

Số: /KH-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027
trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng

Thực hiện Công văn số 10668/VP-VX ngày 22/8/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp chỉ đạo tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền, Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 đồng loạt, thống nhất, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, an toàn trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân; tạo động lực để các cơ sở giáo dục bước vào năm học mới với tinh thần chủ động, trách nhiệm, đổi mới và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức cho các trường trên địa bàn tham dự đầy đủ Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc theo đúng thời gian, hình thức và nội dung hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; góp phần lan tỏa truyền thống hiếu học, tinh thần tôn sư trọng đạo và sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền, cộng đồng đối với sự nghiệp giáo dục.

- Kịp thời động viên đội ngũ nhà giáo và học sinh sau quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức các cơ sở giáo dục; bảo đảm hoạt động dạy học ổn định, liên tục, không để việc sắp xếp tổ chức ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh và tâm lý của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

- Lễ khai giảng được tổ chức trang trọng, an toàn, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục; không phô trương, hình thức, không kéo dài phần lễ.

- Tất cả các trường phải bố trí để tham dự Lễ khai giảng chung toàn quốc từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút ngày 05/9/2026; các hoạt động riêng của nhà trường trong buổi sáng phải kết thúc trước 08 giờ 00 phút và bảo đảm thời gian ổn định tổ chức, kết nối chương trình.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, âm thanh, màn hình/thiết bị hiển thị, nguồn điện và phương án dự phòng; tận dụng tối đa

trang thiết bị hiện có, không vận động đóng góp trái quy định để phục vụ tổ chức Lễ khai giảng.

- Chủ động các phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, y tế, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường; có phương án ứng phó thời tiết bất lợi, mất điện, mất đường truyền và các tình huống phát sinh.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian

Sáng thứ Bảy, ngày 05 tháng 9 năm 2026. Các trường chủ động bố trí thời gian đón học sinh và tổ chức hoạt động riêng trước 08 giờ 00 phút; tham dự chương trình chung toàn quốc từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút.

2. Địa điểm

Tại các trường trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng. Căn cứ điều kiện thực tế về khuôn viên, số lượng học sinh và hạ tầng kỹ thuật, Hiệu trưởng quyết định không gian tổ chức phù hợp, bảo đảm toàn thể học sinh được tham dự hoặc theo dõi chương trình trong điều kiện an toàn.

3. Hình thức

Tổ chức trực tiếp tại từng nhà trường, kết hợp tham dự Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc thông qua kết nối trực tuyến hoặc theo dõi truyền hình trực tiếp trên kênh VTV1, phát thanh trực tiếp trên kênh VOV1 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Thành phần

- Đại biểu cấp xã: Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; đại diện các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan theo phân công và giấy mời.

- Tại các trường: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh; đại diện cha mẹ học sinh và đại biểu khách mời của nhà trường phù hợp với điều kiện tổ chức.

- Các đoàn của xã dự Lễ khai giảng tại các trường thực hiện theo phân công riêng của UBND xã, bảo đảm thiết thực, không làm ảnh hưởng đến thời lượng và kịch bản chung của nhà trường.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG

1. Các hoạt động của nhà trường trước 08 giờ 00 phút

- Đón học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp; ổn định tổ chức, hướng dẫn vị trí tham dự; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, giới thiệu truyền thống nhà trường và hoạt động tạo không khí vui tươi đầu năm học nhấn mạnh nội dung sáp nhập đối với các trường Tiểu học và THCS.

- Có thể tổ chức phần nghi thức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, phát biểu ngắn của Hiệu trưởng, đại diện học sinh hoặc các nội dung phù hợp khác; bảo đảm ngắn gọn, không trùng lặp với chương trình chung toàn quốc.

- Toàn bộ hoạt động riêng phải kết thúc trước 08 giờ 00 phút; từ khoảng 07 giờ 45 phút, các trường ổn định đội hình, kiểm tra âm thanh, hình ảnh, đường truyền và chuyển sang theo dõi chương trình chung.

2. Tham dự Lễ khai giảng chung toàn quốc từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút

- Tất cả các trường tham dự đầy đủ chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức; thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm với Điểm cầu trung tâm.

- Bảo đảm âm thanh, hình ảnh rõ ràng, không tự ý chen nội dung riêng làm gián đoạn chương trình; cán bộ kỹ thuật trực xuyên suốt thời gian kết nối.

- Thực hiện nghiêm các hướng dẫn kỹ thuật, lịch chạy thử, tổng duyệt của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan chuyên môn khi được ban hành.

