

Số: *136* /KH-UBND

Phường Nguyễn Trãi, ngày *4* tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại
Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ năm 2026**

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

1. Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13;
2. Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14;
3. Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025
4. Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
5. Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
6. Thông tư số 144/2025/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn bố trí nguồn kinh phí, lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức.

II. NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG, ĐIỀU KIỆN, QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN KÝ HỢP ĐỒNG

1. Tổng số lượng dự kiến cần ký kết: 01 người.

2. Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng và dự kiến sản phẩm

a) Chi tiết nội dung các công việc cần thực hiện hợp đồng

- Căn cứ Khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức, quy định: “Công việc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc hỗ trợ phục vụ mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được, nhằm phục vụ nội bộ cho hoạt động cơ quan, tổ chức, đơn vị do người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức quyết định theo yêu cầu thực hiện kế hoạch công tác”;

Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trãi dự kiến ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức đối với các công việc, vị trí việc làm:

- Lao động - việc làm; Bình đẳng giới; công tác thanh niên: 01 người.

Số lượng dự kiến ký kết hợp đồng: 01 người.

b) Dự kiến kết quả:

Thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc hỗ trợ phục vụ mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được (do Biên chế khối chính quyền được giao là

36 người; Hiện có mặt là 34 người; Còn thiếu 02 người so với chỉ tiêu biên chế được giao).

Ký hợp đồng dịch vụ theo quy định tại Khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu hoàn thành tốt trở lên kế hoạch công tác năm theo lĩnh vực được giao, phân công cụ thể trong hợp đồng.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng

a) Điều kiện chung

Căn cứ vào nhu cầu thực hiện từng nhiệm vụ, từng nội dung, tiêu chuẩn, trình độ phù hợp với nhu cầu, yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, năng lực sẽ quy định rõ ràng trong từng hợp đồng cho từng công việc, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, năng lực nghiệp vụ đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 nhằm đảm bảo các ứng viên có đủ năng lực thực hiện công việc một cách hiệu quả và đáp ứng yêu cầu đề ra; các tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Yêu cầu về trình độ đào tạo, ngành, lĩnh vực đào tạo cụ thể:

- + Lao động - việc làm; Bình đẳng giới; công tác thanh niên: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các nhóm ngành, ngành: Luật; Xã hội học và Nhân học; Tâm lý học; Kinh tế học; Công tác xã hội; Chính trị học; Gia đình học; Kiểm toán - Kế toán; Bảo hiểm, bảo hộ lao động và một số chuyên ngành/ngành khác phù hợp.

- Về các kỹ năng khác: Thành thạo các thiết bị văn phòng, các trang thiết bị khác phục vụ thực hiện nhiệm vụ; Nắm được nội dung cơ bản của pháp luật về lĩnh vực theo yêu cầu nhiệm vụ; có trình độ tin học, ngoại ngữ, chuyên môn và kinh nghiệm làm việc phù hợp.

4. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

a) Hình thức hợp đồng:

- Hợp đồng lao động và Hợp đồng dịch vụ với cá nhân.

b) Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 24 tháng (Kể từ ngày ký hợp đồng).



c) Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Từ tháng 7 năm 2026.

5. Quyền, nghĩa vụ của các bên ký hợp đồng

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025.

- Phương thức thanh toán: Theo hướng dẫn của Sở Tài chính, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN

1. Thông báo mời ký kết hợp đồng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trãi.

2. Nhận hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thông báo mời ký kết hợp đồng.

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ cá nhân (Căn cước công dân hoặc Căn cước) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Bản sao giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động, các sản phẩm, công trình, dự án... đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng...); các tài liệu khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trãi (qua phòng Văn hóa - Xã hội phường). Địa chỉ: TDP Khu 3, phường Nguyễn Trãi, thành phố Hải Phòng.

3. Tổng hợp danh sách các cá nhân đăng ký; trong đó xác định danh sách cá nhân đáp ứng yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng.

4. Báo cáo cấp có thẩm quyền ký kết hợp đồng quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền, cụ thể như sau:

- Trường hợp đủ số lượng theo yêu cầu: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định ký kết hợp đồng theo thẩm quyền.

- Trường hợp có nhiều hơn số lượng đáp ứng yêu cầu: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập Hội đồng tư vấn để tư vấn việc lựa chọn ứng viên trước khi quyết định ký kết hợp đồng.

5. Thực hiện ký kết hợp đồng.

IV. HỘI ĐỒNG TƯ VẤN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

1. Thành phần Hội đồng tư vấn gồm: 05 người, cụ thể:

a) 01 Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách ngành, lĩnh vực liên quan đến công việc cần ký kết hợp đồng.

b) 01 Phó Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội phường.



c) 03 Ủy viên Hội đồng là người có chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí dự kiến hợp đồng, trong đó:

- 01 Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức thuộc bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ (phòng Văn hóa - Xã hội phường).

- 02 Ủy viên là đại diện Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực liên quan đến công việc cần ký hợp đồng.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng tư vấn

a) Tư vấn, đề xuất cấp có thẩm quyền ký kết hợp đồng quyết định lựa chọn ứng viên để ký hợp đồng.

b) Trường hợp cần thiết, Hội đồng tư vấn có thể thực hiện phỏng vấn làm cơ sở xem xét, đề xuất.

3. Hội đồng tư vấn làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng tư vấn tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Thông tư số 144/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 và văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính để xác định nguồn kinh phí và dự toán kinh phí.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường xác định rõ: Nhiệm vụ, khối lượng công việc; Thời gian hoàn thành; Sản phẩm đầu ra; Tiêu chí đánh giá kết quả; Định kỳ hàng tháng rà soát tiến độ thực hiện của người được ký hợp đồng và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kịp thời điều chỉnh nội dung hợp đồng khi cần thiết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
 - Sở Tài chính;
 - TT Đảng ủy, HĐND phường;
 - Lãnh đạo UBND phường;
 - Các phòng, đơn vị phường;
 - Cổng thông tin điện tử phường;
 - Lưu VT, VHXX.
- (để b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phùng Văn Khiêm