

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân phường
Nhị Chiểu Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG NHỊ CHIỂU
KHÓA II, KỲ HỌP THỨ HAI**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
10 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban
Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật hoạt động giám sát
của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;*

*Xét Tờ trình số 13/TTr-TTHĐND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Thường
trực Hội đồng nhân dân phường về việc ban hành Chương trình hoạt động của
Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và ý kiến thảo luận
của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân phường Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ban của Hội đồng nhân dân phường, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường và đại biểu Hội đồng nhân dân phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường khóa II, Kỳ họp thứ 2, thông qua ngày 29 tháng 4 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT HĐND, UBND TP (b/c);
- TTĐU, UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- VP ĐU, VP HĐND và UBND phường;
- Công thông tin phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Xuân Lộc

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHƯỜNG NHỊ CHIỂU Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH

Hoạt động của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

(Kèm theo Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 29 tháng 4 năm 2026

của Hội đồng nhân dân phường)

Chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm 2026-2031, gồm những nội dung chính như sau:

I. TỔ CHỨC KỶ HỌP

Trong nhiệm kỳ 2026 - 2031, HĐND phường tổ chức 10 kỳ họp thường lệ và các kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết các công việc phát sinh đột xuất theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND phường hoặc đại biểu HĐND.

1. Kỳ họp thứ nhất, cuối tháng 3 năm 2026.

Bầu chủ tịch, Phó chủ tịch, Trưởng các ban HĐND phường; Chủ tịch, PCT và uỷ viên UBND phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thông qua Nghị quyết phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng ban, uỷ viên là đại biểu hoạt động kiêm nhiệm của Ban kinh tế - ngân sách và Ban văn hoá - xã hội.

- Thông báo Nghị quyết của Thường trực HĐND phường về thành lập Tổ đại biểu HĐND phường và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó.

- Thông qua Nghị quyết về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026.

2. Kỳ họp thường lệ

HĐND phường tổ chức 10 kỳ họp thường lệ, trong đó 05 kỳ họp giữa năm tổ chức vào tháng 7 và 05 kỳ họp cuối năm tổ chức vào tháng 12 hàng năm (từ năm 2026 - 2031).

a) Nội dung kỳ họp giữa năm

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh 6 tháng đầu năm; thông qua nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh 6 tháng cuối năm.

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm; xem xét các biện pháp điều hành dự toán ngân sách địa phương 6 tháng cuối năm.

- Thông báo công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền; Báo cáo tổng hợp tình hình, tâm tư, nguyện vọng của các tầng lớp nhân dân trên địa bàn phường.

- Xem xét Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm của Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND phường. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri; Báo cáo giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; công tác quản lý đất đai, môi trường, tài nguyên, khoáng sản; Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp trước đó; báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri trước kỳ họp; báo cáo trả lời ý kiến kiến nghị của cử tri; Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND, 02 Ban của HĐND.

- Xem xét thông qua các tờ trình, dự thảo nghị quyết do Thường trực HĐND, UBND trình.

- Chất vấn và trả lời chất vấn.

b) Nội dung kỳ họp cuối năm

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh cả năm; thông qua mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh của năm sau.

- Quyết định dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán ngân sách địa phương của năm sau.

- Xem xét các báo cáo công tác năm và nhiệm vụ trọng tâm trong năm sau của Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND phường. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm và nhiệm vụ năm sau; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri; Báo cáo giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số năm và nhiệm vụ của năm sau; công tác quản lý đất đai, môi trường, tài nguyên, khoáng sản; Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp trước đó; báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri trước kỳ họp; báo cáo trả lời ý kiến kiến nghị của cử tri;

- Xem xét thông qua các tờ trình, dự thảo nghị quyết do Thường trực HĐND, UBND trình.

- Chất vấn và trả lời chất vấn.

- Tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2028: Lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân phường bầu.

3. Kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất

Trong nhiệm kỳ, HĐND phường tổ chức các kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND phường hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND.

a) Thông qua Nghị quyết thực hiện các Nghị quyết chuyên đề của Ban chấp hành Đảng bộ phường khoá I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

b) Quyết định một số vấn đề cấp bách, đột xuất khác thuộc thẩm quyền của HĐND phường.

Nội dung cụ thể của mỗi kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất giao Thường trực HĐND thống nhất với UBND phường báo cáo với HĐND phường.