3. Hoạt động sau 08 giờ 45 phút

- Các trường có thể tiếp tục tổ chức một số hoạt động đầu năm học theo kế hoạch, ưu tiên hoạt động gần gũi, thiết thực, phù hợp tâm lý lứa tuổi; không kéo dài phần lễ.

- Tổ chức sinh hoạt đầu năm, phổ biến các nội dung cần thiết về nền nếp học tập, an toàn trường học, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và chuẩn bị cho tuần học đầu tiên nếu phù hợp.

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN SÁNG 05/9/2026

STT	Thời gian	Nội dung
1	Từ 06h45	Đón đại biểu, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; ổn định tổ chức.
2	07h00 - 07h45	Các hoạt động riêng của nhà trường: đón học sinh đầu cấp, văn nghệ, giới thiệu đại biểu, phát biểu ngắn và các nội dung phù hợp với điều kiện thực tế.
3	07h45 - 08h00	Ổn định đội hình; hoàn tất kết nối, kiểm tra âm thanh, hình ảnh, đường truyền; sẵn sàng tham dự chương trình chung toàn quốc.
4	08h00 - 08h45	Tham dự Lễ khai giảng chung toàn quốc; chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm với Điểm cầu trung tâm và theo dõi đầy đủ chương trình truyền hình/phát thanh trực tiếp.
5	Sau 08h45	Tổ chức hoạt động đầu năm học của nhà trường (nếu có), bảo đảm ngắn gọn, thiết thực; kết thúc và tổ chức

STT	Thời gian	Nội dung
		học sinh ra về/an toàn theo kế hoạch.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Công tác tổ chức, cơ sở vật chất

- Các trường rà soát, chỉnh trang khuôn viên, phòng học, sân trường; vệ sinh môi trường; bố trí cờ Tổ quốc, khẩu hiệu, phong nền và các điều kiện phục vụ Lễ khai giảng trang trọng, phù hợp, tiết kiệm.

- Kiểm tra các công trình, hạng mục có nguy cơ mất an toàn; hệ thống điện, cây xanh, tường rào, cổng trường, thiết bị phòng cháy, chữa cháy; kịp thời khắc phục hoặc khoanh vùng, không để học sinh tiếp cận khu vực chưa bảo đảm an toàn.

- Bố trí vị trí ngồi phù hợp, ưu tiên sức khỏe học sinh; có phương án chuyển vào hội trường/lớp học hoặc điều chỉnh cách thức tham dự khi thời tiết bất lợi.

2. Hạ tầng kỹ thuật và kết nối

- Rà soát đường truyền Internet, thiết bị thu/phát, tivi hoặc màn hình, máy chiếu, hệ thống âm thanh, micro; chuẩn bị nguồn điện dự phòng hoặc phương án thay thế phù hợp.

- Phân công tối thiểu 01 cán bộ/nhân viên phụ trách kỹ thuật tại mỗi điểm tổ chức; thực hiện chạy thử và tổng duyệt theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; chủ động phương án chuyển sang theo dõi VTV1/VOV1 khi kết nối trực tuyến gặp sự cố.

3. An ninh, trật tự, an toàn giao thông, y tế và phòng cháy, chữa cháy

- Xây dựng phương án phân luồng, hướng dẫn phụ huynh đưa đón học sinh; hạn chế ùn tắc trước cổng trường; không để phương tiện dừng, đỗ gây mất an toàn giao thông.

- Chuẩn bị nhân lực, cơ sở thuốc và dụng cụ sơ cấp cứu thiết yếu; chủ động xử lý các trường hợp học sinh có biểu hiện mệt, say nắng, tai nạn hoặc tình huống sức khỏe phát sinh.

- Tăng cường kiểm tra phòng cháy, chữa cháy, lối thoát nạn, nguồn điện; không sử dụng thiết bị, dây dẫn điện tạm bợ, quá tải trong khu vực tập trung đông người.

4. Thông tin, tuyên truyền

- Tuyên truyền về ý nghĩa Ngày khai giảng, nhiệm vụ năm học mới, tinh thần hiếu học và trách nhiệm của gia đình, xã hội đối với giáo dục; thông tin đầy đủ về thời gian tổ chức để cha mẹ học sinh phối hợp.

- Tổ chức trang trí, tuyên truyền trực quan phù hợp; nội dung chính xác, trang trọng; không tổ chức các hoạt động mang tính phô trương, gây lãng phí.

