

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGUYỄN TRÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1388 /UBND - VHXXH
V/v xây dựng vị trí việc làm
tại các đơn vị sự nghiệp công lập
trực thuộc UBND phường

Phường Nguyễn Trãi, ngày 02 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các trường: Mầm non Nguyễn Trãi, Tiểu học Nguyễn Trãi, THCS Nguyễn Trãi, TH&THCS Hoa Thám;
- Trạm Y tế phường Nguyễn Trãi;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công lập phường Nguyễn Trãi.

Thực hiện Công văn số 6001/SNV-XDCQ&CTTN ngày 30/9/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc xây dựng vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã; căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức và các tài liệu định hướng danh mục vị trí việc làm do Sở Nội vụ cung cấp, Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trãi yêu cầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc triển khai thực hiện việc xây dựng vị trí việc làm như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Rà soát, xây dựng và hoàn thiện danh mục vị trí việc làm của đơn vị làm cơ sở cho việc bố trí, sử dụng, quản lý viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, quy mô hoạt động và yêu cầu thực tế của đơn vị.

1.2. Việc xác định vị trí việc làm phải bám sát danh mục vị trí việc làm khung được Chính phủ quy định tại Nghị định số 232/2026/NĐ-CP và định hướng danh mục vị trí việc làm do Sở Nội vụ cung cấp; đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động, quy mô và thực trạng đội ngũ của từng đơn vị để xác định cụ thể.

1.3. Bảo đảm việc xây dựng vị trí việc làm không dàn trải, không hình thức, không xác định vị trí việc làm không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Không tự ý thay đổi tên gọi vị trí việc làm; không chia, tách, gộp hoặc làm phát sinh vị trí việc làm mới ngoài danh mục vị trí việc làm khung; việc lựa chọn bậc nghề nghiệp sử dụng đối với từng vị trí việc làm không được vượt quá số bậc nghề nghiệp được quy định đối với vị trí đó trong danh mục khung.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục

Các trường Mầm non Nguyễn Trãi, Tiểu học Nguyễn Trãi, THCS Nguyễn Trãi và TH&THCS Hoa Thám căn cứ Phụ lục định hướng danh mục vị trí việc làm tương ứng với loại hình trường để tổ chức rà soát, xây dựng vị trí việc làm.

Cụ thể:

- Trường Mầm non Nguyễn Trãi: căn cứ Phụ lục 1A - Định hướng danh mục vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND cấp xã.

- Trường Tiểu học Nguyễn Trãi: căn cứ Phụ lục 1B - Định hướng danh mục vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp giáo dục tiểu học công lập trực thuộc UBND cấp xã.

- Trường THCS Nguyễn Trãi: căn cứ Phụ lục 1C - Định hướng danh mục vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp giáo dục trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND cấp xã.

- Trường TH&THCS Hoa Thám: căn cứ Phụ lục 1D - Định hướng danh mục vị trí việc làm đơn vị giáo dục trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND cấp xã, đồng thời rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với đặc thù trường có cấp tiểu học và trung học cơ sở.

Các nhà trường cần rà soát đầy đủ các nhóm vị trí việc làm gồm: vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ; vị trí việc làm hỗ trợ theo danh mục vị trí việc làm khung và phụ lục định hướng.

Trong quá trình xây dựng, phải căn cứ quy mô trường, số lớp, số học sinh, cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ được giao, thực trạng đội ngũ viên chức và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học để xác định số lượng vị trí việc làm và bậc nghề nghiệp sử dụng đối với từng vị trí.

Đối với từng vị trí việc làm, nhà trường phải xác định rõ:

- Tên vị trí việc làm;
- Số lượng vị trí việc làm;
- Các bậc nghề nghiệp sử dụng;
- Tỷ lệ viên chức bố trí theo từng bậc nghề nghiệp;
- Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
- Bản mô tả công việc;
- Khung năng lực của vị trí việc làm.

3. Đối với Trạm Y tế phường

Trạm Y tế phường Nguyễn Trãi căn cứ Phụ lục 2 - Định hướng danh mục vị trí việc làm Trạm Y tế cấp xã để rà soát, xây dựng danh mục vị trí việc làm của đơn vị.

Việc xác định vị trí việc làm phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế, cơ cấu tổ chức, phạm vi cung cấp dịch vụ y tế, quy mô dân số phục vụ, số lượng người làm việc được giao và thực trạng đội ngũ viên chức của đơn vị.

