ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:423 /KH-UBND	*Hải Phòng, ngày 22 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Luật Năng lượng nguyên tử số 94/2025/QH15; Luật Phòng thủ dân sự số 18/2023/QH15 đã được sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 332/2025/NĐ-CP ngày 18/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Năng lượng nguyên tử về bảo đảm an toàn bức xạ, an toàn, an ninh, thanh sát hạt nhân, thông báo, khai báo, cấp phép, thanh tra, kiểm tra về an toàn bức xạ và hạt nhân, ứng phó sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân và bồi thường thiệt hại hạt nhân; Thông tư số 59/2025/TT-BKHCN ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về bảo đảm an toàn bức xạ và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân;

Căn cứ Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 303/KH-UBND); Quyết định số 3457/QĐ-UBND ngày 27/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ huy), Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỤC TIÊU

1. Mục đích

Cụ thể hóa Kế hoạch số 303/KH-UBND thành các nhiệm vụ, hoạt động theo từng năm; xác định rõ trách nhiệm, thời hạn và sản phẩm để các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện, kiểm tra và đánh giá kết quả.

Nâng cao năng lực phòng ngừa, phát hiện, tiếp nhận thông tin, chỉ huy và phối hợp ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân; bảo vệ sức khỏe, tính mạng người dân, người tham gia ứng phó, tài sản và môi trường; chủ động chuẩn bị khắc phục hậu quả, phục hồi sau sự cố.

2. Yêu cầu

a) Tuân thủ pháp luật, bảo đảm chỉ huy thống nhất, phối hợp kịp thời, đúng chức năng, thẩm quyền; gắn công tác ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân với phòng thủ dân sự, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và ứng phó các sự cố có liên

quan. Không đặt thêm thủ tục hành chính hoặc nghĩa vụ cho tổ chức, cá nhân ngoài quy định của pháp luật.

b) Lấy phòng ngừa là chính, đồng thời duy trì trạng thái sẵn sàng ứng phó; ưu tiên địa bàn, cơ sở và hoạt động có nguy cơ cao. Nội dung chuẩn bị phải phù hợp với đặc điểm cảng biển, khu công nghiệp, hoạt động vận chuyển, sử dụng nguồn phóng xạ và thiết bị bức xạ trên địa bàn; tính đến nguy cơ nguồn phóng xạ nằm ngoài kiểm soát và ảnh hưởng của sự cố từ ngoài địa bàn.

c) Sử dụng hiệu quả lực lượng, cơ sở vật chất, hệ thống thông tin và trang thiết bị hiện có; chỉ đề xuất bổ sung sau khi đánh giá nhu cầu, khả năng huy động và chi phí vận hành. Việc triển khai phải phù hợp nguồn lực, dự toán được giao; bảo đảm an toàn trong huấn luyện, thực tập, diễn tập.

d) Thông tin kỹ thuật, danh sách đầu mối, dữ liệu nguồn phóng xạ được kiểm chứng, cập nhật và quản lý theo phân quyền; thông tin cung cấp cho công chúng phải thống nhất, dễ hiểu, đúng thẩm quyền. Số liệu phải được bảo đảm phân định rõ ràng giữa số liệu thực tế đã thực hiện và số liệu dự kiến trong công tác thống kê, báo cáo.

3. Mục tiêu cụ thể

a) Trong năm 2026, hoàn thiện đầu mối phối hợp, danh bạ liên lạc, quy trình tiếp nhận và chuyển tin; rà soát hiện trạng nguy cơ, nhân lực, phương tiện, trang thiết bị để xác định nhu cầu ưu tiên mua sắm giai đoạn 2027 - 2030.

b) Phấn đấu đến hết năm 2027, 100% nhân sự thuộc danh sách lực lượng ứng phó cấp thành phố được tập huấn ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân; xây dựng sổ tay, mua sắm phương tiện, trang thiết bị ứng phó sự cố theo kế hoạch từng năm.

c) Duy trì thường trực tiếp nhận thông tin sự cố 24/24 giờ trong ngày và liên tục các ngày trong tuần (chế độ trực 24/7) theo đầu mối được phân công; thực tập kết nối thông tin liên lạc, diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân thành phố vào năm 2029, bảo đảm tần suất theo Kế hoạch số 303/KH-UBND.

d) Rà soát, cập nhật dữ liệu nguy cơ và danh mục nguồn lực hằng năm, tổ chức bồi dưỡng, cập nhật và tập huấn bổ sung cho nhân sự mới, nhân sự thay thế; rà soát tổng thể Kế hoạch số 303/KH-UBND định kỳ 02 năm/lần vào năm 2028, năm 2030 và khi có thay đổi cần thiết.

