

Số: 158/KH-UBND

Nhị Chiểu, ngày 05 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn phường Nhị Chiểu**

Thực hiện Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 21/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Ủy ban nhân dân phường Nhị Chiểu ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung nêu trong Kết luận số 226-KL/TW, tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn hệ thống hành chính nhà nước.

b) Khắc phục triệt để các hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn, thực hiện tinh giản số lượng hội nghị; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chông chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, lấy phục vụ người dân và doanh nghiệp là trung tâm làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

#### 2. Yêu cầu

a) Bám sát định hướng chỉ đạo của Ban Bí thư tại Kết luận số 226-KL/TW; xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của các cấp, các ngành và địa phương trong tổ chức thực hiện Kết luận số 226-KL/TW. Phân đầu đạt được các chỉ tiêu định lượng cụ thể ngay trong năm 2026: số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; tinh giản 10% số lượng hội nghị hằng năm; thực hiện xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.

b) Triển khai Kết luận số 226-KL/TW được tiến hành đồng bộ, toàn diện, kịp thời, hiệu quả, gắn với việc tổ chức thực hiện các chương trình, đề án của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các chương trình, đề án về chuyển đổi số quốc gia, phù hợp với chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

c) Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Kết luận số 226-KL/TW**

a) Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị của phường khẩn trương tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Kết luận số 226-KL/TW; Quyết định số 534/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND thành phố đến toàn bộ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, hành động của các cấp, các ngành về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng nội dung Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư, Quyết định số 534/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND thành phố trên Công thông tin điện tử phường, trang fanpage, Zalo,... và hệ thống loa phát thanh của phường.

### **2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị**

Thủ trưởng các các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị của phường: Lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Kết luận số 226-KL/TW; Quyết định số 534/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND thành phố; nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động là nhiệm vụ vừa cấp thiết, vừa lâu dài, là yêu cầu thường xuyên trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đưa nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào chương trình, kế hoạch công tác; thực hiện lồng ghép vào các nội dung đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

### **3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản**

a) Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường:

- Nâng cao trách nhiệm trong công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế quản

lý nhà nước về ngành, lĩnh vực trên địa bàn phường bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp theo quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, Nghị định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện nghiêm việc đổi mới quy trình soạn thảo, ban hành văn bản theo hướng tích hợp, đơn giản hóa; bảo đảm ban hành văn bản đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, đúng hình thức và phù hợp với thực tiễn quản lý nhà nước. Không ban hành văn bản hành chính để chỉ đạo những nội dung đã được quy định cụ thể trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Chấp hành nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, nhất là Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 110/2023/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội; Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ; kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”, “lợi ích cục bộ” trong xây dựng, ban hành văn bản.

- Ưu tiên bố trí thời gian, nguồn lực bảo đảm chất lượng, tiến độ tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Cơ quan soạn thảo chịu trách nhiệm đến cùng đối với nội dung, chất lượng, tiến độ của văn bản được phân công chủ trì xây dựng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong quá trình soạn thảo; chủ động tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến tham gia, thẩm định, thẩm tra theo quy định.

#### b) Văn phòng HĐND và UBND

Nâng cao chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền (nếu có). Kiên quyết trả lại hồ sơ đối với các dự thảo chưa tuân thủ đúng quy trình, thủ tục hoặc nội dung chưa đảm bảo tính thống nhất, khả thi. Kịp thời phát hiện các văn bản sai phạm, chưa đúng quy định, chông chéo về nội dung, có ý kiến hoặc báo cáo cấp thẩm quyền xử lý theo quy định.

### **4. Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp**

a) Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc phường:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị hằng năm, đảm bảo chỉ tiêu giảm 10% số lượng hội nghị và tỷ lệ họp trực tuyến đạt tối thiểu 60%.

- Thực hiện nghiêm quy định về thời gian họp: Hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 1 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày. Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp, không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề.

- Tăng cường đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị phòng họp trực tuyến, đảm bảo kết nối thông suốt, không gián đoạn.

