ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG UỶ PHƯỜNG NHỊ CHIỂU
*
Số 172 - KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nhị Chiểu, ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn phường năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã (xã, phường, đặc khu) với Nhân dân năm 2026; Kế hoạch số 47-KH/ĐU ngày 06/01/2026 của Đảng ủy phường về công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026; Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành kế hoạch tổ chức đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy với cán bộ, đảng viên và Nhân dân năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và những đề xuất, kiến nghị để kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương; đồng thời phát huy tối đa quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm *"Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng"*.

- Đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền; củng cố vững chắc mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân. Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân, tạo sự đồng thuận xã hội cao để triển khai thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan và có tinh thần cầu thị, tránh hình thức. Nội dung đối thoại sát với nhu cầu thực tế, phù hợp với nguyện vọng chính đáng của đa số cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Các ý kiến, kiến nghị được tổng hợp, phân loại và giao cho các cơ quan chuyên môn giải quyết dứt điểm. Kết quả thực hiện các cam kết sau đối thoại được theo dõi và đôn đốc thường xuyên, có sự tham gia và giám sát của Mặt trận Tổ quốc

Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội để cung cấp thông tin kịp thời và phản biện xã hội.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

1. Nội dung

- Người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền thông báo cho Nhân dân khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề quan trọng của phường được Nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, sự quản lý, điều hành của chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa Đảng ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

2. Hình thức đối thoại

Hội nghị được tổ chức dưới hình thức đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng uỷ với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

3. Nội dung chương trình

- Tuyên bố, lý do giới thiệu đại biểu.

- Thông qua chương trình của buổi đối thoại; giới thiệu chủ tọa, cử thư ký Hội nghị.

- Khai mạc hội nghị, quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp đối thoại.

- Thông tin khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề quan trọng của phường được Nhân dân quan tâm.

- Thông báo tổng hợp trả lời những ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Cán bộ, đảng viên và Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian đăng ký và theo sự điều hành của chủ trì hội nghị.

- Chủ trì hội nghị trực tiếp trả lời về những ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo cơ quan, đơn vị chuyên môn báo cáo, giải trình về những kiến nghị nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Chủ trì hội nghị kết luận những nội dung đã đối thoại: những nội dung đã được giải quyết, những nội dung phản ánh tại Hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Bí thư Đảng uỷ phường giải quyết và trả lời theo thời hạn quy định.

4. Quy trình tổ chức hội nghị đối thoại

Theo Kế hoạch số 47-KH/ĐU ngày 06/01/2026 của Đảng ủy phường về công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026.

5. Trang trí khánh tiết Hội nghị

5.1. Phông chữ hội nghị:

ĐẢNG UỶ PHƯỜNG NHỊ CHIỂU

HỘI NGHỊ

ĐỐI THOẠI CỦA BÍ THƯ ĐẢNG UỶ VỚI CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN VÀ NHÂN DÂN TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG NĂM 2026

Nhị Chiểu, ngày ... tháng 11 năm 2026

5.2. Bàn làm việc của người chủ trì và thư ký hội nghị

- Bàn làm việc của người chủ trì kê trên sân khấu hội trường, có biển chủ tọa hội nghị và biển chức danh.

- Bàn thư ký, kê bên trái phía dưới sân khấu, có biển ghi bàn thư ký.

- Ban tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu ý kiến kê phía dưới hội trường.

5.3. Nội quy hội nghị: Treo tại sảnh phía trước cửa chính hội trường.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến ngày 17 tháng 11 năm 2026

2. Địa điểm: Hội trường văn hóa. Địa chỉ: số 04, Phố Thung Xanh, Tổ dân phố Duyên Linh, phường Nhị Chiểu.

3. Thành phần Hội nghị

3.1. Chủ thể, người được đối thoại

- Chủ thể đối thoại: Đồng chí Bí thư Đảng uỷ.

- Người được đối thoại: Đối thoại với cán bộ, đảng viên và Nhân dân thuộc các tổ dân phố: Nhẫm Dương, Duyên Linh và các trường: THCS, Tiểu học, Mầm non Duy Tân.

3.2. Thành phần tham dự *(khoảng **170** đại biểu)*.

** Đại biểu thành phố:*

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo;

- Đại diện lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố

- Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên các ban xây dựng Đảng theo dõi Đảng bộ phường.

***** *Đại biểu phường:*

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy phường;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường;

- Các đồng chí Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường;

- Lãnh đạo, chuyên viên Ban Xây dựng Đảng, UBKT, Văn phòng Đảng ủy;

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;

- Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND&HĐND; phòng Kinh tế; phòng Xây dựng, Nông nghiệp & Môi trường; phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, trạm y tế phường.

***** *Đại biểu các tổ dân phố và các trường học (**120** đại biểu):*

- Đồng chí Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng Ban công tác Mặt trận.

- Đại biểu là đảng viên, hội viên Hội Nông dân, Phụ nữ, Cựu chiến binh, Đoàn thanh niên (Đồng chí Bí thư chi bộ mời giúp thành phần của tổ dân phố đơn vị mình). Số lượng cụ thể như sau:

+ Tổ dân phố Nhẫm Dương: gồm 50 đại biểu

+ Tổ dân phố Duyên Linh: gồm 40 đại biểu

+ Chi bộ trường THCS: 10 đại biểu.

+ Chi bộ trường Tiểu học: 10 đại biểu.

+ Chi bộ trường Mầm non: 10 đại biểu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng uỷ

- Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo, chương trình, nội dung hội nghị đối thoại; phát hành giấy mời; bài phát biểu khai mạc, bế mạc hội nghị tiếp xúc đối thoại; lập danh sách đại biểu dự Hội nghị; phiếu lấy ý kiến của Nhân dân.

- Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, Bí thư chi bộ các Tổ dân phố, các tổ chức chính trị - xã hội lấy ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; phân loại từng nội dung. Tham mưu cho Đảng uỷ phường phân công các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu trả lời các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; tổng hợp, tham mưu báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của Bí thư Đảng uỷ trước ngày **13/11/2026.**

- Chuẩn bị đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, công tác khánh tiết hậu cần, xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt chương trình đối thoại.

- Chuẩn bị tham mưu nội dung kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại Hội nghị; văn bản hóa kết luận của đồng chí Bí thư Đảng uỷ phường sau đối thoại.

- Đôn đốc, phối hợp giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường sau đối thoại.

- Cử cán bộ làm thư ký hội nghị.

- Trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng uỷ phường.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Tham mưu trả lời các ý kiến, những vấn đề vướng mắc của cán bộ, đảng viên và Nhân dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban; đồng thời trả lời ý kiến tại hội nghị đối thoại theo sự phân công, uỷ quyền của đồng chí chủ trì hội nghị (nếu có).

3. Ủy ban Nhân dân phường chỉ đạo

- Văn phòng UBND phường:

+ Xây dựng báo cáo tóm tắt kết quả phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng của phường; gửi báo cáo về Văn phòng Đảng ủy trước ngày **12/11/2026.**

+ Đôn đốc các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu trả lời các ý kiến, kiến nghị trước hội nghị đối thoại. Tổng hợp nội dung trả lời bằng văn bản gửi về Văn phòng Đảng ủy trước ngày **12/11/2026.**

+ Phối hợp giám sát và đôn đốc việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng uỷ phường sau đối thoại.

- Các phòng, ban, đơn vị được phân công trả lời các ý kiến do Văn phòng UBND phường chuyển đến phải trả lời bằng văn bản ngắn gọn, rõ nội dung vấn đề, thời gian, biện pháp giải quyết và gửi văn bản về Văn phòng UBND phường để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy *(qua Văn phòng Đảng ủy).* Đồng thời, trả lời trực tiếp những ý kiến, kiến nghị tại hội nghị đối thoại khi có yêu cầu của người chủ trì hội nghị.

4. Hội đồng Nhân dân phường

Chuẩn bị tài liệu liên quan: các nghị quyết HĐND đã ban hành, báo cáo kết quả giám sát, chất vấn, tổng hợp ý kiến cử tri (gửi báo cáo về Văn phòng Đảng ủy trước ngày **12/11/2026)**.

- Thông báo, tuyên truyền để cán bộ, đảng viên, nhân dân biết và tham gia đối thoại.

- Thường trực và đại biểu HĐND phường trực tiếp tham gia, lắng nghe ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, đảng viên và Nhân dân. Chịu trách nhiệm giải trình,

trao đổi ngay tại buổi đối thoại đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền, đại biểu HĐND; ghi nhận và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, xây dựng nội quy Hội nghị.

- Cử cán bộ tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu tại Hội trường.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan liên quan giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường sau đối thoại và tổng hợp báo cáo theo Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU, ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân Vận Thành uỷ.

- Chỉ đạo các tổ chức thành viên, Ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể lấy ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, giáo viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

- Thu thập, tổng hợp, phân loại các câu hỏi, ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, hội viên và Nhân dân gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy *(qua Văn phòng Đảng ủy)* trước ngày **07/11/2026** để tổng hợp báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy phường giao các cơ quan chức năng chuẩn bị nội dung trả lời.

- Chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường:

+ Phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND-UBND phường trong công tác tổ chức, công tác hậu cần, khánh tiết của Hội nghị; tham gia vào dự thảo nội dung chương trình hội nghị đối thoại trước khi tổ chức hội nghị.

+ Đề xuất nội dung phiếu lấy ý kiến; gửi phiếu lấy ý kiến, tổ chức tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, đề xuất của cán bộ, đảng viên và Nhân dân, phân loại từng nội dung, theo mức độ cấp thiết của vấn đề cán bộ, đảng viên và Nhân dân quan tâm.

+ Phối hợp với Tổ dân phố lựa chọn, phân bổ số lượng, triệu tập cán bộ, đảng viên và Nhân dân tham dự chương trình đảm bảo số lượng thành phần.

+ Chỉ đạo các chi hội phổ biến, định hướng làm tốt công tác nắm bắt tình hình, dư luận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân để kịp thời chuyển tải các kiến nghị của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đến chương trình đối thoại.

6. Công an phường

Công an phường: bố trí lực lượng cán bộ chiến sĩ đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn và nơi tổ chức hội nghị đối thoại.

7. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền việc tổ chức chương trình đối thoại với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn phường.

- Đăng tải Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của phường và nội dung kết luận đối thoại của Bí thư Đảng uỷ phường theo quy định.

8. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng uỷ

- Chỉ đạo, triển khai công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn phường năm 2026.

- Đối với các chi bộ tổ dân phố, chi bộ trường học trực tiếp tham gia hội nghị, triển khai đầy đủ các nội dung theo kế hoạch, trong đó chú ý lãnh đạo thực hiện tốt việc chọn cử đại biểu tham dự, thu thập và tổng hợp ý kiến của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; thông báo đại biểu tham dự đầy đủ thành phần theo giấy mời của phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn phường năm 2026. Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:
- Ban Tuyên giáo Thành ủy *(để b/c)*;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố *(để b/c)*;
- BTV Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND, UBND phường;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- UBMTTQ VN, tổ chức CT- XH phường;
- Văn phòng HĐND - UBND phường
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự, Công an phường;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG NHỊ CHIỂU
ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Hương