ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NHỊ CHIỂU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 398/KH-UBND	*Nhị Chiểu, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI

Thực hiện công văn số 2447/UBND-TCD ngày 15/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI. Uỷ ban Nhân dân phường Nhị Chiểu xây dựng kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế đến mức thấp nhất việc công dân khiếu kiện tập trung đông người, phức tạp, bức xúc tại địa phương.

- Chủ động nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn, tập trung rà soát, kiểm tra, đôn đốc giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp không để phát sinh "điểm nóng".

- Thường xuyên liên hệ, trao đổi thông tin với Thanh tra thành phố, ban Tiếp công dân thành phố; thông báo kịp thời tình hình công dân khiếu nại, tố cáo có tính chất phức tạp, tập trung đông người, có phương án tiếp công dân phù hợp.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Tuyên truyền giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ trong khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Ban tiếp công dân thành phố, tổ công tác tiếp công dân của thành phố khi có thông báo công dân khiếu nại, tố cáo liên quan đến đơn thư kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo.... vượt cấp tại trụ sở tiếp công dân thành phố, trụ sở tiếp công dân Trung ương.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường theo quy định. Công khai lịch tiếp công dân định kỳ, các văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất

trên Cổng thông tin điện tử của phường (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; chỉ đạo, giải quyết kịp thời các vụ việc đông người, phức tạp kéo dài thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

3. Thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI của UBND phường, có nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND. Phối hợp với các tổ dân phố nắm tình hình công dân không để phát sinh các "điểm nóng".

4. Bố trí đầy đủ các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân tại số 03 đường Vũ Mạnh Hùng, TDP Vạn Chánh 1, phường Nhị Chiểu, thành phố Hải Phòng.

5. Cử Tổ công tác phối hợp với Tổ công tác của thành phố khi có công dân tập trung lên Thành phố, Trung ương khiếu nại, tố cáo liên quan đến vấn đề ở địa phương.

6. Xử lý các tình huống đối với các đoàn công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Thường xuyên tiến hành rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo trên địa bàn nhằm hạn chế tình trạng công dân tập trung khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, phát snh thành " điểm nóng".

- Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người, lãnh đạo UBND phường, Trưởng các phòng chuyên môn, các ban ngành có liên quan trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc, đồng thời có trách nhiệm thuyết phục, vận động công dân.

- Trường hợp công dân tập trung đông người vượt cấp lên thành phố hoặc Trung ương giao Tổ công tác tiếp công dân phối hợp với các cơ quan cấp trên có liên quan vận động, thuyết phục và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

7. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Thường trực, tham mưu giúp UBND phường xây dựng kế hoạch và ban hành Quyết định thành lập tổ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

- Chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân tổ chức tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản có liên quan.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

của công dân và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường sau các buổi Tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

- Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND phường (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật*).

- Tăng cường đăng tải, đưa tin, xây dựng các chuyên mục, chuyên đề về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để nhân dân được biết, hiểu đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho nhân dân.

- Chủ trì cùng các phòng chuyên môn có liên quan trong việc tiếp công dân thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa điểm tiếp công dân của địa phương hoặc trụ sở Tiếp công dân của Thành phố khi có yêu cầu.

- Bố trí phương tiện phục vụ Tổ công tác tiếp công dân của địa phương khi có thông báo của Tổ công tác tiếp dân Thành phố tại Trụ sở tiếp công dân Thành phố.

- Tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Công an, quân sự phường

- Tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc tình hình diễn biến tại địa phương; xây dựng phương án xử lý đối với tình huống công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng nơi quy định, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan vận động, hướng dẫn công dân về nơi tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí lực lượng tham gia Tổ công tác tiếp công dân, bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân phường.

- Thu thập, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị và các đồng chí lãnh đạo phường trước, trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

3. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

- Chủ động nắm bắt tình hình và tăng cường đối thoại với công dân phối hợp với các tổ dân phố, làm tốt công tác hòa giải ngay từ cơ sở tổ dân phố. Cử người đại diện tham gia tổ công tác phối hợp tiếp công dân. Thường xuyên trao đổi tổ dân phố thông tin với Tổ công tác tiếp công dân để chủ động trong quá trình giải quyết các

vụ việc, có trách nhiệm vận động, thuyết phục khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Bố trí cán bộ, công chức đúng chuyên môn, lĩnh vực được phân công phụ trách cùng Văn phòng HĐND – UBND phường thực hiện tiếp công dân khi có yêu cầu.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể phường

Tuyên truyền Nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương. Nắm bắt tình hình dư luận, vận động đoàn viên, hội viên thực hiện tốt nhiệm vụ ở Tổ dân phố, tham mưu lãnh đạo UBND phường về tình hình, dư luận của Nhân dân trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương đặc biệt trong thời gian diễn ra kỳ họp thứ 2, Quốc họo khóa XVI.

5. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ trì rà soát, tham mưu xử lý kiến nghị thuộc nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng; phối hợp cơ quan chuyên môn và tổ dân phố xác minh, đối thoại, giải thích; thực hiện tuyên truyền theo chức năng.

6. Tổ công tác tiếp công dân

- Tổ công tác tiếp công dân của phường chủ động, thường xuyên trao đổi thông tin với Tổ công tác của thành phố có phương án giải quyết khi có thông báo công dân tập trung khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch nếu phát sinh vướng mắc Tổ công tác Tiếp công dân của phường kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI của Uỷ ban nhân dân phường Nhị Chiểu./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an, quân sự phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NHỊ CHIỂU T.P HỒ CHÍ MINH

Lãnh Duy Tiến