

Số: 1072/UBND-VHXH

Nhị Chiểu, ngày 29 tháng 4 năm 2026

Về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách  
hành chính tại Bộ chỉ số, Kế hoạch  
CCHC trong quý 2/2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Nhị Chiểu

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của UBND phường Nhị Chiểu về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Nhị Chiểu năm 2026;

Thực hiện Công văn số 139/UBND-VHXH ngày 20/01/2026 về việc thực hiện Bộ Chỉ số CCHC của UBND phường năm 2026;

Để đảm bảo nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2026 và Bộ chỉ số CCHC năm 2026 được thực hiện đúng thời gian và tiến độ. UBND phường đề nghị Trung tâm DVSNC phường Nhị Chiểu quan tâm thực hiện các nhiệm vụ sau trong quý 2/2026:

### **1. Trong danh mục nhiệm vụ chung:**

(1) Lập hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản điều hành theo các nhiệm vụ được giao và theo danh mục hồ sơ công việc của UBND phường Nhị Chiểu năm 2026 tại Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 19/01/2026.

(2) Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do cơ quan cấp trên chủ trì. (Có danh sách cử đi tập huấn, lưu trữ bằng file điện tử).

(3) 100% văn bản ban hành gửi đi đều được gửi dưới dạng điện tử và có chữ ký số cá nhân điện tử.

(4) Nghiên cứu, viết SKKN về các nội dung, giải pháp về công tác CCHC áp dụng trong thực tiễn.

(5) Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đã ban hành từ đầu năm; Công khai dự toán, quyết toán ngân sách trên Cổng thông tin điện tử của phường.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

#### **2.1. Nhiệm vụ tại Bộ chỉ số CCHC:**

(1) Thực hiện tuyên truyền CCHC trên đài truyền thanh phường (ít nhất 02 lần/tuần); Đăng tải thông tin CCHC trên các tài khoản mạng xã hội (Facebook,

zalo,...), trên cổng thông tin điện tử, trên hệ thống bảng tin, tuyên truyền cô đọng trực quan....

(2) Cung cấp các thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp như: Thông tin theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ; theo Luật tiếp cận thông tin; Cung cấp danh sách người phát ngôn báo chí và đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

(3) Phối hợp với phòng chuyên môn khác cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành của các cấp lãnh đạo kịp thời, thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của phường (*Trong quý 2/2026 đạt tối thiểu 28 bài*).

(4) Thực hiện việc công khai minh bạch trong hoạt động như: Các thông tin liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Bố trí, quản lý, sử dụng tài sản công; Công tác tổ chức cán bộ; công khai dự toán, quyết toán ngân sách của các đơn vị; kết luận thanh tra; kê khai tài sản....

## ***2.2. Nhiệm vụ tại danh mục ban hành kèm theo Kế hoạch CCHC năm 2026:***

Tổ chức xây dựng các chuyên đề phát thanh tuyên truyền về CCHC năm 2026 (*Nhiệm vụ số 13*)

Trên đây là một số nhiệm vụ thực hiện thường xuyên và trong quý 2/2026 đối với Trung tâm Phục vụ dịch vụ sự nghiệp công phường. Đề nghị lãnh đạo Trung tâm quan tâm đôn đốc, chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung trên./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu: VHXH

**CHỦ TỊCH**

**Lãnh Duy Tiến**