

Số: 78/BC-UBND

Nhị Chiểu, ngày 07 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 7 tháng đầu năm 2025.
Phương hướng nhiệm vụ 5 tháng cuối năm 2025**

Thực hiện Quyết định số: 396/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của UBND phường Nhị Chiểu về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng cuối năm 2025 phường Nhị Chiểu.

UBND phường Nhị Chiểu báo cáo tình hình cải cách hành chính trong 7 tháng đầu năm 2025, Phương hướng nhiệm vụ CCHC 5 tháng cuối năm 2025 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

UBND phường đã ban hành Quyết định số 396/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng cuối năm 2025, trong đó xác định đầy đủ, cụ thể 7 nội dung công tác cải cách hành chính: Công tác chỉ đạo điều hành; Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Xây dựng các kế hoạch khác phục vụ cho công tác điều hành như: Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Đảng ủy, HĐND -UBND, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng...

2. Cải cách thể chế

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện soạn thảo, ban hành, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Kết quả tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Trong 7 tháng đầu năm, HĐND và UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào. Các văn bản hành chính thông thường được ban hành theo đúng quy định về nội dung, thể thức. Các nghị quyết của HĐND được ban hành theo đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường đều được niêm yết tại Bộ phận một cửa phường và trên cổng thông tin điện tử phường.

Qua rà soát đến nay số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 382 TTHC thuộc 76 lĩnh vực. Trong đó: Đối với lĩnh vực Văn hóa - xã

hội: 142 thủ tục; Văn phòng HĐND - UBND: 78 thủ tục; lĩnh vực Kinh tế hạ tầng và đô thị: 162 thủ tục.

- Số thủ tục cung cấp thông tin trực tuyến: 18 thủ tục
- Số thủ tục Mức độ 1 phần: 131 thủ tục
- Số thủ tục Mức độ toàn trình: 233 thủ tục

Công khai, minh bạch các TTHC: Thực hiện rà soát trình tự thủ tục, bảng phí, lệ phí để niêm yết công khai tại bộ phận một cửa để người dân nắm được, thực hiện theo quy định.

*** Kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

Từ ngày 10/12/2024 đến ngày 31/7/2025 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết: 9.034 hồ sơ.
- + Trong đó: tiếp nhận trực tiếp: 3.726 hồ sơ;
- + Tiếp nhận online: 5.308 hồ sơ.
- + Hồ sơ đã giải quyết: 9.019 hồ sơ (Trước hạn, đúng hạn: 9.016 hồ sơ đạt 99,96%, Quá hạn: 03 hồ sơ đạt 0,04%).

Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 15

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Thực hiện tốt các quy chế của cơ quan như Quy chế làm việc; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND phường; Quy chế thi đua, khen thưởng, quy chế phối hợp giữa các phòng ban chuyên môn ...
- Thực hiện chính quyền 2 cấp UBND phường đã sử dụng và bố trí các cán bộ, công chức đảm nhiệm các công việc theo đúng quy định, cụ thể như sau:
 - + Cán bộ, công chức: 79 người. Trong đó trình độ đại học, trên đại học: 79/79 người đạt 100%; Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 06 người, Trung cấp: 59 người; Sơ cấp: 07 người.
 - + Người hoạt động không chuyên trách ở phường 16 người;
 - + Người hoạt động KCT ở Tổ dân phố: 54 người;
- Thực hiện rà soát số lượng cán bộ, công chức có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền 2 cấp theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

5. Cải cách chế độ công vụ

Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó chủ tịch, cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND phường; Thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc của cơ quan. Từ đó có nâng cao được ý thức, trách nhiệm của mỗi thành viên UBND và cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

UBND phường tiếp tục tạo điều kiện cho CBCC được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu trong tình hình mới.

Thực hiện việc quản lý và sử dụng cán bộ, công chức theo đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện theo đúng Luật ngân sách và cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP. UBND phường ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan. Tham mưu cho HĐND ban hành Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; Thu - Chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách năm 2025.

- Tăng cường, công tác chỉ đạo, điều hành việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, tiết kiệm chi để tăng cường đầu tư phát triển, xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

- Thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Những đổi mới trong công tác quản lý tài chính ngân sách:

+ Áp dụng các loại phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính ngân sách như Misa, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài chính, phần mềm hỗ trợ kê khai thuế, phần mềm hỗ trợ kê khai bảo hiểm, phần mềm dịch vụ công trực tuyến Tài chính - Kho bạc, phần mềm chữ ký số...

7. Xây dựng phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ KHKT và công nghệ vào hoạt động của cơ quan Nhà nước được UBND phường triển khai và nghiêm túc thực hiện. UBND xây dựng kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Chính quyền Nhà nước, chính quyền số thông tin mạng năm 2025.

- Hiện tại, Bộ phận Một cửa được trang bị mạng Internet bằng công nghệ cáp quang (địa chỉ IP tĩnh), hệ thống mạng Lan, thiết bị sóng Wifi; máy vi tính; máy in, máy scan, kiot lấy số tự động, màn hình hiển thị tập trung, màn hình hiển thị tại quầy, tủ đựng tài liệu; bàn ghế làm việc; ghế ngồi chờ; bàn ghế đầy đủ. Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần và toàn trình đạt 58,8%.

- Tỷ lệ máy tính Cán bộ, công chức sử dụng cho công việc: 79/79=100%.

- Các máy tính cá nhân được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền (BKAV). Hệ thống Wifi được đặt mật khẩu bảo vệ.

+ Điểm Bưu điện văn hóa có kết nối Internet: 04 điểm

+ Điểm Bưu điện văn hóa và Bưu cục có đại lý Internet: 04 điểm

+ Tỷ lệ hộ gia đình có máy tính: 9.533/13.240 hộ đạt 72%.