5. Công tác xã hội hóa và vận động tài trợ

Thực hiện đúng quy định hiện hành về vận động, tiếp nhận tài trợ trong cơ sở giáo dục; tuyệt đối không lợi dụng Lễ khai giảng để vận động, thu các khoản đóng góp trái quy định. Các trường tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các trường triển khai Kế hoạch; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu danh sách, thành phần các đoàn lãnh đạo xã dự Lễ khai giảng tại các trường; tham mưu nội dung tuyên truyền và tổng hợp tình hình tổ chức trên địa bàn, chuẩn bị các nội dung chúc mừng Lễ khai giảng của các trường.

- Tiếp nhận, tổng hợp báo cáo nhanh của các trường sau Lễ khai giảng; tham mưu báo cáo cấp trên khi có yêu cầu.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn xã

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết và phương án tổ chức tại đơn vị; chịu trách nhiệm toàn diện về an toàn học sinh, cơ sở vật chất và việc tham dự đúng, đủ Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc.

- Rà soát tình hình học sinh, đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh đầu cấp; phối hợp gia đình bảo đảm học sinh đến trường đầy đủ, an toàn; không để học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà không được tham gia khai giảng hoặc đến trường đầu năm học.

- Ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhất là tại các trường sau sắp xếp; bảo đảm sự thống nhất trong quản trị, điều hành giữa các khu/điểm trường.

- Chủ động liên hệ, phối hợp Công an xã, Trạm Y tế xã và đơn vị liên quan khi cần hỗ trợ về an ninh, giao thông, y tế, kỹ thuật.

3. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp các trường xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại các khu vực trường học trong sáng 05/9/2026; tập trung tại các điểm có nguy cơ ùn tắc.

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn thực hiện các yêu cầu về phòng cháy, chữa cháy, an toàn tập trung đông người; xử lý kịp thời các tình huống liên quan đến an ninh, trật tự theo thẩm quyền.

4. Trạm Y tế xã

- Bố trí lực lượng, phương tiện và cơ sở thuốc cần thiết để sẵn sàng hỗ trợ sơ cấp cứu; hướng dẫn các trường biện pháp bảo đảm vệ sinh, phòng chống dịch bệnh, phòng chống say nắng và các nguy cơ ảnh hưởng sức khỏe học sinh.

- Phối hợp xử lý kịp thời tình huống y tế phát sinh trong thời gian tổ chức Lễ khai giảng.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Lễ khai giảng; phản ánh không khí Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, những kết quả nổi bật và quyết tâm của ngành Giáo dục xã trong năm học mới.

- Phối hợp hỗ trợ thông tin kỹ thuật, truyền thông theo khả năng và điều kiện thực tế.

6. Trưởng các thôn và các tổ chức đoàn thể

- Phối hợp tuyên truyền, vận động gia đình đưa trẻ đến trường đúng thời gian; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, góp phần bảo đảm mọi học sinh được đến trường đầu năm học.

- Phối hợp giữ gìn vệ sinh môi trường, an ninh, trật tự tại khu vực trường học theo đề nghị của UBND xã và nhà trường.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì
1	Từ 22/8 đến 29/8/2026	Các trường xây dựng kịch bản, rà soát cơ sở vật chất, đường truyền, điện, âm thanh, an ninh, y tế; báo cáo những khó khăn vượt thẩm quyền về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).	Các trường
2	Từ 30/8 đến 02/9/2026	Hoàn thiện phương án phối hợp an ninh, giao thông, y tế; chỉnh trang trường lớp, tuyên truyền; hoàn thiện phân công các đoàn dự khai giảng.	Phòng VH-XH và các đơn vị
3	Ngày 03-04/9/2026	Kiểm tra kỹ thuật, chạy thử kết nối theo hướng dẫn; kiểm tra lần cuối các điều kiện an toàn, vệ sinh, cơ sở vật chất; khắc phục ngay tồn tại.	Các trường
4	Sáng 05/9/2026	Tổ chức Lễ khai giảng theo Kế hoạch; tham dự chương trình chung toàn quốc 08h00-08h45.	Các trường và đơn vị phối hợp

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì
5	Sau khai giảng	Báo cáo nhanh kết quả, sự cố phát sinh (nếu có) về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.	Các trường

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch này tổ chức triển khai nghiêm túc, chủ động, hiệu quả; chịu trách nhiệm trước UBND xã về nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có hướng dẫn mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo về kỹ thuật kết nối, chạy thử, tổng duyệt hoặc nội dung chương trình, các đơn vị chủ động cập nhật và thực hiện; đồng thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để thống nhất chỉ đạo.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình; tham mưu UBND xã kiểm tra công tác chuẩn bị tại các trường, tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

4. Căn cứ Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng có thể thay đổi một số nội dung cho phù hợp theo hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn xã; UBND xã yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn trên địa bàn xã, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn xã nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh đề nghị báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- TT UBMTTQ xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Cát