4. Kỳ họp cuối nhiệm kỳ kết hợp Hội nghị Tổng kết nhiệm kỳ 2026 - 2031.

a) Thời gian tổ chức: căn cứ sự chỉ đạo của cấp trên sẽ tổ chức cho phù hợp.

b) Nội dung:

- Xem xét báo cáo tổng kết công tác tổ chức và hoạt động của HĐND; 02 Ban HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Xem xét báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- Công tác khen thưởng thành tích trong hoạt động của HĐND phường 5 năm 2026 - 2031.

5. Việc xử lý các vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND phường.

Đề nghị HĐND phường giao Thường trực HĐND phường thống nhất với UBND phường xử lý và báo cáo HĐND phường tại kỳ họp thường lệ gần nhất.

II. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Giám sát của HĐND phường

1.1. Giám sát tại kỳ họp

Xem xét một số báo cáo trọng tâm sau:

- Báo cáo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về: kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh tình hình thực hiện ngân sách nhà nước; quyết toán ngân sách nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về: kết quả chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước các kỳ họp thường lệ trong năm.

- Báo cáo của Đoàn giám sát về kết quả giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân phường.

- Báo cáo về việc thi hành pháp luật trong một số lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo kết quả thực hiện cam kết, giải quyết chất vấn tại các kỳ họp trước và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp.

1.2. Giám sát giữa hai kỳ họp

1.2.1. Tổ chức giám sát chuyên đề

Theo Nghị quyết ban hành Chương trình giám sát từng năm được Hội đồng nhân dân phường thông qua.

1.2.2. Một số hoạt động giám sát khác

- Giám sát thông qua việc xem xét các quyết định của Ủy ban nhân dân phường có dấu hiệu trái với Hiến pháp, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước, nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

- Giám sát thông qua hoạt động giải trình tại Phiên họp tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định của Quốc hội về lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm.

2. Giám sát của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND

a) Thường trực HĐND và mỗi Ban HĐND tổ chức ít nhất 01 cuộc giám sát chuyên đề/ năm.

b) Nội dung giám sát chuyên đề: Tập trung giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách, có phạm vi tác động rộng trên địa bàn phường.

3. Giám sát của Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND phường

a) Đại biểu HĐND phường:

- Có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, xem xét việc thi hành pháp luật tại địa phương nơi đại biểu ứng cử; nghiên cứu, xem xét nội dung Quyết định của UBND phường và nghị quyết của HĐND phường và báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND; giám sát việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Nâng cao trách nhiệm trong việc chất vấn Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND, Ủy viên UBND tại kỳ họp thường lệ.

b) Tổ đại biểu HĐND phường:

- Tổ chức Giám sát thường xuyên việc tuân theo Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của HĐND phường tại địa phương.

- Tổ chức đề đại biểu HĐND thực hiện hoạt động giám sát theo quy định của Luật hoạt động giám sát.

III. HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI VÀ TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp xúc cử tri

- Đại biểu HĐND phường thực hiện tiếp xúc cử tri 04 lần/ năm trong thời gian trước và sau kỳ họp thường lệ của HĐND phường theo Kế hoạch của Thường trực HĐND phường và Chương trình tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND phường.

- Trong một năm, đại biểu HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri trên địa bàn nơi cư trú được ít nhất 01 lần.

2. Tiếp công dân

- Đại biểu HĐND phường có trách nhiệm thực hiện tiếp công dân định kỳ hàng tháng tại Trụ sở tiếp công dân của phường theo sự bố trí của Thường trực HĐND phường.

- Thường trực HĐND, Đại biểu HĐND phường nâng cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; thường xuyên đôn đốc, theo dõi, giám sát các cơ quan chức năng trong việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng hoạt động của đại biểu dân cử cho đại biểu HĐND phường.

2. Tổ chức Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ của HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

3. Mỗi năm tổ chức 01 đến 02 đoàn của HĐND phường đi nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND tại một số phường trong và ngoài thành phố.

4. Tham gia dự họp thường kỳ với UBND phường hàng tháng.

5. Tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, đối ngoại của phường.

Ngoài những nội dung nêu trên, căn cứ vào tình hình thực tế, hàng năm Thường trực Hội đồng nhân dân phường sẽ xây dựng chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân phường cho phù hợp và báo cáo với Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp gần nhất./.