

Số: 103/KH-UBND

Phường Nhị Chiểu, ngày 23 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn phường năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1155-QĐ/TU, ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng ban hành “Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân (sửa đổi, bổ sung)”; Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU, ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân Vận Thành ủy về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2025 (sau hợp nhất); Kế hoạch số 16-KH/ĐU ngày 17/9/2025 của Đảng ủy phường về đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn phường năm 2025,

UBND phường Nhị Chiểu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn phường năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn thành phố.

- Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và những đề xuất, kiến nghị, kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong quá trình xây dựng, triển khai thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong giai đoạn hiện nay. Đồng thời, tiếp tục phổ biến rộng rãi tới cán bộ, đảng viên và Nhân dân những chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh, quốc phòng trên địa bàn phường.

- Thông qua đối thoại nhằm tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Thành phố và phường đối với Nhân dân, tạo sự đồng thuận để triển khai có hiệu quả các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an sinh xã hội.

- Tăng cường đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại sát với nhu cầu thực tế nhất là trong việc thực hiện các cơ chế, chính sách, quy định thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp và phù hợp với nguyện vọng chính đáng của đa số cán bộ, đảng viên và Nhân dân.
- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả; dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng; thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức phù hợp để cán bộ, đảng viên và Nhân dân nắm được và tích cực hưởng ứng tham gia.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

1. Hình thức

Hội nghị được tổ chức dưới hình thức đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

2. Quy trình tổ chức Hội nghị

Theo Kế hoạch số 16-KH/ĐU ngày 17/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân trên địa bàn phường năm 2025.

3. Nội dung, chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Thông qua chương trình Hội nghị đối thoại; giới thiệu Chủ tọa, cử Thư ký Hội nghị.
- Thông báo khái quát tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025.
- Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trước Hội nghị.
- Cán bộ, đảng viên và Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian đăng ký và theo sự điều hành của Chủ tọa Hội nghị.
- Chủ tọa Hội nghị trực tiếp trả lời về những ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan trả lời, giải trình, làm rõ những kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình.
- Chủ tọa Hội nghị kết luận những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu tại Hội nghị chưa được giải quyết, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Chủ tịch UBND phường giải quyết và trả lời theo thời hạn quy định.

4. Trang trí khánh tiết

4.1. Phong chữ Hội nghị:

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHỊ CHIỂU

HỘI NGHỊ

**ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP CỦA ĐỒNG CHÍ PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY,
CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHỊ CHIỂU VỚI CÁN BỘ,
ĐẢNG VIÊN VÀ NHÂN DÂN TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG NĂM 2025**

Nhị Chiểu, ngày tháng 10 năm 2025

4.2. Bàn làm việc của người Chủ tọa và thư ký Hội nghị

- Bàn làm việc của Chủ tọa kê trên sân khấu hội trường, có biển ghi chức danh.

- Bàn thư ký, kê bên trái phía dưới sân khấu, có biển ghi bàn thư ký.

- Bàn tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu ý kiến kê phía dưới Hội trường.

4.3. Nội quy Hội nghị: Niêm yết tại sảnh phía trước cửa chính Hội trường.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: dự kiến *trước ngày 25/10/2025*.

2. Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa Tò dân phố Phú Thứ 2.

3. Thành phần Hội nghị

3.1. Chủ thể, người được đối thoại

- Chủ thể đối thoại: đồng chí Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND phường.

- Người được đối thoại: Cán bộ, đảng viên và Nhân dân thuộc địa bàn phường Phú Thứ cũ, gồm Tò dân phố: Phú Thứ 1, Phú Thứ 2, Phú Thứ 3, Phú Thứ 4, Phú Thứ 5, Phú Thứ 6, Phú Thứ 7, Đèo Gai; các trường: THPT Nhị Chiểu, THPT Trần Quang Khải, THCS Phú Thứ, Tiểu học Phú Thứ, Mầm non Phú Thứ, Mầm non Hoa Sen, Trạm Y tế số 1.

3.2. Thành phần tham dự

*** Đại biểu thành phố (dự kiến 02 người)**

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ;

- Đồng chí chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ theo dõi địa bàn phường.

*** Đại biểu phường (dự kiến 25 người)**

- Thường trực Đảng uỷ phường;

- Ban Thường vụ Đảng uỷ phường;

- Đại diện lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ, Văn phòng Đảng uỷ phường;

- Lãnh đạo UBND phường;

- Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai Kinh Môn;

- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND;

- Phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông (*dự và đưa tin*).

*** Đại biểu các Tổ dân phố, cơ quan, đơn vị liên quan (dự kiến 90 đại biểu)**

- Đồng chí Bí thư chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban công tác Mặt trận.

