ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHỊ CHIỂU	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 949/QĐ-UBND	*Nhị Chiểu, ngày 23 tháng 7 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Nhị Chiểu (Ban chỉ đạo ISO)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHỊ CHIỂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước (Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg); Thông tư số 26/2014/TT- BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg (Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN);

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-UBND ngày 22/6/2026 của Hội đồng dân dân phường Nhị Chiểu về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Nhị Chiểu;

Xét đề nghị của Phó phòng Kinh tế phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Nhị Chiểu *(sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO)*, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng ban: Ông Lãnh Duy Tiến - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2. Phó Trưởng ban: Ông Trần Hồng Túc - Phó Chủ tịch UBND phường.

3. Các Ủy viên:

- Ông Trần Đức Diệu - Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Ông Trần Văn Tuyên - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Bà Hoàng Thị Lê - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Ông Vũ Trọng Đắc - Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công phường;

- Ông Trần Thanh Tùng - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường.

- Ông Lê Văn Lợi - Phó Trưởng phòng Kinh tế.

4. Thư ký: Bà Lương Khánh Huyền - Chuyên viên Phòng Kinh tế.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung:

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện 4 bước cơ bản xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bao gồm: Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng; Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng; Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Tham mưu, giúp cho UBND phường chỉ đạo các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2.2. Ban hành, phổ biến tài liệu thuộc Hệ thống tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng. Giám sát quá trình áp dụng, vận hành hệ thống quản lý chất lượng và hướng dẫn điều chỉnh Hệ thống tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng.

2.3. Xem xét các báo cáo kết quả thực hiện hệ thống quản lý chất lượng và nhu cầu cải tiến. Nghiên cứu và đề ra các biện pháp nhằm theo dõi, đo lường, phân tích và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng.

2.4. Tổ chức đánh giá nội bộ, hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh và tổ chức đào tạo hệ thống quản lý chất lượng.

2.5. Tổ chức cuộc họp xem xét hệ thống quản lý chất lượng của lãnh đạo, hỗ trợ thực hiện hành động khắc phục và phòng ngừa, chuẩn bị cho tổng rà soát hệ thống quản lý chất lượng, sẵn sàng cho các cuộc đánh giá hệ thống quản lý chất lượng.

2.6. Tiếp đón tổ chức có chức năng kiểm tra, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng và hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh.

2.7. Thực hiện việc gửi công bố hệ thống quản lý chất lượng.

2.8. Tham mưu về kinh phí, bảo đảm cơ sở vật chất và tài chính ở mức tối thiểu để phục vụ cho hoạt động của ban chỉ đạo và tổ chức xây dựng thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường liên quan đến xây dựng, thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2.9. Báo cáo việc thực hiện theo định kỳ với UBND thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ thành phố.

Điều 3. Chế độ làm việc và quan hệ công tác

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công. Thành viên

Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ được phân công.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

3. Ban Chỉ đạo họp định kỳ sáu tháng một lần, họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc đề nghị của Phó Trưởng ban.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ

1.Trưởng ban

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động của Ban chỉ đạo, chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng chuyển đổi, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại UBND phường nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao;

b) Phân công nhiệm vụ, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo và các công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ đã phân công;

c) Phê duyệt những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND phường.

d) Ký phê duyệt tài liệu hệ thống thuộc hệ thống tài liệu hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Phó Trưởng ban

a) Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống tại UBND phường;

b) Trực tiếp xem xét những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND phường;

c) Chỉ đạo hoạt động đánh giá nội bộ, xem xét các báo cáo của Ban chỉ đạo trước khi trình tại cuộc họp xem xét Lãnh đạo.

d) Ký thay Trưởng ban chỉ đạo đối với các văn bản được ủy quyền.

đ) Trực tiếp thay mặt Ban chỉ đạo tiếp các đoàn kiểm tra liên quan đến hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

3. Thành viên ban

a) Chịu trách nhiệm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến liên quan hệ thống quản lý chất lượng tại bộ phận phụ trách; đôn đốc cán bộ công chức thuộc bộ phận thực hiện tốt các yêu cầu nội dung quy định tại các quy trình.

b) Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, phạm vi, lĩnh vực công việc, chức năng của bộ phận phụ trách, các thủ tục hành chính để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

c) Tổ chức Hội nghị triển khai nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.

d) Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định và xem xét phân công biên soạn các tài liệu tác nghiệp của các bộ phận, các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố.

e) Kiểm soát các bộ phận xây dựng các tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng phục vụ cho công việc của mỗi bộ phận.

f) Thực hiện đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo để xem xét và ban hành hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.

4. Thành viên - Thư ký

a) Theo dõi, điều phối các bộ phận trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng.

b) Là đầu mối liên lạc trực tiếp với tư vấn trong quá trình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

c) Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của UBND phường trong hệ thống quản lý chất lượng.

d) Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

e) Trực tiếp tiếp nhận các phản hồi, các thông tin gửi về Ban chỉ đạo.

Điều 5. Quyết định này thay thế các quyết định trước đây và có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban chỉ đạo và các ông(bà) có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ TP HP; Nội vụ TP HP; *(Để báo cáo)*
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NHỊ CHIỂU T.P HẢI PHÒNG

Lãnh Duy Tiến