

Số: 372/TB-UBND

Nhị Chiểu, ngày 10 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Lãnh Duy Tiến - Chủ tịch UBND phường
tại Phiên họp UBND thường kỳ tháng 10 năm 2026**

Chiều ngày 09/10/2026, tại Phòng họp tầng 4, Trụ sở Đảng ủy-HĐND-UBND phường Nhị Chiểu, đồng chí Lãnh Duy Tiến - Chủ tịch UBND phường chủ trì phiên họp UBND thường kỳ tháng 10 năm 2026. Tham dự phiên họp có các đồng chí đại diện Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; các Phó Chủ tịch UBND phường; các thành viên UBND phường; Phó trưởng Phòng Kinh tế; Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND phường.

Sau khi nghe các phòng chuyên môn, đơn vị báo cáo và ý kiến phát biểu của các đại biểu tham dự, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức bình xét gia đình văn hóa, Tổ dân phố văn hóa năm 2026

a) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Nghiên cứu kỹ các quy định, tiêu chí bình xét; rà soát, đánh giá sát tình hình thực tế, chủ động dự báo những khó khăn, vướng mắc phát sinh để tham mưu tổ chức bình xét bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng quy định.

Hướng dẫn các Tổ dân phố lập, cập nhật và theo dõi danh sách, kết quả bình xét danh hiệu văn hóa hằng năm; làm cơ sở đánh giá, xét khen thưởng hằng năm và theo giai đoạn.

Phối hợp với Công an phường rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin liên quan đến an ninh, trật tự, việc chấp hành pháp luật của các hộ gia đình và Tổ dân phố; bảo đảm số liệu chính xác, thống nhất, có căn cứ để đánh giá, bình xét và chủ động định hướng, hướng dẫn thực hiện.

Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, bảo đảm việc bình xét thực chất, tránh hình thức, chạy theo thành tích; tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ trình UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

b) Giao đồng chí Trần Hồng Túc - Phó Chủ tịch UBND phường

Chủ trì, trực tiếp chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện công tác bình xét danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Tổ dân phố văn hóa” năm 2026; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

2. Báo cáo kế hoạch chúc mừng các cơ sở giáo dục nhân Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) năm 2026

Cơ bản nhất trí với nội dung Kế hoạch do Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo.

a) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, hoàn thiện Kế hoạch; tham mưu thành lập, phân công các đoàn lãnh đạo đi thăm, chúc mừng các cơ sở giáo dục trên địa bàn, bảo đảm chu đáo, thiết thực, phù hợp với tình hình thực tế.

b) Giao Văn phòng HĐND-UBND: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu bố trí thành phần các đoàn, sắp xếp lịch trình, phương tiện phục vụ các đoàn đi thăm, chúc mừng, bảo đảm hợp lý, hiệu quả.

3. Báo cáo phương án sản xuất nông nghiệp năm 2026 và phương hướng án sản xuất nông nghiệp năm 2027

Xác định Hợp tác xã Dịch vụ nông nghiệp là tổ chức kinh tế hoạt động độc lập, tự chủ nhưng có mối quan hệ chặt chẽ với công tác quản lý nhà nước về nông nghiệp tại địa phương. Mặc dù giá trị sản xuất chưa lớn nhưng có vai trò quan trọng trong phục vụ sản xuất nông nghiệp và đời sống Nhân dân. Do đó, cần rà soát, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, tài sản, diện tích đất quản lý, ngành nghề hoạt động để nâng cao hiệu quả tổ chức và hoạt động của Hợp tác xã.

a) Giao Hợp tác xã Dịch vụ nông nghiệp Nhị Chiều: Chủ động rà soát, thống kê đầy đủ tài sản, công cụ, dụng cụ, diện tích đất và các nội dung có liên quan; thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận tài sản theo đúng quy định, bảo đảm rõ ràng, minh bạch, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

b) Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát khó khăn, vướng mắc về nghĩa vụ thuế của các Hợp tác xã Dịch vụ nông nghiệp cũ; tham mưu UBND phường có văn bản đề nghị cơ quan thuế có thẩm quyền xem xét miễn, giảm tiền phạt vi phạm hành chính do chậm kê khai thuế theo quy định của pháp luật.

c) Giao đồng chí Trần Khắc Quyền - Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường: Trực tiếp chỉ đạo, xem xét, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh liên quan đến tổ chức và hoạt động của các Hợp tác xã Dịch vụ nông nghiệp trên địa bàn theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường và Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, chỉ đạo.