#### b) Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu UBND phường sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ họp trong Quy chế làm việc của UBND phường, đảm bảo phù hợp yêu cầu của Kết

luận 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng lịch họp khoa học, hợp lý, tránh trùng lặp; ưu tiên các cuộc họp trực tuyến, họp không giấy tờ. Kiểm soát chặt chẽ thành phần, thời gian, nội dung các cuộc họp của UBND phường.

### **5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin**

a) Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp công lập của phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan hành chính nhà nước theo hướng "một việc chỉ giao một cơ quan, đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm chính".

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

- Đảm bảo 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật).

- Phấn đấu thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên; tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tiếp tục hoàn thiện và phát huy hiệu quả của hệ thống quản lý văn bản điều hành của phường.

- Đôn đốc, duy trì các chế độ báo cáo trên địa bàn phường thực hiện theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính Nhà nước

- Triển khai Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước dùng chung cho các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước khi có chỉ đạo và hướng dẫn của thành phố.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Triển khai thí điểm ứng dụng Trợ lý ảo (Virtual Assistant) hỗ trợ hoạt động công vụ khi có chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Thúc đẩy việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Phấn đấu thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.

### **6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính**

a) Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn

vị sự nghiệp công lập thuộc phường nghiên cứu bổ sung tiêu chí về kết quả triển khai Kết luận số 226-KL/TW vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tiêu chí thi đua, khen thưởng hằng năm.

b) Người đứng đầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, Kế hoạch này và các văn bản khác có liên quan tại cơ quan, đơn vị.

- Chỉ đạo rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp

- Lấy kết quả thực hiện đổi mới lề lối làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân hằng năm.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường tăng cường kiểm tra công vụ, đặc biệt là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp hoặc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn huy động hợp pháp khác.

2. Chủ động bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách hằng năm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, đặc biệt là kinh phí cho ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cấp hạ tầng hợp trực tuyến.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các phòng, ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc; tham mưu xử lý đối với các trường hợp không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch.

- Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10 tháng 6), hằng năm (trước ngày 10 tháng 12) tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định; kịp thời đề xuất, kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch.

3. Đối với các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, căn cứ vào các nội dung quy định tại Kết luận số 226-KL/TW, Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND thành phố và Kế hoạch này thể chế hóa và cụ thể hóa các nội dung phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị. Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Kế hoạch này.

Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

*(Có Phụ lục Bảng phân công nhiệm vụ kèm theo).*

#### **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội**

Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện các nội dung của Kế hoạch; đồng thời phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức. Kịp thời phản ánh ý kiến, kiến nghị của nhân dân; đề xuất giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của chính quyền cơ sở, góp phần thực hiện hiệu quả mục tiêu chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy; HĐND phường;
- Chủ tịch và các PCT UBND phường;
- Các đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Cơ quan UBMTTQVN phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lãnh Duy Tiên**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

(Kèm theo Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND phường Nhị Chiểu)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/ Kết quả	Thời hạn
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch của UBND phường đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch của UBND thành phố.	Phòng Văn hóa - Xã hội (VHXH)	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch triển khai	Trước 10/5/2026
2	Rà soát cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quá trình tham mưu, đề xuất ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm quy trình thủ tục, trình tự, hồ sơ đơn giản, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng, đơn vị	Báo cáo UBND danh mục văn bản cần sửa đổi; ban hành các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế theo thẩm quyền	Thường xuyên
3	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính do cơ quan, địa phương ban hành so với năm trước.	Các phòng, đơn vị		Số lượng văn bản hành chính giảm ít nhất 15% mỗi năm; báo cáo kết quả về UBND thành phố (qua Sở Nội vụ)	Hàng năm, bắt đầu từ 2026
4	Ban hành văn bản về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương chấp hành thời gian làm việc trong giờ hành chính.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị	Công văn	Quý II/2026
5	Tham mưu Ủy ban nhân dân phường sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ họp trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường, đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Kết luận số 226-KL/TW (nếu có).	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị	Văn bản của UBND phường	Thường xuyên
6	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp mỗi năm; đồng thời tăng tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên trên tổng số hội nghị.	UBND phường; Các phòng, cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND phường	Số lượng hội nghị giảm ít nhất 10% mỗi năm; tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên; báo cáo kết quả về	Hàng năm, từ năm 2026

