

Số: 148/KH-UBND

Nhị Chiểu, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
tại phường Nhị Chiểu

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng; UBND phường Nhị Chiểu xây dựng Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường Nhị Chiểu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định rõ nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu UBND phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại

phường Nhị Chiểu bao gồm:

- Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các phường: Phú Thứ, Minh Tân, Duy Tân, Tân Dân (cũ) trước hợp nhất ban hành.

- Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường Nhị Chiểu sau hợp nhất ban hành.

- Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thị xã Kinh Môn (cũ) ban hành trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đang còn áp dụng trên địa bàn phường.

** Lưu ý:*

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới hành chính.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: trong tháng 4/2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

2. Tổ chức quán triệt, truyền thông về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Đăng tải các tin bài về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Cổng Thông tin điện tử của phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Sản phẩm: Tài liệu phổ biến, tuyên truyền được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của phường, hệ thống loa truyền thông.

3. Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan cử cán bộ, công chức tham dự hội nghị tập huấn do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp tổ chức.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

4. Hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Triển khai văn bản hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.
- Cơ quan thực hiện: Các Ban của HĐND phường, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với việc hướng dẫn về trình tự, quy trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật: Thời gian đầu tháng 5/2026 (Sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Tư pháp).

+ Đối với việc trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, theo đề nghị của cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai hướng dẫn, văn bản đôn đốc, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc.

5. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Tập trung rà soát tính hợp hiến, hợp pháp; tính thống nhất, đồng bộ; tính phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương. Xác định, phân loại rõ các văn bản còn phù hợp với quy định của cơ quan có thẩm quyền cấp trên không; các văn bản không còn phù hợp với thực tiễn; các văn bản chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn hiệu lực thi hành; đồng thời đề xuất cụ thể phương án xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

- Cơ quan thực hiện: Các Ban của HĐND phường; các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND phường.

- Thời gian thực hiện:

+ Các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi về Văn phòng HĐND-UBND phường **trước ngày 01/6/2026** (số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026). Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật **trước ngày 01/10/2026**.

+ Văn phòng HĐND-UBND phường tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 10/6/2026**; báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật **trước ngày 10/10/2026**.

- Sản phẩm: Báo cáo của UBND phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND phường

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

2. Đề nghị các Ban Hội đồng nhân dân phường, các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan:

- Chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện rà soát văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND phường tham mưu UBND phường bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính, Sở Tư pháp.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền việc tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường Nhị Chiểu, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND-UBND phường để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo UBND thành phố, Sở ngành có liên quan đối với các vấn đề vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan;
- Công Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lãnh Duy Tiên