

Số: 220 /TB-UBND

Phường Nguyễn Trãi, ngày 02 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ triển khai công tác rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 trên địa bàn phường Nguyễn Trãi

Căn cứ Nghị định số 351/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Thông tư số 25/2026/TT-BNNMT ngày 27 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn quy trình, phương pháp rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2027-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 114/KH-SNNMT ngày 28/8/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường ngày 28/8/2026 về việc rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trãi về việc rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 trên địa bàn phường Nguyễn Trãi theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2022-2025 và chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2027-2030;

Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trãi thông báo phân công nhiệm vụ rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 cụ thể như sau:

1. Đồng chí Chủ tịch UBND phường

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 trên phạm vi toàn phường theo Kế hoạch số 296/KH-UBND.

- Ban hành Quyết định phê duyệt danh sách lực lượng người thực hiện rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 trên địa bàn 7 tổ dân phố.

- Quyết định thành lập Tổ phúc tra trong trường hợp phát sinh kiến nghị, phản ánh về kết quả rà soát.

- Ban hành Quyết định công nhận Danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 trên địa bàn phường (Mẫu số 05 Phụ lục I Thông tư số 25/2026/TT-BNNMT).

2. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực kinh tế

- Chủ trì chỉ đạo chính các hội nghị, cuộc họp định kỳ và đột xuất của UBND phường về triển khai kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ, giao ban tiến độ và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong suốt quá trình thực hiện rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 trên địa bàn toàn phường.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành chung công tác quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ rà soát; đôn đốc việc bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị và chuyển đổi số phục vụ công tác rà soát.

- Trực tiếp ký cấp Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 (Mẫu số 06 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 25/2026/TT-BNNMT) đối với toàn bộ các hộ gia đình đủ điều kiện công nhận trên địa bàn toàn phường.

- Trực tiếp theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo toàn diện công tác rà soát tại 7 tổ dân phố: Hoàng Hoa Thám, Thanh Mai, Bắc An, Đại An, Bến Tắm, Bắc Nội, Nông trường.

- Chủ trì, chỉ đạo Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị cùng lực lượng người rà soát tại cơ sở tổ chức kiểm tra, chấm thẩm định trực tiếp xác suất tại các hộ gia đình thuộc 7 tổ dân phố phụ trách nhằm đánh giá thực chất đời sống của Nhân dân trước khi hoàn thiện danh sách chính thức.

3. Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị (Cơ quan chuyên môn thường trực về công tác giảm nghèo)

- Tổng hợp danh sách, tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định phê duyệt danh sách lực lượng người thực hiện rà soát tại 7 tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Tham mưu triển khai Kế hoạch số 296/KH-UBND; chủ trì cung cấp tài liệu, chuẩn bị đầy đủ bộ công cụ biểu mẫu (Phiếu A, Phiếu B1, Phiếu B2, Phiếu C theo Thông tư số 25/2026/TT-BNNMT và hệ thống phiếu theo chuẩn nghèo 2022–2025) và tổ chức tập huấn chuyên môn cho lực lượng người thực hiện rà soát tại 7 tổ dân phố.

- Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thu thập dữ liệu; bố trí cán bộ cùng tham gia các đợt kiểm tra, chấm thẩm định xác suất theo chỉ đạo của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường.

- Tiếp nhận hồ sơ, biểu mẫu từ 7 tổ dân phố; nghiệm thu, kiểm tra logic số liệu; tổng hợp báo cáo sơ bộ (trước ngày 03/11/2026) và báo cáo chính thức (trước ngày 20/11/2026) trình UBND phường báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định công nhận kết quả rà soát (Mẫu số 05); in ấn, chuẩn bị phôi Giấy chứng nhận (Mẫu số 06) trình các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường ký cấp.

- Chủ trì cập nhật, quản lý cơ sở dữ liệu trên hệ thống <https://csdlhn.mae.gov.vn> và tích hợp dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trước ngày 31/12/2026. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; tham mưu thành lập Tổ phúc tra khi có yêu cầu.

- Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện công tác rà soát năm 2026 từ ngân sách địa phương và các nguồn hợp pháp khác theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và hướng dẫn tại Thông tư số 60/2026/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Lập dự toán, quản lý, sử dụng và thực hiện chi trả các nội dung kinh phí phục vụ công tác rà soát; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, thủ tục thanh quyết toán bảo đảm đúng chế độ tài chính hiện hành.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị hướng dẫn, kiểm tra công tác rà soát; trực tiếp theo dõi, thẩm định việc chấm điểm các chỉ số thiếu hụt về y tế, giáo dục, thông tin và việc làm của hộ gia đình theo chuẩn nghèo đa chiều.

- Căn cứ kết quả rà soát, tham mưu UBND phường thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội: điều chỉnh trợ cấp bảo trợ xã hội, cấp thẻ bảo hiểm y tế, miễn giảm học phí cho học sinh, sinh viên và kết nối hỗ trợ đào tạo nghề, tạo việc làm cho người lao động thuộc hộ nghèo, cận nghèo.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đảm bảo công tác hành chính, tài liệu, cơ sở vật chất phục vụ các cuộc họp của UBND phường; phát hành thông báo kết luận các cuộc họp chỉ đạo về công tác rà soát.

- Phối hợp thực hiện công tác trợ giúp pháp lý miễn phí cho người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định.

- Phối hợp thực hiện niêm yết công khai danh sách kết quả rà soát tại trụ sở UBND phường trong thời hạn quy định.

6. Công an phường

- Chỉ đạo cán bộ, chiến sĩ Công an phụ trách tại cơ sở phối hợp chặt chẽ với Tổ trưởng và người thực hiện rà soát tại 7 tổ dân phố xác thực đúng thực tế nhân khẩu, tình trạng cư trú (thường trú, tạm trú) của các hộ dân trên địa bàn; đối soát dữ liệu thành viên hộ gia đình với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chỉ đạo lực lượng bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn, nhất là trong thời gian tổ chức các hội nghị họp dân lấy ý kiến về kết quả rà soát tại các nhà văn hóa tổ dân phố.

7. Ban Chỉ huy Quân sự phường

Phối hợp nắm tình hình trật tự tại cơ sở; rà soát, đối chiếu trường hợp các hộ là gia đình quân nhân tại ngũ, cựu quân nhân, gia đình chính sách quân đội có hoàn cảnh khó khăn để tham mưu thực hiện kịp thời chính sách hậu phương quân đội.

8. Trạm Y tế phường

Phối hợp cung cấp, xác minh thông tin liên quan đến các chỉ số thiếu hụt về y tế, bảo hiểm y tế, tình trạng ốm đau bệnh tật nặng, suy dinh dưỡng của trẻ em trong thành viên hộ gia đình khi có yêu cầu. Tuyên truyền các chính sách chăm sóc sức khỏe, BHYT cho người nghèo, cận nghèo.

9. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, phương tiện truyền thanh của phường về chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2026-2030, mục đích, quy trình rà soát và các chính sách hỗ trợ giảm nghèo. Tuyên truyền, biểu dương các điển hình chủ động vươn lên thoát nghèo bền vững.

10. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức niêm yết công khai Danh sách dự kiến (Mẫu số 04) và Quyết định công nhận kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường và trên Trang thông tin điện tử phường theo quy định.

- Hướng dẫn, tiếp nhận Giấy đề nghị rà soát (Mẫu số 01) của công dân theo cơ chế một cửa; phối hợp trả lời bằng văn bản đối với các trường hợp không đủ điều kiện công nhận theo quyết định của Chủ tịch UBND phường.

11. Các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn

Cung cấp thông tin chuẩn xác về tình hình đi học của học sinh thuộc các hộ khó khăn, phối hợp thẩm tra chỉ số thiếu hụt về giáo dục và thực hiện chính sách miễn giảm học phí cho con em hộ nghèo, cận nghèo theo đúng quy định.

12. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Chí Linh

- Phối hợp cung cấp, đối soát và xác thực thông tin về việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm y tế và các trường hợp thành viên hộ gia đình đang hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng để phục vụ việc xác định, chấm điểm các chỉ số thiếu hụt tại Phiếu B1, Phiếu B2 và Phiếu C theo đúng quy định.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan hướng dẫn, giải quyết kịp thời chế độ cấp thẻ bảo hiểm y tế cho người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả rà soát.

13. Đại diện Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội phụ trách địa bàn

Cung cấp số liệu dư nợ tín dụng chính sách đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo; chủ động phối hợp xây dựng phương án cho vay vốn tín dụng ưu đãi, tạo điều kiện thuận lợi để hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo tiếp cận vốn phát triển sản xuất, ngăn chặn tái nghèo.

14. Các Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường (7 Tổ dân phố)

- Lập danh sách người tham gia thực hiện rà soát báo cáo Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị để trình Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định phê duyệt lực lượng người thực hiện rà soát tại tổ dân phố mình.

- Trực tiếp điều hành lực lượng người rà soát tại cơ sở; lập Danh sách hộ gia đình cần rà soát (Mẫu số 02); sử dụng Phiếu A để nhận dạng nhanh các hộ có đơn đề nghị phát sinh.

- Chỉ đạo người rà soát đến từng hộ gia đình phỏng vấn, thu thập dữ liệu, chấm điểm Phiếu B1, đánh giá chỉ số thiếu hụt Phiếu B2 và thu thập thông tin nhân khẩu tại Phiếu C; yêu cầu chủ hộ ký/điểm chỉ xác nhận đầy đủ theo quy định. Lập Danh sách dự kiến hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo sau khi rà soát (Mẫu số 04).

- Chủ trì tổ chức cuộc họp Nhân dân để công khai lấy ý kiến bình xét về danh sách dự kiến; bảo đảm chỉ đưa vào danh sách đề nghị những hộ đạt từ 50% trở lên số người tham dự đồng ý. Lập Biên bản họp dân (Mẫu số 03) thành 02 bản có đầy đủ chữ ký của Chủ trì, Thư ký, Người rà soát, đại diện MTTQ và đại diện hộ dân (01 bản gửi UBND phường, 01 bản lưu tại tổ).

- Niêm yết công khai danh sách kết quả liên tục trong thời hạn 03 ngày làm việc tại Nhà văn hóa tổ dân phố. Kịp thời phản ánh về UBND phường các ý kiến thắc mắc, phản ánh của người dân.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch UBND phường về tính đầy đủ, trung thực, chính xác của kết quả rà soát trên địa bàn tổ phụ trách.

15. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận tại 7 tổ dân phố cử đại diện tham gia giám sát toàn diện quá trình rà soát tại cơ sở; trực tiếp tham dự, ký biên bản tại các cuộc họp Nhân dân lấy ý kiến bình xét kết quả rà soát (Mẫu số 03) và giám sát việc niêm yết công khai danh sách hộ theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên nâng cao tinh thần tự lực vươn lên thoát nghèo, không trông chờ ỷ lại vào chính sách; tham gia giám sát và vận động nguồn lực xã hội hóa hỗ trợ công tác giảm nghèo.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ triển khai công tác rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trãi. Yêu cầu các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan và Tổ trưởng 7 tổ dân phố nghiêm túc quán triệt và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường TP;
 - Thường trực Đảng ủy phường;
 - Thường trực HĐND phường;
 - Lãnh đạo UBND phường;
 - Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
 - Các cơ quan, đơn vị liên quan;
 - Các tổ dân phố;
 - Lưu: VT, KTHĐT.
- (Đề b/c)

CHỦ TỊCH



Phùng Văn Khiêm