II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Hoàn thiện cơ chế, chính sách

a) Hoàn thiện hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế phối hợp giữa các tổ chức, cá nhân tham gia chuẩn bị ứng phó, ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố theo tiến độ tại Kế hoạch số 303/KH-UBND; tổ chức phổ biến, triển khai sau khi được ban hành; rà soát thành phần, nhiệm vụ Ban Chỉ huy và đầu mối của các cơ quan, đơn vị; đề xuất kiện toàn khi có thay đổi.

b) Rà soát, sửa đổi, bổ sung Kế hoạch ứng phó sự cố: cập nhật đầy đủ các phụ lục kỹ thuật, sơ đồ chỉ huy, danh bạ, biểu mẫu tiếp nhận thông tin, báo cáo, danh mục phương tiện và hướng dẫn ứng phó ban đầu kèm Kế hoạch số 303/KH-UBND; khi sửa đổi nội dung Kế hoạch thuộc diện phải thẩm định, phê duyệt, thực hiện trình tự theo quy định của Nghị định số 332/2025/NĐ-CP và Thông tư số 59/2025/TT-BKHCN, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt sau khi có ý kiến thẩm định của Bộ Khoa học và Công nghệ.

2. Rà soát, đánh giá nguy cơ và quản lý dữ liệu phục vụ ứng phó

a) Tổng hợp hồ sơ quản lý, đối chiếu, khảo sát theo mức độ nguy cơ đối với cơ sở sử dụng, lưu giữ nguồn phóng xạ, thiết bị bức xạ; chú trọng rà soát các nguồn phóng xạ sử dụng di động, chụp ảnh phóng xạ công nghiệp, cơ sở y học hạt nhân, xạ trị, máy gia tốc, địa điểm lưu giữ nguồn phóng xạ đã qua sử dụng và khu vực có nguy cơ phát hiện nguồn nằm ngoài kiểm soát.

b) Phối hợp rà soát nguy cơ tại cảng biển, kho bãi, khu công nghiệp, cơ sở thu gom, tái chế phế liệu và các tuyến vận chuyển liên quan; cập nhật bản đồ vị trí, đặc điểm cơ sở quản lý nguồn phóng xạ trên địa bàn thành phố. Thông tin phục vụ quản lý nhà nước được thu thập đúng thẩm quyền, không yêu cầu khai báo trùng lặp.

c) Chuẩn hóa, số hóa dữ liệu trên cơ sở hồ sơ hiện có; rà soát, kế thừa kết quả nhiệm vụ phần mềm quản lý an toàn bức xạ trong Kế hoạch số 350/KH-UBND ngày 30/12/2025 và kết nối với cơ sở dữ liệu an toàn bức xạ của Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định. Chỉ đề xuất xây dựng, nâng cấp sau khi xác định hiện trạng, khả năng tích hợp và nhu cầu thực tế; không đầu tư trùng lặp. Bảo đảm sao lưu, an toàn thông tin và khả năng sử dụng tài liệu cần thiết khi mất kết nối.