+ Tỷ lệ hộ gia đình có kết nối Internet: 11.519/13.240 hộ đạt 87%.

+ Tỷ lệ doanh nghiệp trên địa bàn có kết nối Internet băng rộng: đạt 100%.

- Thực hiện quản lý văn bản trên hệ thống văn bản điều hành, 100% văn bản đi được ban hành ký số trên hệ thống;

- UBND phường đã thành lập Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử của phường thường xuyên đăng tải thông tin, tình hình phát triển kinh tế xã hội, hoạt động chào mừng Đại hội Đại biểu lần thứ I, phường Nhị Chiểu, lịch làm việc của lãnh đạo hàng tuần, các văn bản của phường, của cấp trên.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ:

+ Tổng số hóa hồ sơ khi tiếp nhận: 9.034 hồ sơ.

+ Hồ sơ có số hóa thành phần: 9.021 hồ sơ, đạt 99,85%.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC: số hồ sơ đã giải quyết có số hóa kết quả: 9.021 hồ sơ, đạt 99,85%.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Thuận lợi:

- UBND phường đã chú trọng triển khai, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số ngay từ khi thực hiện chính quyền hai cấp góp phần tạo chuyển biến tích cực trong công tác CCHC tại địa phương.

- Cải cách TTHC, giải quyết đơn giản hóa thủ tục hành chính đã rút ngắn 50% thời gian giải quyết TTHC cho nhân dân và tổ chức.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, đặc biệt là trình độ chuyên môn, kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính; khả năng xử lý, giải quyết công việc ngày một tốt hơn góp phần xây dựng nền hành chính công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, thực tài, làm việc đúng chức danh, năng lực.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công (một phần và toàn trình) cho người dân và doanh nghiệp có nhiều kết quả tích cực, giảm bớt thời gian đi lại của nhân dân.

- Việc thực hiện số hóa hồ sơ (đầu vào, đầu ra) được thực hiện đảm bảo.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý của cán bộ.

- Hồ sơ của công dân được giải quyết kịp thời, đúng hạn, giảm thiểu tối đa hồ sơ quá hạn trên hệ thống DVC.

2. Khó khăn:

- Việc đào tạo chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, rất nhiều công dân chưa có máy tính, không có hòm thư điện tử nên việc gửi hồ sơ trực tuyến hoặc nhận kết quả số hóa còn gặp khó khăn.

- Khi thực hiện sáp nhập, lượng công dân đến giao dịch hàng ngày rất nhiều, số lượng hồ sơ phát sinh tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường ngày càng lớn, dẫn đến việc xử lý hồ sơ của công chức chuyên môn đôi lúc bị quá tải.

- Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo mức độ 3,4 còn gặp nhiều khó khăn (do người dân không có nhu cầu) nên tỷ lệ hồ sơ trực tuyến chưa đảm bảo chỉ tiêu.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 5 THÁNG CUỐI NĂM 2025

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, bám sát kế hoạch Cải cách hành chính, các chỉ tiêu trọng điểm để hoàn thiện các chỉ tiêu theo kế hoạch đặt ra; thực hiện công tác tự kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao;

- Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện nghiêm túc về chế độ báo cáo định kỳ.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ động tự kiểm tra, rà soát, báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Tổ chức triển khai thi hành pháp luật, theo dõi và đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại địa phương bằng nhiều hình thức phong phú.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp nhận, giải quyết TTHC trên DVC quốc gia, giảm tối đa hồ sơ giải quyết trễ hẹn; Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trên cổng DVC.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND phường.

- Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Tiếp tục thực hiện cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC.

- Áp dụng ứng dụng các công cụ tiên tiến trong giải quyết TTHC như TCVN ISO 9001:2015; đặc biệt là TCVN ISO 37001:2018 trong tăng cường tính minh bạch và chống hối lộ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, tham mưu tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại đội ngũ cán bộ, công chức trong phường phù hợp với năng lực chuyên môn từng người.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng lộ trình đề ra.

- Thực hiện tốt việc phân cấp, phân quyền quản lý trên các lĩnh vực theo quy định;

5. Cải cách chế độ công vụ



- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, tận tụy, tâm huyết, có đạo đức tốt, thái độ ứng xử tích cực, thân thiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.; siết chặt kỷ cương kỷ luật hành chính, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, đảm bảo an ninh - quốc phòng; bố trí ưu tiên các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, đảm bảo nguồn lực thực hiện chính sách tiền lương; trợ cấp hàng tháng; các chính sách tính theo tiền lương cơ sở; các chế độ chính sách an sinh xã hội. Tiếp tục chủ động thực hiện các quy định hiện hành về tạo nguồn để cải cách tiền lương;

- Chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; Thực hiện công khai ngân sách nhà nước theo quý, năm;

- Tăng cường công tác quản lý quản lý tài sản công trên địa bàn phường;

- Thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số; Đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin tại địa phương để phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06.

- Có cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ làm công nghệ thông tin.

- Xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và Trung tâm dữ liệu đảm bảo phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử và đô thị thông minh.

- Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của thành phố, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP);

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn phường.

- Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của thành phố; Duy trì, phát triển Cổng thông tin điện tử liên thông 02 cấp;

- Tiếp tục triển khai dịch vụ chữ ký số trên nền tảng di động;
- Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

Trên đây là báo cáo tình hình cải cách hành chính 7 tháng đầu năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ 5 tháng cuối năm 2025 của UBND phường Nhị Chiểu./ *Th*

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng bộ - HĐND - UBND
phường (để b/cáo)
- Các phòng ban chuyên môn;
 - Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lãnh Duy Tiến





42 H.1