

Số: /BC-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 14 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2026 trên địa bàn xã (từ ngày 15/6/2026 đến ngày 09/9/2026)

Căn cứ Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Công văn số 7744/VP-TTPVHCC ngày 26/6/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

UBND xã Nguyễn Lương Bằng xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các quy định mới về kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó tập trung thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; phân công trách nhiệm cho cán bộ, công chức chuyên môn trong việc tiếp nhận, giải quyết, kiểm soát và báo cáo tình hình thực hiện thủ tục hành chính (TTHC).

UBND xã đã ban hành 13 văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách TTHC, kiểm soát TTHC. Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện gắn với việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, công khai, minh bạch, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác công bố, công khai thủ tục hành chính

UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo các quyết định công bố của cơ quan có thẩm quyền. 100% TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã, TTHC thuộc quản lý của các Sở ngành được niêm yết công khai bằng mã QR theo đúng quy

định tại bảng niêm yết được niêm yết ở vị trí dễ thấy tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, thuận tiện để người dân tìm hiểu và thực hiện.

Niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://nguyenluongbang.haiphong.gov.vn>.

Trong kỳ báo cáo, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 392 thủ tục:

- + Số thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng quy định: 392 thủ tục.
- + Số thủ tục hành chính được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung: 0 thủ tục.
- + Số thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ: 42 thủ tục.

Cùng với niêm yết công khai thủ tục trên bảng niêm yết, công dân có thể trực tiếp tra cứu TTHC qua Kios tra cứu thủ tục hành chính tại Trung tâm. Việc công khai thủ tục hành chính được UBND xã thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao tính minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện.

- UBND xã công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân doanh nghiệp về quy định, TTHC tại Trung tâm và Trang thông tin điện tử của xã.

2. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

UBND xã thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính đang thực hiện, chú trọng những thủ tục có số lượng hồ sơ lớn, liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của người dân, tổ chức. Qua rà soát, UBND xã thực hiện việc đề xuất sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, quy trình, thời gian giải quyết khi phát hiện những nội dung chưa phù hợp; đồng thời tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét theo quy định.

- Tổng số TTHC tại thời điểm thực hiện rà soát: 378 TTHC
- Tổng số TTHC đã được rà soát, đánh giá: 16 TTHC.
- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 378; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 01; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0
- Văn phòng UBND thành phố có công văn số 10812/VP-TTPVHCC ngày 25/8/2026 về việc đánh giá chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC xã Nguyễn Lương Bằng.
- UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính chưa thực hiện rà soát.

3. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Thực hiện chủ trương đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách TTHC, lấy dữ liệu làm nền tảng để thay thế giấy tờ trong giải quyết TTHC, UBND xã Nguyễn Lương

Bảng đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để phục vụ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Việc khai thác dữ liệu nhằm thực hiện nguyên tắc người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần; cơ quan nhà nước chủ động khai thác, sử dụng lại dữ liệu đã có, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã có khả năng khai thác.

Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu. Nghị quyết quy định việc thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ trong các TTHC bằng việc khai thác hoặc sử dụng thông tin tương ứng từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. UBND xã đã chỉ đạo rà soát danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để xác định những thủ tục có thành phần hồ sơ có thể khai thác từ dữ liệu thay cho giấy tờ người dân phải cung cấp. Trung tâm phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn tăng cường khai thác và tái sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu. Các loại giấy tờ như giấy tờ tùy thân, thông tin cư trú, giấy khai sinh, giấy chứng nhận kết hôn, giấy tờ bảo hiểm, giấy phép lái xe, giấy đăng ký xe, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất... được khai thác từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử... từng bước được thay thế bằng thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu khi đáp ứng điều kiện.

Kết quả 99% hồ sơ được khai thác, tái sử dụng dữ liệu số hoá từ các cơ sở dữ liệu. Qua đó, góp phần giảm thành phần hồ sơ, giảm thời gian kê khai, giảm chi phí sao chụp, chứng thực và đặc biệt giảm số lần người dân phải trực tiếp đến cơ quan hành chính.

4. Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

UBND chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, hướng dẫn người dân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định; hạn chế việc yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần hoặc yêu cầu các giấy tờ ngoài quy định.

Trong kỳ báo cáo, tổng số hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận là 4.014 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ trực tuyến:	4.010 hồ sơ	4.010 hồ sơ;
+ Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp:		0 hồ sơ;
+ Hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang:		04 hồ sơ;
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết:		4.003 hồ sơ;
+ Giải quyết đúng hạn và trước hạn:	3.984 hồ sơ;	
+ Giải quyết quá hạn:		0 hồ sơ;
+ Đang giải quyết trong hạn:		11 hồ sơ (10 hồ sơ trong hạn và 01 hồ sơ yêu cầu bổ sung)
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt 100%.		

5. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- UBND xã xác định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính, gắn với chuyển đổi số và xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân. Đồng thời, UBND xã thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và không gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được bố trí làm đầu mối tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức được bố trí với diện tích 220m², được tổ chức các thành các phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết phục vụ nhân dân: Khu vực cung cấp thông tin thủ tục hành chính; Khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Khu vực tiếp nhận và trả kết quả; Khu vực chờ... Bố trí đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân và doanh nghiệp: Kios lấy số tự động, màn hình hiển thị số thứ tự tập trung, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, hệ thống loa thông báo, màn hình tra cứu điện tử, thiết bị đánh giá mức độ hài lòng, có camera theo dõi giám sát hoạt động của trung tâm 24/24 để đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực.

- UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng thời hạn, thuận tiện cho người dân. 100% hồ sơ được tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, Hệ thống điều phối hoặc theo quy trình của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC do Bộ, ngành quản lý, đảm bảo quy trình số hoá, lưu kho, tái sử dụng dữ liệu; không có hồ sơ giải quyết ngoài quy trình góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương. Các cơ quan chuyên môn được yêu cầu phối hợp chặt chẽ với Trung tâm trong quá trình xử lý hồ sơ; thực hiện đúng trách nhiệm, thời hạn của từng khâu, không để xảy ra tình trạng hồ sơ bị tồn đọng do việc chuyển hồ sơ hoặc phối hợp giữa các bộ phận.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công không chỉ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ mà còn chú trọng hỗ trợ người dân trong toàn bộ quá trình thực hiện TTHC. Hỗ trợ người dân sử dụng tài khoản định danh để nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công, thanh toán hồ sơ trực tuyến. Hỗ trợ 509 công dân nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến. Đặc biệt, Trung tâm quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và người chưa thành thạo công nghệ. Những trường hợp người dân không có khả năng đi lại có nhu cầu giải quyết TTHC trung tâm hỗ trợ giải quyết TTHC tại nhà.

5. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua Cổng Dịch vụ

công quốc gia, kết nối với hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập, thực hiện và theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ. Tại Trung tâm bố trí khu vực hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến với máy tính, đường truyền Internet, máy scan, máy in và cán bộ trực tiếp hướng dẫn người dân thao tác.

- Đặc biệt, Trung tâm không chỉ thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mà chú trọng hướng dẫn để người dân tự hình thành kỹ năng thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, từng bước chuyển từ việc cán bộ làm thay sang cán bộ hướng dẫn, hỗ trợ để người dân chủ động thực hiện. UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ công nghệ số cộng đồng, các thôn hướng dẫn, hỗ trợ người dân tự nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính.

Kết quả trong kỳ báo cáo:

- + Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 100%
- + Tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ TTHC đạt 100%
- + Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định và thủ tục hành chính

UBND xã thực hiện công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định và việc giải quyết thủ tục hành chính, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trực tiếp tham gia quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Các phản ánh, kiến nghị (nếu có) được tiếp nhận, phân loại và xử lý theo đúng thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền được tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Trong kỳ báo cáo:

- + Số phản ánh, kiến nghị tiếp nhận: 0 PAKN;
- + Số phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền xử lý: 0 PAKN;
- + Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý, công khai: 0 PAKN;
- + Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0 PAKN.