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/ Kết quả	Thời hạn
				UBND phường (qua phòng VHXH)	
7	Nâng cấp, mở rộng hạ tầng công nghệ, ban hành quy định hoặc kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành.	UBND phường; Các phòng, cơ quan, đơn vị	Phòng VHXH	Quy định/kế hoạch chuyển đổi số	Quý IV/2026
8	Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế làm việc của các phòng, đơn vị; bãi bỏ các quy trình, thủ tục không còn phù hợp; bảo đảm thực hiện nguyên tắc “một việc - một đầu mối, 6 rõ”.	Văn phòng HĐND và UBND phường và các phòng, đơn vị	Phòng VHXH	Chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc của các cơ quan được điều chỉnh, hoàn thiện;	Quý IV/2026
9	Đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; đề xuất hoàn thiện các quy định nhằm bảo đảm phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các cấp.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng VHXH	Các phòng, đơn vị	Báo cáo đánh giá và kiến nghị UBND phường về hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền	Quý IV/2026
10	Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc can thiệp trái quy định vào công việc của cấp dưới.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng VHXH	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra	Thường xuyên, từ năm 2026
11	Thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng VHXH; Văn phòng HĐND và UBND phường	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt từ 95% trở lên; 100% văn bản hành chính không mật gửi nhận điện tử; báo cáo kết quả định kỳ	Quý IV/2026
12	Chuẩn hóa chế độ báo cáo, thống nhất hệ thống biểu	Văn phòng	Các phòng,	Ban hành	Năm 2026

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/ Kết quả	Thời hạn
	mẫu, chỉ tiêu báo cáo theo quy định của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và Thông tư số 05/2025/TT-VPCP ngày 31/12/2025 của Văn phòng Chính phủ.	HĐND và UBND phường	đơn vị	hướng dẫn chế độ báo cáo thống nhất	
13	Bồi dưỡng kỹ năng số và kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong môi trường số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng VHXXH	Các phòng, đơn vị	Công văn cử tham gia: số lớp được mở, số người tham gia hoặc số chứng chỉ được cấp (nếu có) báo cáo UBND phường	Quý IV/2026
14	Bổ sung tiêu chí về kết quả triển khai Kết luận 226-KL/TW vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tiêu chí thi đua, khen thưởng hằng năm.	Phòng VHXXH	Các phòng, đơn vị	Văn bản hướng dẫn về đánh giá cán bộ và thi đua khen thưởng; nội dung thực hiện Kết luận 226-KL/TW được đưa vào tiêu chí đánh giá	Năm 2026
15	Nghiên cứu, xây dựng và thí điểm ứng dụng Trợ lý ảo (Virtual Assistant) hỗ trợ hoạt động công vụ	Phòng VHXXH	Các phòng, đơn vị		Sau khi có hướng dẫn của Bộ Khoa học & Công nghệ và thành phố.
16	Thúc đẩy việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Phòng VHXXH	Các phòng, đơn vị		Thường xuyên
17	Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ			Số lượng, số	

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/ Kết quả	Thời hạn
	quan đơn vị, Cổng Thông tin điện tử phường, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung và kết quả triển khai Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư.	Phòng VHXXH	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	lượt tin bài, chuyên đề, chuyên mục được đăng phát	Thường xuyên, từ năm 2026
18	Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan đơn vị, Cổng Thông tin điện tử phường, hệ thống thông tin cơ sở phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, biểu dương kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng VHXXH	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Số lượng, số lượt tin bài, chuyên đề, chuyên mục được đăng phát	Thường xuyên, từ năm 2026
19	Khen thưởng theo thẩm quyền; trình UBND thành phố biểu dương, khen thưởng thành tích đối với các tập thể và cá nhân thực hiện tốt các nội dung tại Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư và Kế hoạch của UBND thành phố.	Phòng VHXXH	Các phòng, đơn vị	Quyết định khen, số lượng bằng khen, giấy khen	Thường xuyên, từ năm 2026

