ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NHỊ CHIỂU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1293/QĐ-UBND	*Nhị Chiểu, ngày 28 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn, phân công đầu mối cung cấp thông tin của UBND phường Nhị Chiểu theo Luật Tiếp cận thông tin

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHỊ CHIỂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật số 01/2026/QH16 ngày 23 tháng 4 năm 2026 ban hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 25/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND phường Nhị Chiểu về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Nhị Chiểu;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn, phân công đầu mối cung cấp thông tin

1. Đơn vị đầu mối cung cấp thông tin: Văn phòng HĐND-UBND phường Nhị Chiểu.

2. Người trực tiếp thực hiện nhiệm vụ đầu mối cung cấp thông tin: Ông Trần Đức Diệu - Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường.

3. Địa điểm tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin: Trụ sở UBND phường Nhị Chiểu.

Điều 2. Nhiệm vụ của đầu mối cung cấp thông tin

1. Tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường tổ chức thực hiện việc công khai, cung cấp thông tin thuộc trách nhiệm của UBND phường theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện quyền yêu cầu cung cấp thông tin; tiếp nhận, kiểm tra, phân loại yêu cầu cung cấp thông tin; chuyển phòng, ban, đơn vị có liên quan xử lý và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định.

3. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị rà soát, tổng hợp, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai; tham mưu hình thức công khai phù hợp và bảo đảm thông tin được công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời.

4. Phối hợp rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận và thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện; bảo đảm việc cung cấp thông tin đúng phạm vi, thẩm quyền và quy định về bảo vệ bí mật nhà

nước, bí mật đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình và các thông tin khác được pháp luật bảo vệ.

5. Theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin; tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh; thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

6. Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các đơn vị có liên quan thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cung cấp thông tin cho công dân theo quy định.

Điều 3. Trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường có trách nhiệm:

- Chủ động rà soát, phân loại, cập nhật thông tin thuộc lĩnh vực được giao quản lý; chịu trách nhiệm về nội dung, tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của thông tin.

- Cung cấp thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách cho Văn phòng HĐND và UBND phường để thực hiện công khai hoặc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân.

- Phối hợp với đầu mối cung cấp thông tin xử lý yêu cầu cung cấp thông tin bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường phối hợp niêm yết, công khai thủ tục hành chính; hướng dẫn, tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin và trả kết quả theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường phối hợp thực hiện công khai, cập nhật, đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở và các nền tảng số chính thức của phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định này; kịp thời tham mưu kiện toàn, điều chỉnh đầu mối khi có thay đổi về tổ chức, nhân sự hoặc yêu cầu nhiệm vụ.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NHỊ CHIỀU T.P HẢI PHÒNG

Lãnh Duy Tiến