HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG NHỊ CHIỂU**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 23/KH-HĐND	*Nhị Chiểu, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Để chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường khoá II, sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam phường, Thường trực HĐND phường ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm cho các đại biểu HĐND phường thực hiện đầy đủ, đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định của pháp luật.

- Tạo điều kiện để đại biểu HĐND phường gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển đến các cơ quan có trách nhiệm xem xét giải quyết và trả lời cử tri góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, thiết thực, hiệu quả.

- Các đại biểu HĐND phường tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để tiếp thu, lắng nghe và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với Thường trực HĐND phường.

- Các Tổ đại biểu HĐND phường chủ động công tác phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức tiếp xúc cử tri.

II. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP

1. Tiếp xúc cử tri tại nơi bầu cử

1.1. Thời gian

Thống nhất tổ chức trên toàn phường vào ngày 27/11/2026 (Thứ Sáu).

Đối với các Tổ đại biểu có các đồng chí là Thường trực Đảng ủy, Tổ trưởng xin ý kiến về lịch công tác của các đồng chí lãnh đạo để bố trí phù hợp.

1.2. Hình thức tiếp xúc:

- Mỗi Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức 01 cuộc tiếp xúc cử tri trực tiếp tại khu vực trên địa bàn; toàn thể đại biểu thuộc Tổ có trách nhiệm tham dự đầy

đủ cuộc tiếp xúc (có Phụ lục 01 phân chia khu vực tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu kèm theo).

- Trên cơ sở thống nhất với các thành viên trong Tổ, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường quyết định lựa chọn địa điểm tổ chức tiếp xúc (tổ dân phố) phù hợp với từng khu vực.

- Thường trực HĐND phường phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thông tin về thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trên hệ thống loa truyền thanh và các phương tiện truyền thông chính thống của địa phương để cử tri và Nhân dân thuộc địa bàn của các Tổ biết và tham dự.

1.3. Nội dung tiếp xúc cử tri

Đại biểu HĐND phường báo cáo với cử tri về:

(1) Dự kiến nội dung, chương trình, thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND phường về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

(3) Báo cáo trả lời việc giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II (nội dung có liên quan đến tổ).

Căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương, các Tổ đại biểu có thể lựa chọn một số nội dung trọng tâm khác của kỳ họp để lấy ý kiến tham gia của cử tri trên địa bàn.

1.4. Số lượng, thành phần dự hội nghị

- Lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND, UBND, các phòng chuyên môn; cán bộ, công chức, viên chức phường dự chỉ đạo, theo dõi (theo sự phân công riêng)

- Mỗi hội nghị mời trên 100 cử tri gồm Ban chi uỷ, chi bộ TDP, người hoạt động không chuyên trách hưởng lương ngân sách nhà nước và cử tri, Nhân dân trên địa bàn, bảo đảm tính đại diện của các cử tri, cụ thể:

- Đại diện Chi bộ, Tổ dân phố chi hội đoàn thể trong tổ dân phố;

- Đại diện cử tri và nhân dân tại các tổ dân phố, khu dân cư.

III. TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP

1. Thời gian

- Dự kiến hoàn thành trước ngày 05/01/2027.

2. Hình thức tiếp xúc

- Tổ đại biểu, đại biểu HĐND phường lựa chọn hình thức tổ chức tiếp xúc cử tri phù hợp (có thể tổ chức tiếp xúc trực tiếp hoặc thông báo tại các hội nghị của tổ dân phố).

3. Nội dung

- Thông báo kết quả Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường khóa II;

- Phổ biến các Nghị quyết của HĐND phường đã được thông qua tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Thông tin về các ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương đã được giải quyết tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường

- Chuẩn bị tài liệu gửi về Thường trực HĐND phường (bằng văn bản và file qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để phục vụ tiếp xúc cử tri gồm:

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND phường về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027 (kèm theo Bản tóm tắt) (18 bản) gửi trước ngày 20/11/2026.

(2) Báo cáo trả lời việc giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II (18 bản) thời gian theo văn bản số 28/CV-TT.HĐND ngày 26 tháng 10 năm 2026 của thường trực HĐND phường Nhị Chiểu.

- Cử đại diện lãnh đạo dự các cuộc tiếp xúc cử tri để tiếp thu ý kiến, trả lời, giải trình những kiến nghị của cử tri thuộc trách nhiệm của cấp mình.

2. Đề nghị Uỷ ban MTTQ Việt Nam phường

- Ban Thường trực Uỷ ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường tổ chức tốt các hội nghị tiếp xúc cử tri tại tổ đại biểu HĐND phường; tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo về Thường trực HĐND phường đúng thời gian quy định.

- Chủ trì công tác tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri; cử Thư ký hội nghị; lựa chọn, lập danh sách và mời cử tri tham dự hội nghị. Căn cứ số lượng cử tri tham dự, bố trí địa điểm, chỗ ngồi phù hợp và chuẩn bị các điều kiện cần thiết, bảo đảm hội nghị tiếp xúc cử tri được tổ chức chu đáo, đúng quy định và đạt kết quả.

- Thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin chính thống của phường để cử tri và Nhân dân trên địa bàn biết, tham dự.

- Phân công cán bộ, công chức có năng lực tổng hợp, ghi chép đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị; phối hợp với Tổ đại biểu HĐND phường tập hợp, phân loại, rà soát các ý kiến, kiến nghị, xác định những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của phường để tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND phường theo đúng thời gian quy định, bảo đảm phân loại theo từng nhóm lĩnh vực.