3. Duy trì thông tin liên lạc và khả năng huy động hỗ trợ

a) Rà soát, bố trí đầu mối trực và đầu mối dự phòng; thống nhất quy trình tiếp nhận, xác minh, phân loại, chuyển tin, báo cáo và yêu cầu hỗ trợ, kết nối thông tin ứng phó. Thời hạn thông báo, kích hoạt ứng phó thực hiện theo quy định và Kế hoạch đã được phê duyệt; lưu nhật ký xử lý để kiểm tra, đánh giá.

b) Bố trí, duy trì điều kiện hoạt động của bộ phận đầu mối tiếp nhận thông tin tại Sở Khoa học và Công nghệ theo Kế hoạch số 303/KH-UBND trên cơ sở khai thác hạ tầng sẵn có. Rà soát danh sách đơn vị hỗ trợ kỹ thuật, cơ sở y tế, lực lượng chuyên môn có thể huy động, nội dung hỗ trợ và phương thức liên hệ.

c) Rà soát phương án đề nghị hỗ trợ kỹ thuật từ Cục An toàn bức xạ và hạt nhân, các đơn vị chuyên môn và cơ quan Trung ương theo thẩm quyền; phối hợp với địa phương có liên quan khi sự cố ảnh hưởng liên tỉnh hoặc vượt khả năng ứng phó của thành phố.

4. Đào tạo, tập huấn và bảo đảm trang thiết bị

a) Lập kế hoạch đào tạo an toàn bức xạ cho lực lượng ứng phó sự cố bức xạ định kỳ trên cơ sở danh sách lực lượng, vị trí được giao theo quy định của Bộ Khoa học và Công nghệ.

b) Tập trung đào tạo an toàn bức xạ cơ bản, thực hành phối hợp trong năm 2027; bồi dưỡng chuyên đề và khắc phục hạn chế, từng bước cập nhật, củng cố năng lực trong các năm tiếp theo. Công tác đào tạo an toàn bức xạ và triển khai nhiệm vụ ứng phó sự cố phải do cơ quan chuyên môn có nhân sự đáp ứng điều kiện theo quy định đảm nhiệm.

c) Kiểm kê trang thiết bị của các lực lượng ứng phó sự cố; đánh giá khả năng dùng chung, huy động và mức độ đáp ứng nhiệm vụ. Ưu tiên phương tiện thông tin, thiết bị phát hiện và đo bức xạ, đo nhiễm bẩn, liều kế cá nhân, phương tiện bảo hộ, cảnh giới và vật tư phục vụ ứng phó phù hợp danh mục kỹ thuật hiện hành.

d) Xây dựng phương án mua sắm, tiếp nhận, bàn giao, bảo quản, bảo dưỡng, kiểm định hoặc hiệu chuẩn theo quy định và yêu cầu kỹ thuật; bố trí người sử dụng, hồ sơ theo dõi, vật tư tiêu hao và kinh phí vận hành. Kiểm tra tình trạng hoạt động trước huấn luyện, diễn tập và khi huy động thực tế.

5. Tuyên truyền, hướng dẫn và cung cấp thông tin

a) Tổ chức phổ biến quy định về an toàn bức xạ và ứng phó sự cố cho cơ quan quản lý, chính quyền cấp xã, cơ sở tiến hành công việc bức xạ và nhóm có nguy cơ tiếp xúc với nguồn phóng xạ nằm ngoài kiểm soát; lồng ghép với hoạt động thông tin cơ sở, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.

b) Xây dựng sổ tay, tài liệu ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân cho đầu mối ứng phó sự cố; xây dựng tài liệu hướng dẫn cho người dân nhận biết dấu hiệu cảnh báo, không tự tiếp cận, thu gom hoặc tháo dỡ vật nghi là nguồn phóng xạ, báo ngay cho cơ quan chức năng và thực hiện khuyến cáo của lực lượng có thẩm quyền. Không công khai dữ liệu nhạy cảm về an ninh nguồn phóng xạ.

c) Chuẩn bị mẫu thông báo, thông cáo và hướng dẫn bảo vệ công chúng theo tình huống; xác định người phát ngôn, cơ chế duyệt nội dung và cập nhật thông tin. Tập huấn phối hợp cung cấp thông tin, tiếp nhận phản ánh, xử lý thông tin sai lệch, tránh gây hoang mang hoặc chủ quan.

