UBND PHƯỜNG NHỊ CHIỂU
HỘI ĐỒNG KHCN&XDSK

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1486/QĐ-HĐKHCN

Nhị Chiểu, ngày 28 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng Khoa học Công nghệ, xét duyệt, đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cho các sáng kiến phường Nhị Chiểu năm 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KHCN VÀ XÉT DUYỆT SÁNG KIẾN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;

Căn cứ Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 27/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, phường về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 1485/QĐ-UBND ngày 28/9/2026 của UBND phường Nhị Chiểu về việc Thành lập Hội đồng Khoa học Công nghệ và xét duyệt, đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cho các sáng kiến phường Nhị Chiểu năm 2026.

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Kinh tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động Hội đồng Khoa học Công nghệ, xét duyệt, đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cho các sáng kiến phường Nhị Chiểu năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và thành viên Hội đồng Khoa học Công nghệ và xét duyệt sáng kiến chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu VT, VHXH.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

U.B.N.D PHƯỜNG NHỊ CHIỂU TP HỒ CHÍ MINH

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Lãnh Duy Tiến

UBND PHƯỜNG NHỊ CHIỂU
HỘI ĐỒNG KHCN&XDSK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Khoa học Công nghệ, xét duyệt, đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cho các sáng kiến phường Nhị Chiểu năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số:1486/QĐ-HĐKHCN ngày 28/9/2026 của Hội đồng Khoa học Công nghệ, xét duyệt, đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cho các sáng kiến phường Nhị Chiểu năm 2026)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc; trách nhiệm của thành viên, cơ quan thường trực; chế độ thông tin báo cáo; kinh phí hoạt động của Hội đồng Khoa học Công nghệ và xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở phường Nhị Chiểu (sau đây viết tắt là Hội đồng).

Quy chế này áp dụng đối với thành viên Hội đồng, các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia hoạt động tư vấn, sáng tạo Khoa học và Công nghệ trên địa bàn phường.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn thành viên Hội đồng

Xây dựng phương hướng phát triển Khoa học và Công nghệ của các ngành trên địa bàn phường; đào tạo, sử dụng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ khoa học và kỹ thuật của phường.

Đề xuất khen thưởng các sáng kiến, các đề tài nghiên cứu Khoa học và Công nghệ có giá trị; những kỹ thuật tiến bộ được áp dụng vào sản xuất và đời sống Nhân dân thuộc cấp cơ sở phường quản lý.

Chương II
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được phép huy động cán bộ, công chức trong đơn vị để triển khai các công việc của Hội đồng.

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai, đảm bảo sự thống nhất, đề cao trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng; các Ủy viên Hội đồng chịu trách nhiệm triển khai công việc được phân công, chủ động triển khai các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

Điều 4. Chế độ làm việc, thông tin và báo cáo

1. Tổ chức các cuộc họp: Hội đồng họp định kỳ 2 lần/năm và họp bất thường khi cần thiết theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng được sử dụng thời gian hành chính để tổ chức các cuộc họp.

Ngoài các cuộc họp trực tiếp để thảo luận, cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm lấy ý kiến bằng văn bản của thành viên Hội đồng, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

2. Nội dung các cuộc họp: Cơ quan Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở các cuộc họp và chuyển đến các thành viên Hội đồng trước kỳ họp từ 04 đến 07 ngày; các kỳ họp bất thường tài liệu phải chuyển đến các thành viên Hội đồng chậm nhất là 02 ngày trước khi họp.

Các phiên họp thường kỳ của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự. Các phiên họp bất thường không nhất thiết có đủ số lượng trên.

Các vấn đề được thảo luận công khai và quyết định theo đa số bằng biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín là do toàn thể Hội đồng quyết định (*thành viên Hội đồng được quyền bỏ phiếu trắng trong trường hợp chưa xác định rõ nội dung, mục tiêu, ý nghĩa của vấn đề cần biểu quyết*). Trường hợp kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín ngang nhau thì ý kiến quyết định của Hội đồng thuộc bên có ý kiến của người chủ trì phiên họp.

Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo. Thành viên vắng mặt nếu có đại diện dự thay thì đại diện đó có quyền bỏ phiếu.

Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của các thành viên Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản có chữ ký của người chủ trì và của thư ký Hội đồng.

Biên bản họp Hội đồng được gửi cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các phòng, ban, ngành có liên quan và các thành viên Hội đồng.

Đối với những vấn đề quan trọng, trong thời gian 30 ngày sau khi nhận được các kiến nghị của Thành viên Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng trả lời cho Hội đồng biết ý kiến của mình về các kiến nghị này hoặc đề nghị thành viên Hội đồng thảo luận thêm.

Chương III
PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 5. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

1. Quyết đinh và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về toàn bộ hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng được ban hành tại Quyết định số: 1486/QĐ-HĐKHCN ngày 28/9/2026 của Hội đồng Khoa học Công nghệ, xét duyệt, đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cho các sáng kiến phường Nhị Chiểu năm 2026.

2. Chỉ đạo, điều hành thống nhất toàn diện các hoạt động của Hội đồng; xem xét quyết định kế hoạch công tác hàng năm của Hội đồng; trực tiếp chủ trì

các cuộc họp Hội đồng; phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì, họp thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Hội đồng khi cần thiết.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện các Kế hoạch công tác của Hội đồng; kiểm duyệt tài liệu, báo cáo, tài liệu trước các kỳ họp.

4. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng hoặc Ủy viên Hội đồng giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền khi cần thiết.

5. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của mình.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành, giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể liên quan đến tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

2. Đề xuất thành phần tham dự các cuộc họp; tổng hợp báo cáo định kỳ; chủ trì các cuộc họp Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng phân công, ủy quyền.

3. Tổng hợp xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm của Hội đồng, trình Chủ tịch hội đồng xem xét quyết định; đề xuất Chủ tịch hội đồng chủ trì các cuộc họp đột xuất để giải quyết những vấn đề phát sinh, các đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc trách nhiệm của Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 7. Trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng

1. Ủy viên Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao chủ động phối hợp các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng; chủ động đề xuất các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

3. Sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, con dấu của cơ quan mình trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và giải quyết kịp thời các vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 8. Trách nhiệm của cơ quan thường trực Hội đồng.

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực Hội đồng, có trách nhiệm tham mưu giúp việc, phục vụ hoạt động của Hội đồng, cụ thể:

1. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và các cơ quan liên quan để tổ chức triển khai các công việc, hoạt động của Hội đồng.

2. Chuẩn bị nội dung báo cáo, chương trình làm việc; các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các kỳ họp; quyết định danh sách các đại biểu (*ngoài số*

thành viên chính thức) của các cơ quan, đơn vị mời dự kỳ họp hoặc tham gia các hoạt động của Hội đồng.

3. Trong trường hợp cần thiết, đề xuất Chủ tịch Hội đồng các giải pháp cụ thể để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai hoạt động các công việc của Hội đồng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác cho Chủ tịch hội đồng giao.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Hội đồng.

Kinh phí cho hoạt động của Hội đồng được trích từ kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ cấp phường; các khoản chi đảm bảo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện.

1. Các thành viên Hội đồng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.

2. Trong qua trình thực hiện Quy chế, trường hợp phát sinh bất cập, vướng mắc, các Ủy viên hội đồng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất, kiến nghị để điều chỉnh, bổ sung nội dung cụ thể gửi cơ quan thường trực Hội đồng để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.