ba HĐND phường khoá II (*kỳ họp chuyên đề*), trên cơ sở tổng hợp đề nghị của UBND phường và các ý kiến tham gia thảo luận của các đại biểu tham dự. Đồng chí Bùi Xuân Lộc, Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND phường kết luận:

I. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ HỌP

Thông nhất kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân phường khoá II (*kỳ họp chuyên đề*) được tổ chức trong thời gian ½ ngày vào ngày 22 tháng 6 năm 2026.

II. BÁO CÁO, TỜ TRÌNH, DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT TRÌNH KỲ HỌP

1. Báo cáo, Đề án

- Đề án sắp xếp, tổ chức lại các Tổ dân phố trên địa bàn phường và báo cáo kết quả lấy ý cử tri về việc xếp, tổ chức lại các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Đề án sắp xếp, tổ chức lại các các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

2. Trình tình, Dự thảo Nghị quyết

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về thành lập mới phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

3. Dự kiến các Nghị quyết kỳ họp thông qua

- Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Nghị quyết về thành lập mới phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

III. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CHUẨN BỊ NỘI DUNG KỲ HỌP THỨ BA

Trên cơ sở dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp và các văn bản trình kỳ họp đã được thống nhất, đề nghị:

1. Thường trực HĐND phường

- Đôn đốc các cơ quan liên quan tập trung chuẩn bị đầy đủ tài liệu và nội dung trình kỳ họp đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Chỉ đạo các cơ quan chủ trì soạn thảo các văn bản sớm hoàn chỉnh nội dung, gửi văn bản chính thức về Thường trực HĐND phường và các Ban HĐND phường đảm bảo thời gian quy định. Trong đó, đặc biệt lưu ý việc thực hiện đảm bảo chặt chẽ quy trình, thủ tục pháp lý liên quan; nghiên cứu xây dựng báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ động tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân phường đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- Tiếp nhận tài liệu phục vụ kỳ họp từ các cơ quan, đơn vị; chuyển đến đại biểu Hội đồng nhân dân phường chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ họp thứ Ba Hội đồng nhân dân phường; lập dự toán kinh phí, bảo đảm các điều kiện tổ chức kỳ họp theo đúng quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tổ chức trang trí, khánh tiết, tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

Trên đây Thông báo kết quả Hội nghị liên tịch giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chuẩn bị cho kỳ họp thứ ba (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa II, yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các Ban Hội đồng nhân dân phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức thực hiện nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND-UBMTQ;
- Các ngành có liên quan;
- Văn phòng HĐND & UBND;
- Lưu: VT.

**TM. TT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Xuân Lộc