6. Thực tập và diễn tập ứng phó sự cố

a) Năm 2027 thực tập kết nối thông tin liên lạc giữa các lực lượng; kiểm tra cả đầu mối chính, dự phòng, việc ghi nhận, chuyển và xác nhận thông tin. Có thể lồng ghép trong cuộc diễn tập phù hợp nhưng phải có mục tiêu, nội dung kiểm tra và kết quả đánh giá riêng.

b) Năm 2028 phối hợp với Cục An toàn bức xạ và hạt nhân xây dựng phương án, kế hoạch diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Năm 2029 tổ chức diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố theo địa điểm, quy mô, tình huống cuối cùng được xác định trong kế hoạch diễn tập đã được phê duyệt. Sau diễn tập, Sở Khoa học và Công nghệ - cơ quan thường trực Ban Chỉ huy có trách nhiệm đánh giá kết quả, lập danh mục hạn chế, báo cáo Trưởng ban Chỉ huy giao trách nhiệm và kiểm tra việc khắc phục.

7. Kiểm tra, theo dõi và đánh giá

Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị ứng phó theo thẩm quyền, kế hoạch được phê duyệt, ưu tiên đối tượng có nguy cơ cao, cơ sở có biến động hoặc tồn tại chưa khắc phục; phối hợp tránh trùng lặp. Theo dõi các chỉ tiêu về đầu mối liên lạc, nhân sự được đào tạo, dữ liệu được cập nhật, thiết bị sẵn sàng, thực tập, diễn tập và việc khắc phục hạn chế. Tổ chức tổng kết năm 2030, đề xuất nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.

Chương trình, hoạt động chi tiết từng năm được ban hành tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này. Các nhiệm vụ thường xuyên phải được duy trì trong cả giai đoạn; hoạt động ứng phó khi có sự cố được kích hoạt theo quy định, không phụ thuộc lịch hoạt động thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, trong dự toán hằng năm được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; lồng ghép với nhiệm vụ, chương trình có liên quan phù hợp mục tiêu, nội dung và chế độ chi. Cơ sở tiến hành công việc bức xạ bảo đảm kinh phí thực hiện trách nhiệm chuẩn bị, ứng phó của cơ sở theo quy định.

2. Cơ quan được giao chủ trì lập dự toán theo từng hoạt động, xác định khối lượng, sản phẩm, căn cứ định mức, nguồn kinh phí và thời gian thực hiện; đối với trang thiết bị phải tính cả chi phí vận hành, bảo dưỡng, hiệu chuẩn và vật tư tiêu hao. Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp nhu cầu chung, phối hợp với Sở Tài chính tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí theo khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành.

3. Việc lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí; mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công và lựa chọn nhà thầu thực hiện đúng quy định. Kế hoạch này là căn cứ tổ chức chuẩn bị nhiệm vụ, không thay thế quyết định phê duyệt dự toán, chủ trương đầu tư hoặc mua sắm. Nhiệm vụ năm 2026 thực hiện trong dự toán đã được giao; trường hợp phát sinh phải báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét trước khi triển khai.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ - cơ quan thường trực Ban Chỉ huy

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp thực hiện Kế hoạch; tham mưu hoàn thiện cơ chế phối hợp, cập nhật kế hoạch, dữ liệu nguy cơ, danh bạ và tài liệu kỹ thuật, tổ chức đào tạo, tập huấn về ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố; lập kế hoạch diễn tập trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt theo Kế hoạch số 303/KH-UBND; phối hợp bảo đảm hỗ trợ kỹ thuật, đánh giá bức xạ và yêu cầu trợ giúp khi cần thiết.

Tổng hợp nhu cầu nguồn lực, kết quả kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết và đề xuất xử lý vướng mắc.

2. Công an thành phố

Chuẩn bị lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, bảo vệ hiện trường, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; chủ trì điều tra nguồn phóng xạ bị mất, thất lạc hoặc

có dấu hiệu vi phạm pháp luật; tham gia huấn luyện, diễn tập, tẩy xạ theo phân công trong Kế hoạch số 303/KH-UBND.

3. Bộ Chỉ huy quân sự thành phố

Phối hợp kết nối công tác phòng thủ dân sự, lực lượng chuyên môn và nguồn lực hỗ trợ; chủ trì chuẩn bị nội dung phối hợp sơ tán người, tài sản và huy động lực lượng thuộc phạm vi quản lý; thực hiện nhiệm vụ tẩy xạ, thu hồi nguồn và tham gia diễn tập theo phân công trong Kế hoạch số 303/KH-UBND.