Trạm Y tế thực hiện đầy đủ các nội dung về xác định vị trí việc làm, bậc nghề nghiệp sử dụng, tỷ lệ viên chức theo bậc nghề nghiệp, bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí theo quy định.

4. Đối với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Nguyễn Trãi căn cứ Phụ lục 3 - Định hướng danh mục vị trí việc làm Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công cấp xã để rà soát, xây dựng danh mục vị trí việc làm của đơn vị.

Việc xác định vị trí việc làm phải căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công được giao, quy mô hoạt động, cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc được giao và yêu cầu thực tế của đơn vị.

Trung tâm không xác định dần trải các vị trí việc làm; chỉ lựa chọn các vị trí thực sự cần thiết, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và phạm vi hoạt động của đơn vị.

5. Xác định bậc nghề nghiệp và tỷ lệ viên chức

Các đơn vị căn cứ Chương II Nghị định số 232/2026/NĐ-CP và hướng dẫn chuyên môn của Bộ Nội vụ để xác định tỷ lệ viên chức bố trí theo từng bậc nghề nghiệp trong mỗi vị trí việc làm.

Việc xác định bậc nghề nghiệp phải căn cứ thực trạng đội ngũ viên chức hiện có, yêu cầu của vị trí việc làm và các bậc nghề nghiệp được quy định trong danh mục vị trí việc làm khung.

Các đơn vị không máy móc sao chép tỷ lệ, số lượng hoặc bậc nghề nghiệp trong phụ lục định hướng; các thông tin trong phụ lục là cơ sở để tham khảo, rà soát và xây dựng phương án phù hợp với thực tế của từng đơn vị.

6. Hồ sơ xây dựng vị trí việc làm

Mỗi đơn vị lập hồ sơ đề nghị phê duyệt vị trí việc làm, gồm các tài liệu chủ yếu sau:

1. Văn bản đề nghị phê duyệt vị trí việc làm của đơn vị;
2. Danh mục vị trí việc làm của đơn vị, trong đó xác định:
 - Số lượng vị trí việc làm;
 - Tên gọi từng vị trí việc làm;
 - Các bậc nghề nghiệp sử dụng đối với từng vị trí;
 - Tỷ lệ viên chức bố trí theo từng bậc nghề nghiệp;
3. Bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm theo quy định tại Điều 8 và Phụ lục IV Nghị định số 232/2026/NĐ-CP;
4. Tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp trong từng vị trí việc làm theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 232/2026/NĐ-CP;
5. Các văn bản, tài liệu liên quan đến đơn vị, gồm: Quyết định thành lập/tổ chức lại đơn vị; Quyết định phê duyệt phương án tự chủ tài chính; Quyết định giao số người làm việc; tổng hợp thực trạng viên chức và dự kiến bố trí viên chức theo vị trí việc làm và các tài liệu có liên quan.

7. Trình tự, thẩm quyền và thời gian thực hiện

7.1. Các đơn vị sự nghiệp công lập khẩn trương tổ chức rà soát, xây dựng hồ sơ vị trí việc làm theo quy định.

7.2. Đối với các đơn vị thuộc nhóm 1 và nhóm 2 về mức độ tự chủ tài chính: thực hiện trình tự phê duyệt vị trí việc làm theo quy định tại khoản 4 Điều 11 Nghị định số 232/2026/NĐ-CP.

7.3. Đối với các đơn vị thuộc nhóm 3 và nhóm 4: đơn vị xây dựng vị trí việc làm, lập hồ sơ gửi Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp, thẩm định và trình UBND phường phê duyệt theo quy định và phân cấp của thành phố.

7.4. Các đơn vị hoàn thành việc rà soát, xây dựng hồ sơ và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường Nguyễn Trãi *trước ngày 16 tháng 10 năm 2026* để tổng hợp, thẩm định, tham mưu UBND phường thực hiện các bước tiếp theo.

Hồ sơ gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội gồm 01 bộ bản giấy và file điện tử của toàn bộ hồ sơ.

7.5. Các đơn vị phải hoàn thành việc phê duyệt vị trí việc làm trong thời gian quy định; kết quả thực hiện, kèm theo các Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, được tổng hợp gửi Sở Nội vụ theo yêu cầu.

8. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên; trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, xây dựng danh mục vị trí việc làm và chịu trách nhiệm về tính chính xác, phù hợp, đầy đủ của hồ sơ trước khi gửi về UBND phường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

UBND phường Nguyễn Trãi yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Khanh