

Số: 92/KH-UBND

*Nhị Chiểu, ngày 17 tháng 3 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp trên địa bàn phường Nhị Chiểu**

Thực hiện Chương trình hành động số 03 CTr/ĐU ngày 26/8/2025 của Đảng ủy phường Nhị Chiểu về thực hiện Nghị Quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 -2030; Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp trên địa bàn phường nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Nhằm đối thoại với doanh nghiệp đem lại hiệu quả thiết thực hơn trong phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, nắm bắt nhu cầu của doanh nghiệp, nhu cầu lao động và những kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp, tạo niềm tin cho doanh nghiệp, đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh cải thiện môi trường đầu tư nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp trên địa bàn phường.

Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của phường, tình hình hoạt động của doanh nghiệp; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp.

##### **2. Yêu cầu**

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp phải đảm bảo công khai, minh bạch, thiết thực hiệu quả; nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; Tiếp nhận, giải quyết triệt để kiến nghị của doanh nghiệp.

Các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc, cầu thị, lắng nghe, đồng hành cùng doanh nghiệp trong việc tháo gỡ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp.

Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính của các phòng, ban, đơn vị, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

#### **II. NỘI DUNG, ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN**

##### **1. Các phòng, ban, đơn vị**

1.1. Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường, các phòng ban, đơn vị

triển khai Kế hoạch, tuyên truyền tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với các phòng, ban, đơn vị triển khai kế hoạch tham mưu lãnh đạo UBND những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai kế hoạch

### 1.2. Thông báo về tổ chức Hội nghị

Niêm yết thông báo về việc tổ chức Hội nghị tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường và trên Cổng thông tin điện tử trước 30 ngày làm việc diễn ra Hội nghị (*thông báo, hướng dẫn cụ thể cách thức đăng ký của doanh nghiệp, kèm phiếu đăng ký để các doanh nghiệp gửi kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị*)

Trường hợp quá thời hạn tiếp nhận kiến nghị theo thông báo, đơn vị vẫn không nhận được kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. UBND dừng hoặc hoãn việc tổ chức Hội nghị, báo cáo Thường trực Đảng ủy và cấp trên theo quy định.

### 1.3. Điều kiện tổ chức hội nghị

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp đủ điều kiện tổ chức khi có tối thiểu 15 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị, trong đó có tối thiểu 05 kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị. Các kiến nghị phải được tiếp nhận trước 15 ngày làm việc diễn ra Hội nghị.

### 1.4. Tổ chức Hội nghị

Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

- Thành phần tham dự Hội nghị:

+ Đại diện thường trực Đảng ủy;

+ Đại diện thường trực HĐND, MTTQ;

+ Lãnh đạo phòng, ban, ngành đơn vị trực thuộc UBND phường;

+ Hội doanh nghiệp; Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị và doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh mời tham dự Hội nghị (Hội doanh nghiệp thông báo và mời)

+ Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công dự và đưa tin

+ Thời gian: Dự kiến tổ chức Hội nghị **ngày 14 tháng 4 năm 2026**

### 1.5. Giải quyết kiến nghị

a) Giải quyết kiến nghị tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp

Tiếp nhận, giải quyết và trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của phường, UBND phường báo cáo thường trực Đảng ủy; Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức

năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

Trong quá trình tổ chức Hội nghị đối thoại những kiến nghị không thuộc chức năng, nhiệm vụ của phường: UBND phường hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị đến các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trường hợp kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên theo quy định. Trường hợp chưa trả lời được các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị thì có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị thì có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.

Trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh kiến nghị bao gồm nhiều lĩnh vực, các phòng, ban chủ động phối hợp giải quyết kiến nghị cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Đăng thông báo kết luận Hội nghị lên cổng thông tin điện tử của phường sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với các kiến nghị trả lời trực tiếp tại Hội nghị, nếu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cần ý kiến trả lời bằng văn bản thì đề nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi nội dung kiến nghị bằng văn bản tới Văn phòng HĐND và UBND để tham mưu lãnh đạo UBND trả lời bằng văn bản.

Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung trên thư mục “Đối thoại doanh nghiệp” trên cổng thông tin điện tử của phường bao gồm: (1) Thông báo thời gian đối thoại doanh nghiệp; (2) Nội dung Hội nghị đối thoại; (3) Thông báo kết quả giải quyết kiến nghị doanh nghiệp; (4) Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

b) Đối với trường hợp không đủ điều kiện tổ chức Hội nghị do không đủ số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký nhưng vẫn nhận được kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

Đối với các kiến nghị thuộc thẩm quyền, thuộc chức năng nhiệm vụ của phường tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh bằng văn bản.

Đối với các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của phường, báo cáo thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị, báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên theo quy định.

Đối với những kiến nghị không thuộc chức năng, nhiệm vụ của phường, đề

nghị các phòng, ban, ngành có văn bản hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị đến đúng các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

Đối với kiến nghị cần phối hợp thì đơn vị có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 14 ngày làm việc, kể từ sau ngày tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp.

Trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh kiến nghị bao gồm nhiều lĩnh vực: đề nghị các phòng, ban chủ động phối hợp giải quyết kiến nghị cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

#### c) Về thực hiện báo cáo giải quyết kiến nghị

Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết kiến nghị, có văn bản trả lời doanh nghiệp kiến nghị và báo cáo kết thúc giải quyết kiến nghị đối với các kiến nghị đã được giải quyết triệt để (không đề xuất Ủy ban nhân dân phường đồng ý kết thúc giải quyết kiến nghị). Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết kiến nghị, nguyên nhân chậm giải quyết kiến nghị, phương án giải quyết triệt để kiến nghị doanh nghiệp đối với các kiến nghị còn vướng mắc, chưa giải quyết triệt để.

Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết kiến nghị gửi về Sở Tài chính (theo mẫu Phụ lục II) chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.

#### 1.6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện được lồng ghép trong dự toán chi thường xuyên ngân sách hằng năm của các phòng ban, đơn vị.

### **2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách địa phương, trên cơ sở đề xuất của các phòng tổng hợp trong dự toán chi thường xuyên ngân sách hằng năm, trình Chủ tịch UBND quyết định bố trí kinh phí trong dự toán chi thường xuyên theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn để thực hiện Kế hoạch

Đôn đốc xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp hằng năm gửi Sở Tài chính để tổng hợp.

Tham mưu lãnh đạo UBND giải quyết triệt để các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND**

Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị hằng năm của UBND phường, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thực hiện Kế hoạch chu đáo, đa dạng hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện địa phương, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng

và Đô thị báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

Đôn đốc các đơn vị có chức năng, thẩm quyền giải quyết triệt để kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Tổng hợp báo cáo các kiến nghị, tham mưu lãnh đạo UBND phường tổ chức hội nghị và thông báo kết luận sau hội nghị,

#### **4. Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công**

Tuyên truyền thông tin trên hệ thống đài truyền thanh, đăng tải các văn bản trên cổng thông tin điện tử của phường, niêm yết thông báo về việc tổ chức hội nghị, phối hợp các doanh nghiệp xây dựng, quảng bá, xây dựng hình ảnh doanh nghiệp của phường.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các phó chủ tịch;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Hội doanh nghiệp;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lãnh Duy Tiến**