

Số: 02/BB-ĐKT

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 02 tháng 7 năm 2026

**BIÊN BẢN**  
**Kiểm tra công tác CCHC tại phòng Kinh tế xã**

Hôm nay, vào lúc 10 giờ 00 phút, ngày 02 tháng 7 năm 2026, Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng (theo Quyết định số 1021/QĐ-UBND ngày 02/6/2026 của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Lương Bằng) tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 tại: phòng Kinh tế xã với các nội dung như sau:

**I. THÀNH PHẦN**

**1. Tổ kiểm tra:** (theo Quyết định số 1021/QĐ-UBND ngày 02/6/2026 của Chủ tịch UBND xã, gồm có:

- Ông Đoàn Văn Cát, Phó Chủ tịch UBND xã – Tổ trưởng;
- Ông Phạm Đức Hoà, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Phó Tổ trưởng.
- \* Các thành viên
- Ông Trần Minh Phương, Phó Chánh văn phòng HĐND & UBND xã;
- Ông Nguyễn Văn Dũng, Giám đốc, Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Bà Nguyễn Thị Thanh, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Ông Trương Văn Đô, Công chức Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Bà Trần Thị Thuỷ, Công chức phòng Kinh tế xã;
- Ông Bùi Đình Trường, Công chức phòng Văn hoá – Xã hội xã - Thư ký.

**II. Đại diện đơn vị được kiểm tra**

1. Ông Phùng Vũ Trung, Trưởng phòng Kinh tế xã;
2. Chuyên viên phòng Kinh tế xã phụ trách công tác CCHC.

**III. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Đại diện phòng Kinh tế trình bày Báo cáo số 61/BC-TTĐVSNC ngày 22/6/2026 về kết quả công tác cải cách tài chính công.**



Phòng Kinh tế có 01 nhiệm vụ về công tác cải cách tài chính công phòng đã chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo kế hoạch CCHC.

- Phòng Kinh tế đã bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã để triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, trọng tâm là công tác cải cách tài chính công. Phòng đã chủ động tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính, ngân sách nhà nước; tăng cường sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách, đảm bảo tiết kiệm, công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng kinh phí. Công chức chuyên môn được phân công thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, đảm bảo tiến độ và chất lượng tham mưu theo yêu cầu

## **2. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm**

Phòng tham mưu UBND xã thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo đúng quy định hiện hành. Việc phân bổ, quản lý và sử dụng ngân sách được thực hiện theo nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

## **3. Công tác quản lý thu, chi ngân sách**

- Tổng thu ngân sách đến thời điểm báo cáo: 164,44 tỷ đồng đạt 60,72% kế hoạch thành phố giao. Trong đó:

+ Thu thuế và các khoản phân theo tỷ lệ đạt: 18,55 tỷ đồng đạt 18,11 % kế hoạch (Kế hoạch giao là 102,418 tỷ đồng);

+ Thu bổ sung từ ngân sách cấp trên chiếm tỷ lệ lớn trong tổng thu ngân sách nhà nước là: 118,49 tỷ đồng;

+ Thu chuyển nguồn: 27,4 tỷ đồng.

- Tổng chi ngân sách đến thời điểm báo cáo: 106,46 tỷ đồng trong đó 25,06 tỷ đồng chi đầu tư xây dựng cơ bản; 81,4 tỷ đồng chi thường xuyên

- Việc kiểm soát chi ngân sách được thực hiện chặt chẽ, bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

## **4. Tình hình giải ngân vốn đầu tư công**

- Tổng vốn đầu tư công được giao năm 2026: 102,490 đồng. Đã giải ngân: 25,06 tỷ đồng. Tỷ lệ giải ngân: 24,45% Kế hoạch Phòng Kinh tế đã phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu đơn đốc tiến độ thực hiện các công trình, dự án; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm đảm bảo tiến độ giải ngân.

## **5. Công tác công khai tài chính**

- Việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách và các nội dung tài chính khác được thực hiện theo quy định.

- Các nội dung công khai được niêm yết đầy đủ, đảm bảo minh bạch trong quản lý tài chính công.

- Thực hiện công khai quy chế QLTS công của xã và của các đơn vị dự toán; quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị dự toán, công khai dự toán và quyết toán, công khai tình hình quản lý, xử lý, mua sắm và sử dụng tài sản công của xã Nguyễn Lương Bằng năm 2025, công khai Quyết định phân bổ vốn, Quyết định điều chuyển vốn đầu tư công năm 2026 trên Trang thông tin điện tử của xã.

**6. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công Đã thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, cụ thể như sau:**

+ Quyết định số: 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của UBND xã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026;

+ Quyết định số: 100/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã công khai tình hình quản lý, xử lý, mua sắm và sử dụng tài sản công của xã Nguyễn Lương Bằng năm 2025;

+ Báo cáo số: 11/BC-UBND ngày 09/01/2026 của UBND xã báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025;

+ Ban hành Kế hoạch số: 100/KH-UBND ngày 16/3/2026 của UBND xã Kế hoạch kiểm tra, việc thực hiện quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 trên địa bàn xã, đã thực hiện kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị.

**V. NHẬN XÉT CỦA TỔ KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**

- Phòng đã chủ động tham mưu UBND xã ban hành đầy đủ các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính trong đó lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Công khai các thủ tục hành chính được niêm yết và thực hiện đúng quy định.

- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình.

- Các chỉ tiêu về hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ đều đạt

- Hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra được chuẩn bị đầy đủ.

**2. Tồn tại hạn chế**

- Tiến độ giải ngân một số dự án còn chậm
- Chưa thực hiện việc thu nộp ngân sách nhà nước theo yêu cầu của Kết luận thanh tra số 1062/KL-TTr ngày 11/9/2023 của Thanh tra tỉnh Hải Dương (cũ)
- Công tác dự báo một số khoản thu còn gặp khó khăn.

Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 45 phút cùng ngày được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản để thực hiện./.

**THƯ KÝ**



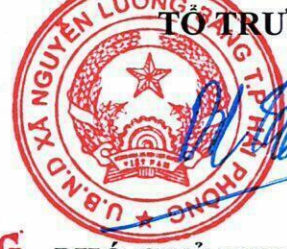
**Bùi Đình Trường**

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ  
ĐƯỢC KIỂM TRA**



**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG,  
Nguyễn Thị Nhật**

**TM. TỔ KIỂM TRA CCHC  
TỔ TRƯỞNG**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Đoàn Văn Cát**