

Số: 131/TB-UBND

Nhị Chiểu, ngày 06 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Lãnh Duy Tiên - Chủ tịch UBND phường tại phiên họp UBND thường kỳ tháng 5 năm 2026

Sáng ngày 06/5/2026, tại Trụ sở Đảng ủy-HĐND-UBND phường, đồng chí Lãnh Duy Tiên - Chủ tịch UBND phường chủ trì phiên họp UBND thường kỳ tháng 5 năm 2026. Tham dự phiên họp có các đồng chí Lãnh đạo UBND, Ủy viên UBND phường; đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND; phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo và ý kiến tham gia của đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

1. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch “Nâng cao chất lượng phục vụ, bảo đảm sự hài lòng của Nhân dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, giai đoạn 2025-2030”

1.1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Điều chỉnh lại bố cục, nội dung Báo cáo theo hướng cần xác định được cụ thể các lĩnh vực Trung tâm Phục vụ hành chính công cần phải thực hiện là gì để thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/8/2025 của UBND phường; cần đánh giá thực trạng, kết quả đã đạt được và những hạn chế, yếu kém, từ đó đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp để khắc phục và nâng cao chất lượng phục vụ, bảo đảm sự hài lòng của Nhân dân trong thời gian tới.

- Tiếp thu ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, hoàn thiện lại Báo cáo, gửi đồng chí Chủ tịch UBND phường và đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực để tham gia trực tiếp và thống nhất **trước ngày 08/5/2026**; tham mưu UBND phường báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến.

1.2. Giao Văn phòng HĐND-UBND phường có trách nhiệm kiểm soát lại nội dung Báo cáo sau khi Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp thu, chỉnh sửa; yêu cầu Báo cáo phải đảm bảo với các nội dung đã được đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận tại cuộc họp.

1.3. Các đồng chí lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Cần nghiêm túc, quyết liệt hơn nữa trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo; dành nhiều thời gian để nghiên cứu tài liệu và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên để thực hiện tốt hơn nữa chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với các nội dung trước khi báo cáo UBND phường, Ban Thường vụ Đảng ủy phường và cấp trên cần nghiên cứu, xem xét kỹ lưỡng, tránh trường hợp

phó mặc việc tổng hợp báo cáo cho cán bộ, chuyên viên.

2. Báo cáo tiến độ sản xuất nông nghiệp vụ Chiêm; kế hoạch sản xuất vụ Mùa năm 2026

2.1. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Tham mưu tổ chức Đại hội Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp **hoàn thành trong tháng 5/2026** để sớm ổn định cơ cấu, tổ chức của Hợp tác xã mới (sau Đại hội), tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Đối với nội dung Báo cáo:

+ Cần rà soát, thống kê, cập nhật chính xác số liệu, hiện trạng về sản xuất nông nghiệp (lúa, hoa màu, chăn nuôi, thủy sản,...) trên địa bàn phường.

+ Đánh giá kết quả đạt được trên từng lĩnh vực; lựa chọn, đề xuất các giải pháp định hướng, hỗ trợ nông dân nâng cao hiệu quả, giá trị sản xuất nông nghiệp, đề kháng định, thấy rõ được vai trò quản lý Nhà nước của UBND phường đối với lĩnh vực này.

- Nghiên cứu, tham mưu UBND phường lựa chọn, xây dựng sản phẩm OCOP của địa phương.

2.2. Giao đồng chí Trần Khắc Quyền, Phó Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, đôn đốc phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị triển khai thực hiện.

3. Báo cáo Kế hoạch công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, các phương án ứng phó với thiên tai trong mùa mưa bão năm 2026

Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Tiếp thu ý kiến tham gia, góp ý của các đại biểu dự họp.

- Cần dự báo, đánh giá và xác định được các sự cố do thiên tai có thể xảy ra trên địa bàn phường như: vỡ đê, lụt, sạt lở, gió bão, cháy nổ,... Từ đó, tương ứng với mỗi loại hình thì phải xây dựng kịch bản, phương án, giải pháp ứng phó cụ thể để chủ động tổ chức triển khai thực hiện khi có tình huống xảy ra.

+ Đối với công tác “phòng”: Xác định những việc cần làm, phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan. Kiểm tra toàn lực lượng, rà soát trang thiết bị, phương tiện, vật tư hiện có; đề xuất bổ sung, thay thế các trang thiết bị, vật dụng không còn khả năng sử dụng.

+ Đối với công tác “ứng phó” (chống): Xác định các khu vực xung yếu (đê, kè, cống, nơi dễ bị ngập, lụt, sạt lở, cháy nổ,...). Xây dựng phương án trung dụng, huy động vật tư, trang thiết bị, phương tiện, lực lượng để tham gia; phương án di chuyển người dân, cây trồng, vật nuôi,... đến nơi an toàn, ưu tiên đảm bảo tuyệt đối về tính mạng và tài sản của Nhân dân.

- Tham mưu UBND phường ban hành các kế hoạch và phương án trung dụng trang thiết bị, vật tư, phương tiện phục vụ công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn phường theo phương châm 4 tại chỗ.

- Định kỳ hằng tháng (từ tháng 5 đến hết tháng 11 hằng năm), báo cáo UBND phường tại phiên họp thường kỳ về tiến độ, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

4. Báo cáo kết quả công tác đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu và phương tiện kỹ thuật dự bị tháng 4 năm 2026

4.1. Giao Ban Chỉ huy Quân sự phường:

- Đối với số liệu công dân tạm hoãn thực hiện đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu (công dân 17 tuổi) cần rà soát, cập nhật lại cho chính xác và nêu rõ lý do tạm hoãn đối với từng trường hợp.

- Làm rõ trách nhiệm của Tổ dân phố trong việc nắm nguồn, quản lý nguồn đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu; nêu tên cụ thể các Tổ dân phố làm chưa tốt.

- Tiếp tục rà soát, phối hợp các công ty, doanh nghiệp trên địa bàn phường để bổ sung đăng ký và quản lý chặt chẽ phương tiện kỹ thuật dự bị trên địa bàn.

- Tiếp thu ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung **trước ngày 08/5/2026**, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường cho ý kiến.

4.2. Giao Ban Chỉ huy Quân sự phường chủ trì, phối hợp Công an phường tăng cường quản lý chặt chẽ số công dân trong độ tuổi đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu vắng mặt tại địa phương, công dân đi làm ăn xa.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Lãnh Duy Tiến - Chủ tịch UBND phường tại phiên họp UBND thường kỳ tháng 5 năm 2026. Văn phòng HĐND-UBND phường thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy viên UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Đức Diệu