

Số: 396/QĐ-UBND

Nhị Chiểu, ngày 29 tháng 07 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng cuối năm 2025 phường Nhị Chiểu**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHỊ CHIỂU

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 1816/UBND-NVKTGS ngày 08/07/2025.*

*Theo đề nghị của Phòng Văn hoá - Xã hội tại tờ trình số: 19/TTr - VHXX ngày 29/07/2025.*

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Nhị Chiểu 6 tháng cuối năm 2025”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường Nhị Chiểu; Tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VH.



**CHỦ TỊCH**

Lãnh Duy Tiên

QUYẾT ĐỊNH

ĐIỀU KIỆN VÀ HƯỚNG ĐI

CHÍNH SÁCH VÀ QUẢN LÝ

ĐIỀU KIỆN VÀ HƯỚNG ĐI

QUYẾT ĐỊNH

ĐIỀU KIỆN VÀ HƯỚNG ĐI





## KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính phường Nghi Chiêu 6 tháng cuối năm 2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 396/QĐ-UBND ngày 29/7/2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Nghi Chiêu)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính phường 6 tháng cuối năm 2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp phường, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

#### 2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của phường; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND thành phố, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ.

- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công



vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường.

- Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

- Tập trung hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030. Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025.

## II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Trong năm 2025, phân đấu phường Nhị Chiểu là một trong các địa phương đạt thứ hạng cao về các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PCI, cải thiện Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

2. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được UBND Thành phố Hải Phòng giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

3. Hoàn thành 100% nhiệm vụ cụ thể nêu tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của thành phố, Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của UBND phường bảo đảm tiến độ, chất lượng.

4. Tiếp tục tập trung thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030. Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

5. Vượt chỉ tiêu thu ngân sách 2025 đã đề ra.

6. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 20% cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

7. Thực hiện cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các phòng, ban, ngành. Đang có hiệu lực áp dụng tại cấp xã.

8. 100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) khi tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn.

9. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, nghiêm túc, xác định rõ trách nhiệm.

b) Thường xuyên bám sát kế hoạch Cải cách hành chính, các chỉ tiêu trọng điểm; thực hiện công tác tự kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do thành phố, UBND thành phố giao; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của phường theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Bộ Nội vụ, UBND thành phố ban hành.

d) Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị; Có biện pháp đối với những hành vi tiêu cực, thái độ, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và tổ chức chính trị xã hội tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương.

e) Tăng cường công tác tự kiểm tra thực hiện công tác CCHC, kiểm tra công vụ.

f) Thực hiện nghiêm túc về chế độ báo cáo định kỳ.

#### **2. Cải cách thể chế**

a) Tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường, phù hợp với quy định của pháp luật Trung ương, thành phố và tình hình thực tế của địa phương; tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, chú trọng việc lấy ý kiến Nhân dân, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của chuyên gia và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Chủ động tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế hoặc có nội dung trái pháp luật; Thực hiện tốt và hiệu quả việc tự kiểm tra, rà soát văn bản Quy phạm pháp luật.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại địa phương; kịp thời xử lý

các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND phường; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của phường; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử tạo điều kiện cho nhân dân tìm hiểu và thực hiện. Kiểm soát việc ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các TTHC, bảo đảm theo hướng đơn giản, minh bạch. Thực hiện cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC. Tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết trước hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Nâng cao kỹ năng giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức thụ lý.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC, tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp; Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, trả kết quả tận nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.

đ) Tăng cường cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

e) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; ứng dụng các công cụ tiên tiến trong giải quyết TTHC như TCVN ISO 9001:2015; đặc biệt là TCVN ISO 37001:2018 trong tăng cường tính minh bạch và chống hối lộ.

f) Bố trí cán bộ, công chức nắm chắc nghiệp vụ, tận tụy, tâm huyết, có đạo đức tốt, thái độ ứng xử tích cực, thân thiện để giao dịch, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân giải quyết công việc liên quan tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong cơ quan theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND thành phố.

b) Thường xuyên rà soát, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng Kế hoạch lộ trình đề ra; Ban hành văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy của phường.

d) Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định; Rà soát trình cấp có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp 1 số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phường theo quy định.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

a) Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

b) Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan.

c) Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

d) Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan thuộc UBND phường.

