

Số: 1394/ UBND-VHXXH
V/v rà soát, xây dựng phương
án bố trí, sắp xếp cán bộ, công
chức theo số giao biên chế
năm 2026

Phường Nguyễn Trãi, ngày 05 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 5914/SNV-CCVC ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc rà soát, xây dựng phương án điều động cán bộ, công chức từ nơi thừa về nơi thiếu theo số giao biên chế năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trãi về việc giao biên chế, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động của phường Nguyễn Trãi năm 2026;

Để có cơ sở rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức bảo đảm đúng người, đúng việc, đúng vị trí việc làm, đồng thời tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo yêu cầu, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị

Rà soát số lượng cán bộ, công chức hiện có tại thời điểm ngày **15/9/2026**, đối chiếu với số biên chế được giao năm 2026 và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Nội dung rà soát tập trung vào:

- Số lượng cán bộ, công chức được giao và số có mặt thực tế;
- Cơ cấu, bố trí cán bộ, công chức theo từng vị trí việc làm;
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tiêu chuẩn chức danh và sự phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhiệm;
- Những vị trí đang thiếu hoặc có số lượng cán bộ, công chức cao hơn số được giao;
- Khả năng bố trí, sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ trong nội bộ cơ quan, đơn vị;
- Trường hợp đề nghị bổ sung cán bộ, công chức phải xác định cụ thể vị trí việc làm, số lượng và yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và nội dung rà soát.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát; tổng hợp số liệu cán bộ, công chức có mặt tại thời điểm ngày 15/9/2026, đối chiếu với số biên chế được giao năm 2026.

Trên cơ sở kết quả rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân phường:

- Xác định số biên chế cán bộ, công chức thừa, thiếu hoặc bằng số được giao;
- Xây dựng phương án bố trí, sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm;
- Trường hợp phường thiếu biên chế, xác định cụ thể nhu cầu bổ sung theo từng vị trí việc làm;
- Hoàn thiện báo cáo và các phụ lục theo yêu cầu của Sở Nội vụ, trình Ủy ban nhân dân phường gửi Sở Nội vụ đúng thời hạn.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp cung cấp, rà soát số liệu cán bộ, công chức thuộc Văn phòng HĐND và UBND phường; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ báo cáo theo quy định.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp rà soát số lượng, vị trí việc làm và việc bố trí cán bộ, công chức thuộc Phòng; cung cấp đầy đủ thông tin, số liệu phục vụ tổng hợp báo cáo.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Rà soát số lượng, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và số cán bộ, công chức hiện có; xác định nhu cầu thực tế về nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm được giao.

6. Thời gian thực hiện

Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả rà soát về Phòng Văn hóa - Xã hội trong ngày 06/10/2026 để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường.

Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Nội vụ chậm nhất ngày 07/10/2026 theo yêu cầu.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm số liệu chính xác, đúng thời điểm và đúng yêu cầu của Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Khanh