3. Đề nghị các Tổ đại biểu HĐND phường

- Căn cứ kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực Hội đồng nhân dân phường và tình hình thực tế tại các TDP, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường phối hợp với Ban công tác Mặt trận TDP tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch

tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân; tạo điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri theo hình thức phù hợp.

- Phân công các đại biểu Hội đồng nhân dân trong Tổ tiếp xúc cử tri tại các đơn vị bầu cử ở TDP, bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

- Sau tiếp xúc cử tri, phối hợp với Ban công tác Mặt trận TDP, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri; Gửi Báo cáo tổng hợp kiến nghị cử tri của Tổ về Thường trực HĐND phường qua văn phòng HĐND và UBND phường **chậm nhất 03 ngày kể từ ngày Tổ đại biểu tiếp xúc cử tri**; đồng thời gửi file mềm qua Zalo/SĐT: 0979.992.589 (đ/c Lê Thị Huyền Châm-Chuyên viên VP HĐND và UBND).

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp chuẩn bị tài liệu phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên dự các cuộc tiếp xúc cử tri; phối hợp với các Tổ đại biểu hoàn thiện báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị cử tri, bảo đảm chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Dự thảo Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri của Thường trực HĐND phường trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm và gửi UBND phường.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công làm tốt công tác tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Thường trực HĐND phường. Đề nghị các Tổ đại biểu, các vị đại biểu HĐND phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy *(để b/c)*;
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường *(để phối hợp)*;
- UBND phường *(để phối hợp)*;
- Các đại biểu HĐND phường;
- BTCB, Tổ trưởng TDP;
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D PHƯỜNG NHỊ CHIỂU HẢI PHÒNG

Trần Kim Dung

PHỤ LỤC 1

Phân chia khu vực Tiếp xúc cử tri dự tiếp xúc cử tri

TT	Tổ đại biểu HĐND phường khóa II	Tổ trưởng	Khu vực tiếp xúc
1	Tổ Đại biểu số 1	Đào Quang Thời	Địa bàn Minh Tân cũ
2	Tổ Đại biểu số 2	Vũ Việt Trung	Địa bàn Tân Dân cũ
3	Tổ Đại biểu số 3	Trần Hồng Túc	Địa bàn Phú Thứ cũ
4	Tổ Đại biểu số 4	Trần Khắc Quyền	Địa bàn Duy Tân cũ

PHỤ LỤC 2

Hướng dẫn trang trí tại Hội nghị tiếp xúc cử tri
Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường khóa II

1. Tít chữ hội nghị

- Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:

TỔ ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG SỐ….
TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2026
HĐND PHƯỜNG KHÓA II NHIỆM KỲ 2026 - 2031
……, ngày ..../... /2026

- Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp (nếu tổ chức):

TỔ ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG SỐ….
TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2026
HĐND HĐND PHƯỜNG KHÓA II NHIỆM KỲ 2026 - 2031
....., ngày ..../.../2026

2. Bố trí hội trường

- Có bàn đặt biển tên đại biểu HĐND phường dự tiếp xúc và đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam chủ trì điều hành hội nghị tiếp xúc cử tri (đặt đối diện với các bàn của các đại biểu cử tri, đại biểu mời dự tiếp xúc cử tri).

Mẫu số 01

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG NHỊ CHIỂU
TỔ ĐẠI BIỂU SỐ…

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nhị Chiểu, ngày …. tháng … năm 2026

DANH SÁCH
Địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031

STT	Tổ đại biểu HĐND phường khóa II	Địa điểm tiếp xúc

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND phường;
- Tổ đại biểu số …. HĐND phường;
- Lưu: VT, Tổ ĐB.

TM. TỔ ĐẠI BIỂU SỐ …
TỔ TRƯỞNG

Mẫu số 02

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG NHỊ CHIỂU
TỔ ĐẠI BIỂU SỐ…

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nhị Chiểu, ngày .... tháng .... năm 2026

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Tổng hợp ý kiến của cử tri tại cuộc tiếp xúc cử tri thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031

I. Thành phần, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri

1. Đại biểu HĐND phường

……..

2. Thời gian :……

3. Địa điểm tổ chức Hội nghị …….; gồm đại biểu cử tri thuộc các tổ dân phố …… ……...

- Tổng số cử tri tham dự hội nghị: …. đại biểu, có ….. lượt ý kiến phát biểu, với … kiến nghị (thuộc thẩm quyền của phường … ý kiến; thuộc thẩm quyền của tổ dân phố … ý kiến).

II. Nội dung

1. Ý kiến của cử tri thuộc thẩm quyền phường (phân theo lĩnh vực theo thực tế tại địa phương)

- Về lĩnh vực kinh tế - ngân sách
- Về lĩnh vực tài nguyên và môi trường
- Về lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, giao thông, đô thị
- Về lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn
- Về lĩnh vực giáo dục, y tế, bảo hiểm
- Về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch
- Về lĩnh vực chính sách xã hội, phúc lợi, an sinh
- Về lĩnh vực an ninh, quốc phòng
- Về các lĩnh vực khác ……

2. Ý kiến cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp dự kiến trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026: ……

3. Đề xuất nội dung chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường (nếu có)./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND phường;
- Tổ đại biểu số …. HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND
- Lưu: VT, Tổ ĐB.

TM. TỔ ĐẠI BIỂU SỐ …
TỔ TRƯỞNG