UBND PHƯỜNG NHỊ CHIỂU
VĂN PHÒNG HĐND-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 88/TB-VP

Nhị Chiểu, ngày 30 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch trực Thứ Bảy, Chủ Nhật trong tháng 11 năm 2026
Của Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND phường

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND phường nhằm đảm bảo kịp thời theo dõi, chỉ đạo xử lý các trường hợp phát sinh đột xuất trên địa bàn phường trong các ngày nghỉ Thứ Bảy, Chủ Nhật của tháng 11 năm 2026, Văn phòng HĐND-UBND phường thông báo phân công lịch trực như sau:

Thời gian	Lãnh đạo	Ghi chú
Chủ Nhật Ngày 01/11/2026	Đ/c Trần Thị Hương Phó Chánh Văn phòng Sđt: 0968.136.156	
Thứ Bảy Ngày 07/11/2026	Đ/c Lê Hoàng Sơn Phó Chánh Văn phòng Sđt: 0972.338.354	
Chủ Nhật Ngày 08/11/2026	Đ/c Trần Đức Diệu Chánh Văn phòng Sđt: 0913.562.978	
Thứ Bảy Ngày 14/11/2026	Đ/c Trần Thị Hương Phó Chánh Văn phòng Sđt: 0968.136.156	
Chủ Nhật Ngày 15/11/2026	Đ/c Lê Hoàng Sơn Phó Chánh Văn phòng Sđt: 0972.338.354	
Thứ Bảy Ngày 21/11/2026	Đ/c Trần Đức Diệu Chánh Văn phòng Sđt: 0913.562.978	
Chủ Nhật Ngày 22/11/2026	Đ/c Trần Thị Hương Phó Chánh Văn phòng Sđt: 0968.136.156	
Thứ Bảy Ngày 28/11/2026	Đ/c Lê Hoàng Sơn Phó Chánh Văn phòng Sđt: 0972.338.354	
Chủ Nhật Ngày 29/11/2026	Đ/c Trần Đức Diệu Chánh Văn phòng Sđt: 0913.562.978	

Văn phòng HĐND-UBND phường chỉ đạo bộ phận Bảo vệ trực 24h/ngày. Bộ phận văn thư, phục vụ đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của UBND phường và công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND phường trong các ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật hằng tuần.

Văn phòng HĐND-UBND phường thông báo để Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Tổ trưởng Tổ dân phố biết, liên hệ báo cáo khi cần thiết./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND phường *(để b/c)*;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lãnh đạo, chuyên viên VP HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
P. NHỊ CHIỂU - T.P HẢI PHÒNG

Trần Đức Diệu