

Số: 14/KH-HĐND

Nhị Chiểu, ngày 10 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của đại biểu HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Để chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; trên cơ sở thống nhất của Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND phường, Lãnh đạo UBND phường, Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam phường ngày 08/11/2025. Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, cụ thể như sau:

1. Hoạt động tiếp xúc cử tri

1.1. Tiếp xúc cử tri với Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố

- Căn cứ vào kế hoạch và văn bản chỉ đạo của HĐND thành phố phân bổ. TT HĐND phường phối hợp, triệu tập đại biểu tham dự theo thành phần.

1.2. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp HĐND phường

- Thời gian: **dự kiến vào ngày 29/11/2025.**

- Nội dung: Các Tổ đại biểu HĐND phường báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026 của phường; dự kiến nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ 3, HĐND phường khóa I (*các nội dung liên quan trực tiếp đến địa bàn tiếp xúc cử tri và các vấn đề nổi cộm, bức xúc khác*); Tiếp thu và giải đáp các ý kiến của cử tri về: Nội dung, chương trình kỳ họp; kiến nghị đến HĐND, UBND phường và các ngành cấp phường (*nội dung tiếp xúc tập trung vào các dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp cuối năm 2025, HĐND phường khóa I và những vấn đề bức xúc, nổi cộm trên địa bàn được cử tri quan tâm*).

1.3. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

- Thời gian: **từ sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 đến hết ngày 30/12/2025.**

- Nội dung: Các Tổ đại biểu HĐND phường báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường khóa I, phổ biến các nghị quyết HĐND phường thông qua và tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Hình thức tiếp xúc cử tri

- Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: Các Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức tiếp xúc theo hình thức hội nghị tại các Tổ (*mỗi Tổ đại biểu tiếp xúc 01 điểm*).

- Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp: Các Tổ đại biểu HĐND phường tiếp xúc theo hình thức khảo sát thực tế, tiếp xúc chuyên đề theo nhóm đối tượng cử tri và các vấn đề nổi cộm, bức xúc ở địa phương, đơn vị, doanh nghiệp,... để thu thập thông tin, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới Thường trực HĐND phường tổng hợp, đề nghị cơ quan chức năng xem xét, giải quyết, trả lời cử tri.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Tổ đại biểu HĐND phường

- Căn cứ kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực Hội đồng nhân dân phường và tình hình thực tế tại các TDP, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường phối hợp với Ban công tác Mặt trận TDP tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân; tạo điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri theo hình thức phù hợp.

- Phân công các đại biểu Hội đồng nhân dân trong Tổ tiếp xúc cử tri tại các đơn vị bầu cử ở TDP, bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

- Sau tiếp xúc cử tri, phối hợp với Ban công tác Mặt trận TDP, phân loại ý kiến kiến nghị của cử tri; báo cáo về kết quả tiếp xúc cử tri của đại biểu trong Tổ. Báo cáo gửi về Thường trực HĐND phường chậm nhất ngày **02/12/2025** đối với tiếp xúc cử tri trước kỳ họp và chậm nhất ngày **30/12/2025** đối với tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

3.2. Ủy ban nhân dân phường

- Cử đại diện Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp Thường lệ cuối năm HĐND phường Nhị Chiểu khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Chuẩn bị các tài liệu để gửi cho các đại biểu HĐND phường phục vụ tiếp xúc cử tri:

+ Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của phường năm 2025 (*các chỉ tiêu chủ yếu*), Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026.

+ Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 HĐND phường.

- Yêu cầu: Văn phòng HĐND & UBND phường gửi tài liệu cho đại biểu HĐND phường *trước ngày 25/11/2025*.

3.3. Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường

- Đề nghị Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường hướng dẫn Ban công tác Mặt trận TDP phối hợp với Tổ đại biểu HĐND phường và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện thống nhất kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 gửi tới UBND phường, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền.

4. Văn phòng HĐND & UBND phường

- Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu liên quan đến kỳ họp, các điều kiện cần thiết cho các đại biểu tiếp xúc cử tri.

- Tham mưu dự kiến phân tổ thảo luận tại kỳ họp.

- Tham mưu Báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND phường, khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 gửi đại biểu tiếp xúc sau kỳ họp.

5. Ban công tác Mặt trận TDP

- Tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND phường; mời các thành phần liên quan dự các buổi tiếp xúc cử tri; tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc của đại biểu HĐND phường.

- Chủ trì phối hợp với Tổ đại biểu HĐND phường tổng hợp ý kiến, gửi về Ban Thường trực Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan lãnh đạo, phối hợp và tạo điều kiện để đại biểu HĐND phường thực hiện tốt nhiệm vụ với cử tri theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường (để phối hợp);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các đại biểu HĐND phường;
- BTCB, Tổ trưởng TDP;
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Kim Dung