- Đại biểu là đảng viên, hội viên Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn thanh niên (*Đồng chí Tổ trưởng Tổ dân phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị mời giúp thành phần của đơn vị mình*). Số lượng cụ thể như sau:

+ 08 Tổ dân phố: mỗi Tổ 7 đại biểu.

+ Trường THPT Nhị Chiểu: 1 đại biểu.

+ Trường THPT Trần Quang Khải: 1 đại biểu.

+ Trường THCS Phú Thứ: 3 đại biểu.

+ Trường Tiểu học Phú Thứ: 3 đại biểu.

+ Trường Mầm non Phú Thứ: 3 đại biểu.

+ Trường Mầm non Hoa Sen: 1 đại biểu.

+ Trạm Y tế số 1: 1 đại biểu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

- Hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức Hội nghị đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường với nhân dân trên địa bàn phường năm 2025.

- Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND phường, các cơ quan liên quan giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường sau Hội nghị đối thoại.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ phường, các tổ chức chính trị - xã hội

- Chỉ đạo các tổ chức thành viên, Ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể gửi Phiếu lấy ý kiến, tổ chức tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, đề xuất của cán bộ, đảng viên và Nhân dân, phân loại từng nội dung, theo mức độ cấp thiết của vấn đề cán bộ, đảng viên và Nhân dân quan tâm, gửi về UBND phường (*qua Văn phòng HĐND-UBND*) **trước ngày 08/10/2025** để tổng hợp báo cáo đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường giao các cơ quan chức năng chuẩn bị nội dung trả lời.

- Phối hợp với các Tổ dân phố lựa chọn, phân bổ số lượng, triệu tập cán bộ, đảng viên và Nhân dân tham dự Hội nghị đảm bảo số lượng theo thành phần.

- Chỉ đạo các chi hội phổ biến, định hướng làm tốt công tác nắm bắt tình hình, dư luận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân để kịp thời chuyển tải các kiến nghị của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đến chương trình đối thoại.

- Cử cán bộ, công chức tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu tại Hội trường; phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông trong công tác tổ chức, công tác hậu cần, khánh tiết của Hội nghị.

3. Văn phòng HĐND-UBND phường

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo, chương trình, nội dung hội nghị đối thoại, ban hành giấy mời; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc của đồng chí Chủ tịch UBND phường; tổng hợp báo cáo tóm tắt kết quả phát triển kinh tế - xã hội của phường 9 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025; Phiếu lấy ý kiến của Nhân dân.

- Tổng hợp ý kiến kiến nghị, phản ánh của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trước Hội nghị. Tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan trả lời các ý kiến, kiến nghị. Tổng hợp, tham mưu Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị, phản ánh xong **trước ngày 15/10/2025**.

- Chuẩn bị đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết hậu cần, xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt Hội nghị đối thoại.

- Thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường tại Hội nghị đối thoại; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường sau đối thoại.

- Cử cán bộ làm Thư ký hội nghị; phối hợp Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội phát Phiếu ghi ý kiến, tiếp nhận và chuyển lại cho Ban tổ chức Hội nghị.

- Trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại.

4. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan

- Tham mưu xem xét, trả lời các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trước Hội nghị theo văn bản phân công, gửi về Văn phòng HĐND-UBND (kèm theo file word) **trước ngày 13/10/2025** để tổng hợp, báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND phường.

- Trực tiếp trả lời, giải trình, làm rõ các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị khi được đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường yêu cầu.

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

- Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại để Nhân dân được biết.

- Đăng tải Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của phường và nội dung kết luận của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường theo quy định.

- Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND phường đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, hậu cần, Hội trường, phong chữ, âm thanh, loa máy phục vụ Hội nghị.

6. Tổ trưởng Tổ dân phố Phú Thứ 2

Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, Hội trường, phong chữ, âm thanh, loa máy phục vụ Hội nghị.

7. Công an phường

Phân công, bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn và nơi tổ chức Hội nghị đối thoại.

8. Các Tổ dân phố

- Tích cực thông tin, tuyên truyền các nội dung đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn phường năm 2025. Làm tốt công tác nắm bắt tình hình, dư luận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Tổ chức triển khai các nội dung theo Kế hoạch này, trong đó chú ý thực hiện tốt việc lựa chọn, cử đại biểu, thu thập và tổng hợp ý kiến của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; thông báo đại biểu tham dự đầy đủ thành phần theo giấy mời của UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn phường năm 2025, UBND phường Nhị Chiểu đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND-UBND phường) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
 - Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
 - Thanh tra thành phố;
 - Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
 - Lãnh đạo UBND phường;
 - Ban Xây dựng Đảng;
 - MTTQ và các đoàn thể CT-XH;
 - Công an, Ban Chỉ huy QS phường;
 - Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
 - Tổ trưởng các Tổ dân phố;
 - Lưu: VT.
- (để b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lãnh Duy Tiến