## **6. Cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục triển khai dự toán ngân sách Nhà nước gắn với mục tiêu thực hiện chính sách tài khóa hài hòa với chính sách tiền tệ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, đảm bảo an ninh - quốc phòng; bố trí ưu tiên các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, đảm bảo nguồn lực thực hiện chính sách tiền lương; trợ cấp hàng tháng; các chính sách tính theo tiền lương cơ sở; các chế độ chính sách an sinh xã hội. Tiếp tục chủ động thực hiện các quy định hiện hành về tạo nguồn để cải cách tiền lương;

b) Chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả;

c) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách

nhà nước;

d) Tăng cường công tác quản lý nhà nước về giá, về quản lý tài sản công trên địa bàn phường;

đ) Chỉ đạo quyết liệt công tác rà soát, sắp xếp lại các cơ sở nhà đất để việc quản lý, sử dụng tài sản công thực sự đem lại hiệu quả.

e) Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2021 của liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Triển khai và thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

a) Hoàn thiện môi trường pháp lý:

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;

- Có cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ làm công nghệ thông tin.

b) Phát triển hạ tầng kỹ thuật:

- Xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và Trung tâm dữ liệu thành phố đảm bảo phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử và đô thị thông minh.

- Đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin tại địa phương để phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06.

c) Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số:

- Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của thành phố (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của thành phố, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP);



- Tiếp tục triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trên quy mô toàn thành phố;

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn phường.

d) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ:

- Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của thành phố;

- Duy trì, phát triển Cổng thông tin điện tử liên thông 02 cấp;

- Tiếp tục triển khai dịch vụ chữ ký số trên nền tảng di động;

- Xây dựng các hệ thống y tế thông minh, giáo dục thông minh, giao thông thông minh, du lịch thông minh, tài nguyên, môi trường thông minh.

e) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố và mở rộng thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương của thành phố.

*(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).*

### **III. KINH PHÍ:**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của địa phương.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm chung:**

a) Rà soát các nhiệm vụ, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các đơn vị chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

c) Trưởng các phòng ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (*báo cáo 9 tháng gửi trước ngày 10/9, báo cáo năm gửi trước ngày 10/12*) về Phòng Văn hóa - xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Sở Nội vụ.

#### **2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan:**

a) Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tham mưu các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao xếp hạng Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin của phường, chỉ số chuyển đổi số.

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC phường theo quy định.

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các phòng chuyên môn UBND phường.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông, cải cách thể chế.

Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

c) Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung: Cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Tham mưu thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; Ứng dụng công nghệ thông tin vận hành hệ thống một cửa điện tử, số hóa hồ sơ, đồng bộ với cổng dịch vụ công quốc gia; công khai minh bạch TTHC.

d) Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công; Tham mưu các biện pháp, giải pháp để duy trì, cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh; nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp; Tham mưu về lĩnh vực về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đề án 06.

Theo dõi, tổng hợp và kiểm tra việc sử dụng kinh phí cải cách hành chính của các đơn vị.

e) Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Cổng Thông tin điện tử phường.

Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp;

đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

g) Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch này: Tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân phường nếu có khó khăn, vướng mắc để xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường về việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung đề nghị các phòng chuyên môn, cơ quan có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp chung) xem xét, quyết định./.



Handwritten text in the top right corner, possibly a date or reference number.