7. Công tác thông tin, tuyên truyền

UBND xã tiếp tục tuyên truyền các quy định về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và Dịch vụ công trực tuyến thông qua hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử, các cuộc họp, hội nghị và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết; duy trì hệ thống pano, khẩu hiệu tuyên truyền về cải cách hành

chính; thực hiện văn hóa công vụ với phương châm “4 xin, 4 luôn, 5 không”; hướng dẫn người dân tra cứu thủ tục hành chính bằng mã QR và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Kết quả đã đăng tải 105 tin, bài viết trên Trang thông tin điện tử xã về các nội dung cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, hỗ trợ người dân doanh nghiệp, dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn sử dụng VNeID, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và các mô hình hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính.

8. Công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, nhất là việc công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, chấp hành thời hạn giải quyết, hướng dẫn người dân và thực hiện quy trình trên hệ thống điện tử.

Qua kiểm tra, chưa phát hiện cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức vi phạm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã được lãnh đạo UBND xã quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện tương đối đồng bộ.

- Việc phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC ngày càng hiệu quả; việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cơ bản bảo đảm đúng quy định, đúng thời hạn, không có hồ sơ TTHC quá hạn.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được đẩy mạnh, góp phần giảm thời gian, chi phí đi lại cho người dân và tổ chức.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát thủ tục hành chính còn một số khó khăn, hạn chế như:

- Việc tiếp cận và sử dụng Dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân còn hạn chế (đặc biệt là người cao tuổi);

- Một bộ phận người dân chưa quen với việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Việc cập nhật TTHC có lúc chưa thật sự kịp thời, nhất là đối với các lĩnh vực thường xuyên thay đổi như đất đai;

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị và đường truyền phục vụ giải quyết thủ tục hành chính có thời điểm chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu;

- Khối lượng công việc của cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa còn lớn;
- Công tác cập nhật, đồng bộ dữ liệu trên hệ thống điện tử đôi lúc còn gặp khó khăn.

3. Nguyên nhân

- Do trình độ, khả năng tiếp cận công nghệ thông tin của người dân không đồng đều, một bộ phận người dân chưa quen với việc thực hiện hồ sơ trực tuyến.
- Một số Hệ thống thông tin quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành còn thường xuyên phát sinh lỗi (đặc biệt là Hệ thống phần mềm Bộ Tư pháp); Hệ thống điều phối cập nhật, đồng bộ trạng thái hồ sơ chưa chính xác.
- Nguồn lực phục vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cấp xã còn có mặt hạn chế.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, trọng tâm là Thông tư số 09/2026/TT-BTP và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, phí lệ phí (nếu có) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.
- Tăng cường khai thác và sử dụng dữ liệu từ hệ thống các cơ sở dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.
- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, tăng cường sự phối hợp hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ.
- Đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ người dân tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến.
- Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh những trường hợp giải quyết hồ sơ chậm, yêu cầu thành phần hồ sơ không đúng quy định hoặc gây phiền hà cho người dân, tổ chức.
- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; bảo đảm mọi phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền (nếu có) được xem xét, xử lý và trả lời, công khai theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên Hệ thống báo cáo theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị sớm khắc phục hoàn thiện các lỗi chậm, treo của các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (đặc biệt là Hệ thống của Bộ Tư pháp) để kịp thời xử lý hồ sơ thủ tục hành chính và trả kết quả nhanh nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành hoàn thiện chức năng thống kê, báo cáo, thống kê dữ liệu số hóa, lưu kho, hồ sơ phi địa giới, hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, thanh toán phí lệ phí trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu số hoá...; Hoàn thiện Hệ thống điều phối dữ liệu và trạng thái hồ sơ được cập nhập chuẩn xác tạo điều kiện thuận lợi trong công tác kiểm soát TTHC.

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2026 của UBND xã Nguyễn Lương Bằng./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Cát