4. Báo cáo kết quả sản xuất vụ mùa năm 2026; tiến độ sản xuất vụ đông 2026-2027 và kế hoạch sản xuất vụ chiêm xuân 2027

Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Tham mưu UBND phường tổ chức nghe báo cáo định kỳ 02 lần/năm về tình hình sản xuất nông nghiệp (báo cáo 06 tháng đầu năm và kết quả sản xuất vụ mùa), bảo đảm đánh giá toàn diện kết quả, khó khăn, vướng mắc và định hướng nhiệm vụ thời gian tiếp theo.

Rà soát, xây dựng phương án sản xuất cụ thể cho từng vụ đông, chiêm xuân, hè thu; xác định rõ cơ cấu cây trồng, diện tích, khu vực, xứ đồng, tiến độ triển khai và giải pháp thực hiện, bảo đảm sát tình hình thực tế.

Bổ sung, hoàn thiện số liệu thống kê về chăn nuôi, thú y, công tác phòng, chống dịch bệnh; quản lý các hoạt động dịch vụ nông nghiệp, nạo vét kênh mương, thủy lợi, thăm đồng, đánh giá năng suất, sản lượng cây trồng.

Rà soát, thống kê đầy đủ diện tích đất nông nghiệp bỏ hoang theo từng khu vực, xứ đồng; xác định nguyên nhân, hiện trạng và đề xuất phương án khắc phục, đưa đất vào sản xuất hiệu quả.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm quản lý nhà nước về sản xuất nông nghiệp; tăng cường phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các Hợp tác xã Dịch vụ nông nghiệp; xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, đối tượng phục vụ và trách nhiệm thực hiện, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời phát huy tính chủ động của các Hợp tác xã trong tổ chức sản xuất và cung ứng dịch vụ phục vụ Nhân dân.

5. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Hải Phòng về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế GRDP 6 tháng cuối năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 đạt bình quân từ 13%/năm trở lên

a) Giao Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu tăng trưởng kinh tế được giao; kịp thời đánh giá những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp tháo gỡ, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 11-NQ/TU và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

b) Giao Văn phòng HĐND và UBND phường: Thường xuyên theo dõi, cập nhật, kịp thời chuyển các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên liên quan đến việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU đến Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu UBND phường chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

6. Đối với các báo cáo gồm: (1) Báo cáo tiến độ, kết quả triển khai thực hiện công tác tuyển quân năm 2027; nguồn thanh niên sẵn sàng nhập ngũ năm 2027; (2) Báo cáo tiến độ thực hiện Kế hoạch “Đầu tư nâng cấp kết cấu hạ tầng giao thông đô thị đáp ứng tiêu chí văn minh đô thị giai đoạn 2025-2030”; (3) Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; thực hiện kết luận thanh tra và phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2026; (4) Báo cáo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn tháng 10 năm 2026; (5) Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 10; phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026.

Yêu cầu các đại biểu tham dự Phiên họp chủ động nghiên cứu kỹ nội dung 05 báo cáo thuộc các lĩnh vực nêu trên trực tiếp tham gia ý kiến, góp ý vào các báo cáo, gửi về các phòng chuyên môn, đơn vị chủ trì để tiếp thu, chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện, bảo đảm chất lượng, sát tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Lãnh Duy Tiến, Chủ tịch UBND phường tại phiên họp UBND thường kỳ tháng 10 năm 2026, UBND phường thông báo để các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- BTT UB MTTQ VN phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy viên UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Đức Diệu