

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: 2559/UBND-VP  
V/v triển khai thực hiện Công ước  
Apostille và Nghị định số  
293/2026/NĐ-CP trên địa bàn xã

*Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 16 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 2809/NV-LSNVNONN ngày 10/9/2026 của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Công ước Apostille và Nghị định số 293/2026/NĐ-CP ngày 23/7/2026 của Chính phủ; nhằm bảo đảm việc áp dụng thống nhất, đồng bộ quy định về miễn hợp pháp hóa lãnh sự (HPHLS) đối với giấy tờ công nước ngoài, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện các giao dịch, thủ tục có yếu tố nước ngoài tại địa phương, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Quán triệt hiệu lực và phạm vi áp dụng Công ước Apostille**

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, nhất là cán bộ công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã nghiên cứu kỹ Nghị định số 293/2026/NĐ-CP và Công ước Apostille chính thức có hiệu lực thi hành tại Việt Nam từ ngày 11/9/2026.

Theo quy định, giấy tờ công của các quốc gia thành viên có quan hệ áp dụng Công ước với Việt Nam đã được cơ quan có thẩm quyền của nước đó cấp chứng nhận Apostille hợp lệ sẽ được miễn HPHLS và được sử dụng trực tiếp tại Việt Nam mà không phải thực hiện thêm thủ tục HPHLS.

Các trường hợp lưu ý đặc biệt trong quá trình tiếp nhận: Công ước chưa có hiệu lực giữa Việt Nam với 03 quốc gia: CHLB Đức, Cộng hòa Áo, Cộng hòa Séc; riêng Vương quốc Thái Lan sẽ áp dụng từ ngày 28/02/2027. Chú ý kiểm tra các vùng lãnh thổ bị ngoại trừ không áp dụng Công ước của một số quốc gia thành viên (như Greenland thuộc Đan Mạch, Tokelau thuộc Niu Di-lân). Trường hợp giữa Việt Nam và quốc gia liên quan có Điều ước quốc tế/Hiệp định tương trợ tư pháp quy định về miễn, giảm thủ tục xác thực giấy tờ có lợi hơn thì ưu tiên áp dụng Điều ước/Hiệp định đó (ví dụ đối với CH Séc, Liên bang Nga).

**2. Rà soát, điều chỉnh quy trình và niêm yết công khai TTHC**

Giao các cơ quan, đơn vị khẩn trương rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý có liên quan đến việc sử dụng giấy tờ công của nước ngoài; điều

chính kịp thời các hướng dẫn, quy trình nội bộ, thành phần hồ sơ và nội dung niêm yết công khai nếu có quy định yêu cầu HPHLS đối với giấy tờ công nước ngoài đủ điều kiện được cấp chứng nhận Apostille.

Tuyệt đối không yêu cầu cá nhân, tổ chức thực hiện thêm thủ tục HPHLS đối với giấy tờ công nước ngoài đã có chứng nhận Apostille hợp lệ thuộc phạm vi Công ước.

### **3. Nâng cao kỹ năng kiểm tra, xác minh tính xác thực của chứng nhận Apostille**

Cán bộ, công chức khi tiếp nhận hồ sơ phải kiểm tra kỹ tính phù hợp của chứng nhận Apostille (cả bản giấy và Apostille điện tử): đối chiếu danh sách quốc gia thành viên, thẩm quyền cơ quan cấp (qua quét mã QR đính kèm), phạm vi lãnh thổ và sự tương thích thông tin giữa chứng nhận Apostille với giấy tờ công.

Chứng nhận Apostille chỉ xác nhận nguồn gốc giấy tờ (chữ ký, chức danh, con dấu), không xác nhận tính đúng đắn về nội dung. Do đó, việc có chứng nhận Apostille không đồng nghĩa với việc mặc nhiên chấp nhận nếu nội dung giấy tờ chưa phù hợp với quy định pháp luật chuyên ngành.

Khi có nghi ngờ về tính xác thực của chứng nhận Apostille hoặc giấy tờ kèm theo, cán bộ thụ lý phải tham mưu quy trình 03 bước kiểm tra, báo cáo Lãnh đạo UBND xã để gửi văn bản đề nghị Sở Ngoại vụ hỗ trợ xác minh theo đúng hướng dẫn.

### **4. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền đến Nhân dân và Doanh nghiệp**

Giao Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tổ chức tuyên truyền rộng rãi về những thay đổi cốt lõi khi thực thi Công ước Apostille trên hệ thống loa truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã.

Tập trung phổ biến sâu rộng trong các lĩnh vực thường phát sinh giấy tờ công nước ngoài như hộ tịch, tư pháp, y tế, giáo dục, đầu tư, xuất nhập cảnh để người dân và doanh nghiệp chủ động nắm bắt.

### **5. Tổ chức thực hiện**

Văn phòng UBND xã có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này.

Việc triển khai phải quán triệt tinh thần đơn giản hóa thủ tục, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân, đồng thời phải siết chặt an toàn pháp lý, kiên quyết phòng ngừa hành vi sử dụng giấy tờ giả mạo.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đoàn Văn Cát**