**DANH MỤC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CU THỂ TRIỂN KHAI,  
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025**  
(Kèm theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 29/03/2025 của Ủy ban nhân dân phường)

| TT  | Nội dung công việc  | Cơ quan chủ trì                   | Cơ quan phối hợp  | Thời gian thực hiện/hoàn thành   | Sản phẩm   |
|---|---|-----------------------------------|---|----------------------------------|--|
| <b>I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền</b> |   |                                   |   |                                  |  |
| 1   | Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025   | Phòng Văn hóa - xã hội            | Các phòng ban chuyên môn  | Trong tháng 7/2025               | Kế hoạch của UBND phường   |
| 2   | Xây dựng báo cáo cải cách hành chính quý, 9 tháng và năm 2025 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường                                      | Phòng Văn hóa - xã hội            | Các phòng ban chuyên môn, trung tâm phục vụ HCC   | Trước ngày 20 của tháng cuối quý | Báo cáo của UBND phường  |
| 3   | Tự đánh giá xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025: Chỉ số cải cách hành chính và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu UBND phường Nhị Chiểu | Phòng Văn hóa - xã hội            | Các phòng ban chuyên môn  | Quý IV/2025                      | Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo tự đánh giá của UBND phường        |
| 4   | Tự kiểm tra cải cách hành chính   | Phòng Văn hóa - xã hội            | Các phòng ban chuyên môn, trung tâm phục vụ HCC   | Cả năm 2025                      | Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo; QĐ thanh lập đoàn Kiểm tra |
| 5   | Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh: Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất giải pháp  | Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị | Các phòng ban chuyên môn, đơn vị liên quan  | Cả năm 2025                      | Báo cáo  |
| 6   | Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường Nhị Chiểu năm 2025   | Phòng Văn hóa - xã hội            | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và truyền thông, UB MTTQ và các đoàn thể | Cả năm 2025                      | Kế hoạch, Báo cáo  |
| 7   | Xây dựng Kế hoạch đánh giá xác định chỉ số CCHC hành chính cấp xã 2025 ( 6 nội dung )   | Phòng Văn hóa - xã hội            | Các phòng ban chuyên môn  | Quý III                          | Kế hoạch   |

|   |  |                        |                          |                 |                       |
|---|--|------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|
| 8 | Xây dựng Kế hoạch đánh giá xác định chi số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đơn vị đối với sự phục vụ của UBND phường | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng ban chuyên môn | Quý III         | Kế hoạch              |
| 9 | Tham gia hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC trong CB, CC, VC năm 2025   | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng ban chuyên môn | Quý III, Quý IV | Bài dự thi trực tuyến |

### I. Cải cách thể chế

|    |   |                     |                          |                      |   |
|----|---|---------------------|--------------------------|----------------------|---|
| 10 | Tiếp tục triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn phường năm 2025 | Văn phòng HĐND-UBND | Các phòng ban chuyên môn | Cả năm 2025          | Kế hoạch, Báo cáo của UBND phường   |
| 11 | Tiếp tục triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn phường               | Văn phòng HĐND-UBND | Các phòng ban chuyên môn | Cả năm 2025          | Kế hoạch, Báo cáo của UBND phường   |
| 12 | Tiếp tục xây dựng danh mục, rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành                         | Văn phòng HĐND-UBND | Các phòng ban chuyên môn | Cả năm 2025          | Danh mục văn bản QPPL lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL do phường ban hành liên quan đến lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành |
| 13 | Tăng cường bồi dưỡng công tác theo dõi thi hành pháp luật   | Văn phòng HĐND-UBND | Các phòng ban chuyên môn | Cả năm 2025          | Hội nghị, các lớp tập huấn, ban hành các văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện  |
| 14 | Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành                                    | Văn phòng HĐND-UBND | Các phòng ban chuyên môn | Quý III, IV/2025     | Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành, Thông báo kết luận kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra  |
| 15 | Điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành                          | Văn phòng HĐND-UBND | Các phòng ban chuyên môn | Quý II, III, IV/2025 | Phiếu điều tra, khảo sát, Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát  |
| 16 | Thu thập, tiếp nhận; xem xét, đánh giá và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật                 | Văn phòng HĐND-UBND | Các phòng ban chuyên môn | Cả năm 2025          | Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật theo chuyên đề, đột xuất, định kỳ  |

