

Số: 362 /TB-UBND

Nhị Chiểu, ngày 30 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tham gia Vòng 2 Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 (sau đây gọi tắt là Hội thi);

Căn cứ Quyết định số 3390/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi; Quyết định số 107/QĐ-BTC ngày 28/8/2026 của Ban Tổ chức Hội thi ban hành Thể lệ Hội thi;

UBND phường thông báo cách thức và thời gian nộp bài dự thi Vòng 2 - Thi “*Tình huống - Giải pháp phục vụ*” của Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026, cụ thể như sau:

1. Số lượng bài dự thi và lựa chọn tình huống

- Mỗi Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu lựa chọn, gửi **01** bài dự thi Vòng 2 đại diện cho cơ quan, đơn vị.

+ Có 10 tình huống được đưa ra, UBND phường lựa chọn **01** tình huống đang phát sinh tại phường Nhị Chiểu:

Dịch vụ công trực tuyến nhưng người dân không thể tự thực hiện

Một người cao tuổi đến Trung tâm phục vụ hành chính công để thực hiện thủ tục. Người này không có điện thoại thông minh, không nhớ mật khẩu tài khoản định danh điện tử và không có người thân đi cùng. Công chức hướng dẫn, đề nghị người dân về nhờ con cháu thực hiện trực tuyến. Người dân bức xúc vì cho rằng cơ quan nhà nước từ chối tiếp nhận và đẩy khó khăn về phía mình.

Yêu cầu: Đề xuất phương án hỗ trợ người dân hoàn thành thủ tục, đồng thời xây dựng giải pháp vừa thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến, vừa đảm bảo quyền tiếp cận dịch vụ hành chính của người cao tuổi, người khuyết tật và người hạn chế kỹ năng số.

- Trên cơ sở tình huống được lựa chọn trên, các cơ quan, đơn vị chủ động lựa chọn cán bộ, công chức có năng lực, kinh nghiệm để tham gia xây dựng bài dự thi.

2. Nội dung bài dự thi Vòng 2:

- Bài dự thi bắt buộc phải có bản thuyết minh giải pháp, khuyến khích xây dựng thêm sản phẩm minh họa phù hợp nhằm tăng tính trực quan, sinh động và làm rõ tình huống, phương án xử lý, giải pháp đề xuất.

- Bối cảnh và nhận diện tình huống; đối tượng bị tác động; khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.

- Căn cứ pháp lý, quy định, quy trình và yêu cầu thực tiễn có liên quan.

- Phương án xử lý tình huống trước mắt, trong đó nêu rõ trình tự thực hiện, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân và cách thức thông tin, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp.

- Giải pháp cải tiến lâu dài; điều kiện, nguồn lực và lộ trình thực hiện; cơ chế phối hợp, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả.

- Hiệu quả dự kiến; khả năng áp dụng, duy trì, phổ biến và nhân rộng.

- Sản phẩm minh họa (không bắt buộc) Cơ quan, đơn vị lựa chọn các hình thức phù hợp để minh họa tình huống và phương án xử lý, như: hoạt cảnh; video clip; infographic; sơ đồ hoặc mô phỏng quy trình; slide có thuyết minh; sản phẩm ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo hoặc hình thức sáng tạo khác. Sản phẩm minh họa phải phục vụ việc làm rõ tình huống và giải pháp, không thay thế bài thuyết minh. Đối với video clip, hoạt cảnh ghi hình hoặc slide có thuyết minh, thời lượng không quá 10 phút; hình ảnh và âm thanh phải rõ ràng, bảo đảm có thể mở, xem trên các thiết bị thông dụng.

(Bài dự thi không quá 15 trang A4)

3. Yêu cầu đối với bài dự thi

- Bám sát tình huống được lựa chọn; nhận diện đúng vấn đề, phân tích rõ nguyên nhân và đề xuất phương án xử lý đúng quy định, phù hợp thực tiễn.

- Giải pháp phải có tính khả thi, hiệu quả, hướng tới nâng cao chất lượng cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp; khuyến khích giải pháp có khả năng áp dụng, nhân rộng.

- Nội dung bài dự thi phải trung thực, chính xác; không chứa thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước; không công khai dữ liệu cá nhân, thông tin của tổ chức, cá nhân khi chưa có căn cứ hoặc sự đồng ý hợp pháp.

- Không nhập dữ liệu cá nhân, thông tin nội bộ hoặc thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước vào các công cụ AI bên ngoài khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

- Bài dự thi và sản phẩm minh họa (nếu có) phải do cơ quan, đơn vị xây dựng hoặc có quyền sử dụng hợp pháp; bảo đảm quy định về quyền tác giả, quyền liên quan và quyền sử dụng hình ảnh, âm thanh, phần mềm, dữ liệu.

4. Thời hạn gửi bài tham gia:

- Hạn cuối nhận bài dự thi Vòng 2 để tổng hợp, lựa chọn: chậm nhất 17 giờ 00 phút ngày 11/10/2026.

5. Một số lưu ý:

- Bài dự thi được thể hiện bằng bài thuyết minh giải pháp; khuyến khích cơ quan, đơn vị xây dựng thêm sản phẩm minh họa phù hợp như video clip, hoạt cảnh, infographic, sơ đồ, mô phỏng quy trình, slide có thuyết minh, sản phẩm ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo hoặc hình thức sáng tạo khác. Sản phẩm minh họa, nếu có, phải thống nhất với nội dung bài thuyết minh và góp phần làm rõ tình huống, phương án xử lý, giải pháp được đề xuất.

- Bài dự thi và sản phẩm minh họa, nếu có, phải do cơ quan, đơn vị xây dựng hoặc có quyền sử dụng hợp pháp; bảo đảm tính trung thực, nguyên gốc, sáng tạo, không sao chép, không xâm phạm quyền tác giả, quyền liên quan và các quyền hợp pháp khác của tổ chức, cá nhân.

- Trường hợp sử dụng tình huống, hồ sơ hoặc số liệu từ thực tiễn, cơ quan, đơn vị phải ẩn danh thông tin của tổ chức, cá nhân; không sử dụng hoặc công khai thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước, thông tin nội bộ, dữ liệu cá nhân khi chưa có căn cứ hoặc sự đồng ý hợp pháp.

- Nội dung, hình ảnh, âm thanh, video, phần mềm và các tư liệu sử dụng trong sản phẩm minh họa phải trong sáng, lành mạnh, phù hợp thuần phong mỹ tục; không vi phạm quy định của pháp luật, không mang nội dung quảng cáo thương mại hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự và quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân khác.

- Trường hợp sử dụng công cụ trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ xây dựng bài dự thi, cơ quan, đơn vị phải kiểm tra, kiểm chứng và chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của nội dung; không nhập dữ liệu cá nhân, thông tin nội bộ hoặc thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước vào công cụ AI bên ngoài khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

6. Trách nhiệm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức:

Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lựa chọn cán bộ, công chức có kinh nghiệm, có năng lực tham gia làm bài thi để gửi về Phòng Văn hóa – xã hội tổng hợp, lựa chọn bài thi xuất sắc nhất tham gia Hội thi của thành phố.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức thuộc đối tượng dự thi nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các phòng chuyên thuộc phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hồng Túc