

Số: 14/NQ - HĐND

Nhị Chiểu, ngày 29 tháng 4 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân,
đại biểu Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG NHỊ CHIỂU
KHÓA II, KỲ HỌP THỨ HAI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
10 tháng 12 năm 2025;*

Căn cứ Luật Tiếp công dân số ngày 25 tháng 11 năm 2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15, ngày 24 tháng 12 năm 2025
của Ủy ban thường vụ Quốc hội Quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân
loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải
quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức cá nhân.*

*Xét đề nghị của Thường trực HĐND phường tại tờ trình số 14/TTr-
TTHĐND ngày 22 tháng 4 năm 2026 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân
của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa
II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết của các vị đại
biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu HĐND phường Nhị Chiểu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 2. Thường trực, các Ban và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu, Công chức Văn phòng HĐND - UBND phụ trách công tác của Hội đồng nhân dân và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường khóa II, kỳ họp thứ hai thông qua ngày 29 tháng 4 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND, UBND thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- TT. UBND, UBMTTQ, các đoàn thể phường;
- Các vị đại biểu HĐND phường ;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Xuân Lộc

QUY CHẾ

Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân Phường Nhị Chiểu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

(Ban hành kèm theo Dự thảo Nghị quyết số 14/NQ - HĐND ngày 24/4/2026 của Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

- Quy chế này quy định về hoạt động tiếp công dân của Thường trực hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND phường Nhị Chiểu.
- Quy định trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tiếp công dân của đại biểu HĐND phường Nhị Chiểu.
- Quy định hoạt động giám sát sau tiếp công dân và giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức.

Điều 2. Nguyên tắc tiếp công dân

- Bảo đảm tính dân chủ công khai, kịp thời thủ tục đơn giản, đúng pháp luật, giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử.
- Tôn trọng và tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.
- Khi tiếp công dân đại biểu Hội đồng nhân dân phải đeo phù hiệu.

Điều 3. Mục đích của việc tiếp công dân

- Thu thập ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị phản ánh của công dân, giải thích, tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước tăng cường mối liên hệ giữa nhân dân với đại biểu HĐND phường; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật; quyền và lợi ích chính đáng của nhân dân.
- Kịp thời kiến nghị, đơn đốc giải quyết nhanh những vướng mắc, bức xúc, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân

Tại phòng tiếp dân, số 63, đường Vạn Đức, phường Nhị Chiểu, thành phố Hải Phòng.

Chương II

HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Tiếp công dân của Thường trực HĐND phường Nhị Chiểu

Đại diện Thường trực HĐND phường Nhị Chiểu tiếp công dân định kỳ vào 02 ngày/tháng. Trong đó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường trực tiếp tiếp công dân vào ngày thứ năm của tuần thứ 2 và thứ năm của tuần thứ 4 trong tháng (*không kể trường hợp tiếp công dân đột xuất tại trụ sở tiếp công dân của phường*)

Điều 6. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu

1. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu định kỳ vào 02 ngày/tháng.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện việc tiếp công dân tại phòng tiếp công dân phường Nhị Chiểu. Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp dân theo lịch đã được phân công vì lý do chính đáng, đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm thông báo đến Chủ tịch Hội đồng nhân dân trước 3 ngày để điều chỉnh lịch; đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

3. Lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân được niêm yết công khai tại phòng tiếp dân trụ sở Tiếp công dân phường và công bố trên Cổng thông tin điện tử địa phương.

4. Đại biểu hội đồng nhân dân thực hiện tiếp dân theo lịch đã được phân công. Khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu có trách nhiệm nghiên cứu, hướng dẫn công dân chuyển khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết. Trong trường hợp cần thiết, đại biểu Hội đồng nhân dân có thể trực tiếp hoặc thông qua thường trực Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu chuyển khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

5. Chậm nhất 3 ngày sau mỗi lần tiếp công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả theo mẫu gửi kèm Quy chế này (cả trường hợp có hoặc không có công dân đến để tiếp đều thực hiện giải quyết kết quả) tới Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu để tổng hợp, theo dõi hoặc xử lý theo quy định.

6. Đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do đại biểu tiếp nhận.

Điều 7. Thành phần tham gia tiếp dân

Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ gồm đại diện lãnh đạo TT, các Ban HDN, phường Nhị Chiểu, Công chức văn phòng HĐND - UBND phụ trách công tác của HĐND, MTTQ và các ngành thuộc UBND phường khi có nội dung liên quan.

Chương III

TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH CỦA CÔNG DÂN

Điều 8. Xử lý đơn, thư, ý kiến, kiến nghị của công dân, tổ chức sau tiếp công dân.