### III. Cải cách thủ tục hành chính

|    |  |   |                     |             |  |
|----|--|---|---------------------|-------------|--|
| 17 | Xây dựng Kế hoạch thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC | Văn phòng HĐND-UBND | Cả năm 2025 | Báo cáo Rà soát; Công văn đề nghị thẩm định; |
|----|--|---|---------------------|-------------|--|

|                                    |  |   |   |  |   |
|------------------------------------|--|---|---|--|---|
| 18                                 | Tổng hợp kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC; Thông qua phương án đơn giản hóa TTHC   | Văn phòng HĐND-UBND                             | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC | Quý III-IV/2025  | Báo cáo; Quyết định   |
| 19                                 | Cập nhật, công khai TTHC trên CSDLQG, Cổng dịch vụ công. Trang thông tin điện tử của phường  | Văn phòng HĐND-UBND, Các phòng ban chuyên môn   | Trung tâm Văn hóa, thông tin và truyền thông    | Thường xuyên   | TTHC công khai trên CSDLQG, Cổng dịch vụ công, Trang thông tin điện tử của phường |
| 20                                 | Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết TTHC quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP   | Trung tâm Phục vụ HCC                           | Văn phòng HĐND-UBND, Phòng VH - XH              | Thường xuyên   | Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa  |
| 21                                 | Rà soát và thực hiện các TTHC có đủ điều kiện trực tuyến toàn trình  | Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng ban chuyên môn | Văn phòng HĐND-UBND                             | Thường xuyên   | Quyết định  |
| 22                                 | Tổng hợp kết quả đánh giá theo bộ chỉ số được phê duyệt Quyết định 766 trên Công dịch vụ công quốc gia   | Văn phòng HĐND-UBND                             | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC | Hàng quý   | Thông báo   |
| 23                                 | Đồng bộ thông tin, dữ liệu yêu cầu công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính trong giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức trên công DVC QG, hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo phạm vi giải quyết TTHC của phường | Văn phòng HĐND-UBND                             | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC | Thường xuyên   | Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa  |
| 24                                 | Rà soát thực hiện quy trình nội bộ, quy trình giải quyết TTHC trong đó thực hiện cắt giảm tối thiểu 50% thời hạn giải quyết TTHC áp dụng tại cấp xã  | Văn phòng HĐND-UBND                             | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC | Thường xuyên   | Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa  |
| 25                                 | Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp tại TT HCC của phường   | Trung tâm Phục vụ HCC                           | Văn phòng HĐND-UBND, Phòng VH - XH              | Thường xuyên   | Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa  |
| <b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy</b> |  |   |   |  |   |
| 26                                 | Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc UBND phường  | Phòng văn hóa - xã hội                          | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC | Thường xuyên (khi có Thông tư hướng dẫn mới của Bộ, ngành) | Quyết định của UBND phường  |