4. Sở Y tế

Chuẩn bị mạng lưới, đầu mối và phương án cấp cứu, tiếp nhận, điều trị, chuyển tuyến; tổ chức tập huấn bảo vệ nhân viên y tế và phối hợp xử lý người bị nhiễm bẩn phóng xạ. Hướng dẫn theo dõi sức khỏe, phối hợp kiểm soát an toàn thực phẩm, nước phục vụ sinh hoạt thuộc phạm vi quản lý trên cơ sở kết quả đánh giá chuyên môn.

5. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Chuẩn bị nội dung bảo vệ sản xuất nông nghiệp, vật nuôi, cây trồng, thủy sản và môi trường thuộc lĩnh vực quản lý; phối hợp cung cấp thông tin, lấy mẫu, đánh giá ảnh hưởng và phục hồi. Thực hiện quan trắc, đánh giá các chỉ tiêu môi trường thuộc chức năng quản lý.

6. Sở Tài chính

Trên cơ sở tổng hợp, đề xuất của Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo phân cấp, khả năng cân đối ngân sách; hướng dẫn thực hiện các quy định về tài chính, tài sản trong phạm vi chức năng.

7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở tổ chức tuyên truyền; chuẩn bị phương án truyền thông, tiếp nhận nội dung chuyên môn đã được duyệt để phổ biến thống nhất khi có sự cố.

8. Các sở, ban, ngành và đơn vị có liên quan

Sở Công Thương, Sở Xây dựng và Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng phối hợp rà soát nguy cơ, chuẩn bị nguồn lực tại cơ sở, địa bàn thuộc phạm vi quản lý; chuẩn bị nội dung bảo đảm hàng hóa thiết yếu, vận tải, hạ tầng và hoạt động hỗ trợ theo chức năng, phân công. Đề nghị Chi cục Hải quan khu vực III phối hợp trao đổi thông tin, xử lý tình huống phát hiện dấu hiệu phóng xạ bất thường trong hoạt động xuất nhập khẩu, cảng biển, kho bãi thuộc phạm vi quản lý.

Các cơ quan, đơn vị khác được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch số 303/KH-UBND chủ động chuẩn bị lực lượng, phương tiện, phương án chuyên ngành; cử đầu mối, tham gia đào tạo, thực tập, diễn tập và thực hiện nhiệm vụ khi được huy động theo thẩm quyền.

9. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Rà soát các cơ sở có nguy cơ mất an toàn bức xạ, an ninh nguồn phóng xạ trên địa bàn, cung cấp thông tin, cập nhật cơ sở dữ liệu an toàn bức xạ thành phố; phổ biến hướng dẫn cho người dân, chuẩn bị phương án thông báo, cảnh giới, phối hợp sơ tán, hỗ trợ công chúng và tiếp nhận lực lượng ứng phó. Thực hiện nhiệm vụ trong khả năng, phạm vi được giao; kịp thời báo cáo và đề nghị hỗ trợ chuyên môn.

10. Các cơ sở tiến hành công việc bức xạ

Cơ sở tiến hành công việc bức xạ thực hiện trách nhiệm về an toàn bức xạ, an ninh nguồn phóng xạ, kế hoạch ứng phó cấp cơ sở, nhân lực, trang thiết bị, khai báo, thông báo, báo cáo và phối hợp theo quy định; cung cấp thông tin phục vụ ứng phó qua đầu mối có thẩm quyền. Cơ sở cảng, kho bãi, thu gom, tái chế phế liệu phối hợp phổ biến hướng dẫn nhận biết, thông báo dấu hiệu bất thường và bảo vệ hiện trường theo yêu cầu của cơ quan chức năng.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản về Sở Khoa học và Công nghệ - cơ quan thường trực Ban Chỉ huy để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ huy và Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, PCT UBND TP H.M. Cường;
- Các sở, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- CVP, PCVP UBND TP N.T.Hùng;
- Phòng: VX, NVKTGS;
- Lưu: VT, N.H.Điệp.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Hoàng Minh Cường