Việc xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ý kiến, kiến nghị của công dân tổ chức sau tiếp công dân được thực hiện theo đúng quy định tại Điều 25 và Điều 26 Luật Tiếp công dân năm 2013; sửa đổi bổ sung tại Điều 10, điểm 11, Điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 136/2025/QH15.

Điều 9. Trách nhiệm thông báo về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được chuyển đến.

Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến người đã khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định Điều 28 của Luật tiếp công dân năm 2013.

Điều 10. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo

1 Trong trường hợp cho rằng việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân không đúng quy định của pháp luật thì thường trực Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu, đại biểu Hội đồng nhân dân phường trong phạm vi, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp của cơ quan tổ chức, cá nhân thụ lý giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xem xét, giải quyết.

2. Trường hợp không đồng ý kết với kết quả giải quyết của cấp trên của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thì thường trực Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu, đại biểu Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu báo cáo với Hội đồng nhân dân phường giám sát theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Điều kiện bảo đảm đối với công tác tiếp công dân

1. Kinh phí bảo đảm đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước, được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu.

2. Chế độ tiếp công dân của Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu, cán bộ tham mưu giúp việc tiếp công dân được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường Nhị Chiểu được đảm bảo các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất để thực hiện tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, được dễ dàng.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 12. Trách nhiệm của Chủ tịch HĐND phường

1. Chỉ đạo công tác tham mưu, phục vụ Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Chỉ đạo tổng hợp tình hình và xây dựng báo cáo về công tác tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân.

3. Phối hợp với Ủy ban nhân dân và cơ quan có liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở Ủy ban nhân dân khi thực hiện việc tiếp công dân.

Điều 13. Thường trực HĐND phường

1. Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do đại biểu HĐND phường chuyển đến để xem xét chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Điều 14. Trách nhiệm của các Ban HĐND phường

Các ban của HĐND phường có trách nhiệm giúp Chủ tịch HĐND phường trong việc xem xét, xử lý những đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực có liên quan theo sự phân công của thường trực HĐND phường.

Điều 15. Công chức Văn phòng HĐND và UBND

1. Tham mưu cho Chủ tịch HĐND việc chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, nước uống phục vụ đại biểu HĐND phường tiếp công dân; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi cần.

2. Giúp Thường trực HĐND phường tổng hợp kết quả tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức gửi Thường trực HĐND phường theo định kỳ hoặc đột xuất.

3. Giúp Thường trực HĐND phường thực hiện nhiệm vụ theo dõi, giám sát kết quả việc giải quyết đơn thư, ý kiến kiến nghị của công dân, tổ chức sau khi tiếp công dân.

4. Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

5. Tham mưu cho Chủ tịch HĐND phường xây dựng lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND phường. Niêm yết công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân tại điểm tiếp công dân, thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan và công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 16. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường

Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm phân công đại biểu HĐND phường tiếp công dân (*theo năm*) gửi Thường trực HĐND phường để sắp xếp, bố trí lịch tiếp công dân.

Điều 17. Cơ quan, đơn vị liên quan

1. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi đại biểu HĐND phường công tác tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện cần thiết khác để đại biểu HĐND phường tiếp công dân theo quy định.

2. Đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị nội dung, cung cấp hồ sơ liên quan đến việc tiếp công dân và tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân của Thường trực HĐND phường, đại biểu HĐND phường khi có yêu cầu.

3. Cơ quan, đơn vị kịp thời giải quyết đơn thư, ý kiến, kiến nghị của công dân, tổ chức do Thường trực HĐND phường, đại biểu HĐND phường chuyển tới và thông báo kết quả cho Thường trực HĐND phường, đại biểu HĐND phường theo đúng thời gian yêu cầu.

4. Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm tạo điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác khi đại biểu HĐND phường tiếp công dân tại trụ sở làm việc của UBND phường.

5. Công an phường có trách nhiệm bố trí lực lượng, tổ chức nắm tình hình và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường đảm bảo an ninh, trật tự tại trụ sở tiếp công dân phường và nơi tiếp công dân tại các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Tổ chức thực hiện

Định kỳ 6 tháng, Chủ tịch HĐND phường chủ trì họp với các cơ quan có liên quan để đánh giá công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thường trực HĐND phường định kỳ 6 tháng một lần nghe UBND phường, cơ quan, tổ chức liên quan báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cử tri và nhân dân.

Điều 19. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu gặp vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, các đại biểu, các tổ đại biểu HĐND phường, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh về Chủ tịch HĐND phường để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.