|                                   |  |                        |  |             |                                   |
|-----------------------------------|--|------------------------|--|-------------|-----------------------------------|
| 27                                | Thực hiện các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn phường  | Phòng văn hóa - xã hội | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC                            | Quý IV/2025 | Các văn bản triển khai, thực hiện |
| 28                                | Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 7/10/2020 của chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập | Phòng văn hóa - xã hội | Các phòng ban chuyên môn   | Cả năm 2025 | Kế hoạch, báo cáo, quyết định     |
| 29                                | Giao biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026   | Phòng văn hóa - xã hội | Các phòng ban chuyên môn   | Cả năm 2025 | Kế hoạch, báo cáo, quyết định     |
| <b>V. Cải cách chế độ công vụ</b> |  |                        |  |             |                                   |
| 30                                | Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức   | Phòng văn hóa - xã hội | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, cơ quan, đơn vị liên quan | Cả năm 2025 | Kế hoạch, Báo cáo của UBND        |
| 31                                | Triển khai thi, xét nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2025  | Phòng văn hóa - xã hội | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, cơ quan, đơn vị liên quan | Cả năm 2025 | Quyết định                        |
| 32                                | Xây dựng cơ chế, chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài, nguồn lực chất lượng cao trên địa bàn phường   | Phòng văn hóa - xã hội | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, cơ quan, đơn vị liên quan | Cả năm 2025 | Nghị quyết của HĐND thành phố     |
| 33                                | Bổ sung, điều chỉnh Vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn phường.                                    | Phòng văn hóa - xã hội | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, cơ quan, đơn vị liên quan | Cả năm      | Quyết định của UBND thành phố     |
| 34                                | Phê duyệt bổ sung, điều chỉnh Vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường           | Phòng văn hóa - xã hội | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, cơ quan, đơn vị liên quan | Cả năm      | Quyết định của UBND thành phố     |



|  |  |                                   |  |             |  |
|--|--|-----------------------------------|--|-------------|--|
| 35   | Hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của cán bộ, công chức, viên chức trong tổ chức thi hành các quy định của pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, trong đó, chú trọng áp dụng và thực hiện các biện pháp cải cách chính sách tiền lương   | Phòng Văn hóa - xã hội            | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, cơ quan, đơn vị liên quan | Năm 2025    | Quyết định, Chỉ thị và Công văn của UBND thành phố |
| <b>VI. Cải cách tài chính công</b>                       |  |                                   |  |             |  |
| 36   | Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phân đầu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công | Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, cơ quan, đơn vị liên quan | Cả năm 2025 | Quyết định, báo cáo                                |
| 37   | Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế tự chủ, xã hội hoá, nhất là trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao, khoa học và công nghệ, đảm bảo đúng lộ trình tại Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Đề án chuyển đổi cơ chế tài chính đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.   | Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, cơ quan, đơn vị liên quan | Cả năm 2025 | Báo cáo  |
| 38   | Tiếp tục nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong lĩnh vực quản lý tài chính   | Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị | Phòng Văn hóa - xã hội   | Cả năm 2025 | Lớp tập huấn; Báo cáo                              |
| 39   | Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công đạt tối thiểu 95% kế hoạch Chủ tịch UBND thành phố giao   | Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị | cơ quan, đơn vị liên quan  | Cả năm 2025 | Báo cáo của UBND phường                            |
| <b>VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b> |  |                                   |  |             |  |
| 40   | Ứng dụng AI vào tự động hóa thông minh RPA hỗ trợ xử lý quy trình nghiệp vụ, văn bản tự động trong cải cách hành chính   | Phòng Văn hóa - xã hội            | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, cơ quan, đơn vị liên quan | Cả năm 2025 | Báo cáo chuyển đổi số                              |



|    |  |                                   |  |                        |  |
|----|--|-----------------------------------|--|------------------------|--|
| 41 | Thực hiện tích hợp các dịch vụ công trực tuyến của thành phố lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của UBND thành phố.  | Phòng Văn hóa - xã hội            | Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên           | Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; Báo cáo  |
| 42 | Tăng cường tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC  | Phòng Văn hóa - xã hội            | Văn phòng UBND-UBND phường   | Thường xuyên           | Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố |
| 43 | Tiếp tục triển khai thực hiện đề án “Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng” ban hành kèm theo Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND thành phố | Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị | Cơ quan, đơn vị liên quan  | Theo lộ trình năm 2025 | Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai   |
| 44 | Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước năm 2025                                 | Phòng Văn hóa - xã hội            | Các phòng ban chuyên môn   | Cả năm 2025            | Kế hoạch; Báo cáo kết quả kiểm tra   |

